Частное образовательное учреждение

Высшего образования "Московский университет имени С.Ю. Витте"

Филиал в г. Рязани

Юридический факультет

Отчет о производственной практике

Место практики: отдел Военного комиссариата Рязанской области по Кораблинскому району

Выполнила

студентка очной формы обучения,

направления подготовки:

Юриспруденция

курса, группы РСЮД373/11/3

А.А. Карпова

Рязань, 2015 г.

В период с 07.05.2015 по 2.06.2015 г. я проходила производственную практику, в соответствии с учебным планом, в отделе Военного Комиссариата Рязанской области по Кораблинскому району (далее - ВКРО), юридический отдел.

Основной целью практики, является ознакомление с организацией работы отдела и должностными обязанностями сотрудников, научиться применять правовые нормы на практике.

Совместно с руководителем практики была поставлена цель и составлен план прохождения практики, который я успешно выполнила.

Целью прохождения практики являлось закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий, расширение профессионального кругозора и изучение опыта работы в сфере деятельности соответствующей специальности.

В процессе прохождения производственной практики я:

ознакомилась с уставом учреждения;

ознакомилась со структурой организации;

ознакомилась со штатным расписанием организации;

ознакомилась с организацией и содержанием работы персонала;

ознакомилась с содержанием управленческой, плановой и организационной работы организации;

ознакомилась с особенностями работы юридического отдела;

ознакомилась с видами гражданско-правовых договоров, заключаемых от имени отдела ВКРО и их спецификой;

ознакомилась с особенностями работы юрисконсульта;

приобрела необходимые навыки ведения деловой корреспонденции научилась эффективно использовать электронную правовую систему "Консультант плюс", быстро находить необходимые мне нормативно-правовые акты, судебную практику и комментарии к ним;

доставляла документы учреждения в организации и государственные органы;

осуществляла иную, связанную с юриспруденцией деятельность.

Деятельность отдела ВКРО связана с:

Назначением пенсий военнослужащих;

Назначением соц. выплат военнослужащим;

Оформлением документов на памятники для умерших при увольнении из вооруженных сил;

Оформлением документов на службу по контракту;

Отправкой по воинским частям;

Учётом нуждающих в жилье;

Регулированием правильности расхода материальных средств.

Юридический отдел принимает участие в разработке внутренних документов организации, касающихся различных сфер ее деятельности.

Осуществляет контроль и проверку организационно-распорядительной документации: приказов, распоряжений, инструкций, других нормативных актов на соответствие требованиям законодательства и внутренним документам организации. Принимает меры к изменению внутренних документов организации, принятых с нарушениями действующего законодательства или отмененных, утративших силу актов.

Юридический отдел проводит важную работу по систематизации, учету и поддержанию в актуальном состоянии внутренних документов организации.

Важной деятельностью юридического отдела является договорно-правовая работа. Договорно-правовая работа учреждения должна обеспечивать:

своевременное и качественное заключение договоров различных видов;

строгий контроль за исполнением договорных обязательств самой организацией и ее контрагентами;

На юридический отдел возлагается координация договорной работы, организация учета и контроля за исполнением договорных обязательств, анализ практики заключения и исполнения договоров.

Определенные различия существуют при подготовке проекта договора самой организацией и при получении ею проекта договора от контрагента. Юридическая служба участвует в согласовании условий поступивших в организацию договоров и подготовке протоколов разногласий.

Юридический отдел определяет, в соответствии с учредительными документами организации, перечень должностных лиц, которые имеют право от лица организации заключать договоры. Полномочия этих лиц на заключение договоров определяются возложенными на них функциональными обязанностями и могут быть ограничены предметом, ценой договора и прочими условиями.

Юридический отдел следит за сроком заключения договоров, поскольку сроки большинства договоров имеют длительный характер и заключаются на календарный год, они истекают в последний день календарного года, в коммерческих организациях за несколько месяцев до окончания года начинаются договорные компании по заключению или продлению сроков действия договоров. О сроках и порядке проведения, особенностях конкретной договорной компании юридической службой составляется соответствующий приказ (распоряжение) за подписью руководителя организации.

Ознакомление с деятельностью отдела ВКРО.

Военный комиссариат в РФ - это территориальные органы Минобороны РФ в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономных образованиях, а также в районах, городах (без районного деления), административных округах и равных им административных образованиях, входящие в состав военных округов (флота), на территории которых они находятся. Военный комиссариат в своей работе руководствуются Конституцией РФ, Федеральными Законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Положением о военных комиссариатах, нормативными правовыми актами Минобороны РФ и Генерального штаба Вооруженных Сил РФ.

Организацию деятельности Военного комиссариата осуществляет Генеральный штаб через управления соответствующих военных округов (управление флота).

Военный комиссариат совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления непосредственно решают вопросы в области обороны РФ путем подготовки людских и транспортных ресурсов для призыва и направления (поставки) в Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и органы.

Минобороны РФ по согласованию с органами исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления создает: Военные комиссариаты субъектов РФ в республиках, краях, областях, Москве и Санкт-Петербурге, автономных образованиях; Военные комиссариаты районов, городов (без районного деления), административных округов и равных им административных образований. В отдельных случаях могут создаваться объединенные Военные комиссариаты для нескольких муниципальных образований, имеющих общую территорию.

Военный комиссариат является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, а также расчетный счет в банке.

Основные принципы создания системы Военных комиссариатов РФ, их подчиненность, задачи, подотчетность, содержание и обеспечение, а также порядок их взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления определены в Положении о военных комиссариатах. Военные комиссариаты возглавляют военные комиссары.

Деятельность военного комиссариата регулируется различными нормативно-правовыми актами.

Основными задачами военных комиссариатов являются:

) организация и ведение воинского учета;

) организация учета транспортных средств, предоставляемых ВС РФ, другим войскам, воинским формированиям и органам, специальным формированиям по соответствующим перечням, утверждаемым МО РФ по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;

) координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за реализацией переданных органам местного самоуправления муниципальных образований полномочий РФ по осуществлению первичного воинского учета на территориях, на которых отсутствуют ВК;

) исполнение нарядов штабов военных округов, нарядов военных комиссариатов субъектов Российской Федерации (для военных комиссариатов муниципальных образований), заявок командиров комплектуемых органов военного управления, соединений, воинских частей и других организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, по предназначению мобилизационных ресурсов для доукомплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, специальных формирований;

) осуществление при содействии органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления муниципальных образований призыва по мобилизации и отправке людских ресурсов, поставки транспортных средств в воинские части в сроки и объемах, которые установлены планами проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов;

) организация при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований работы по морально-психологическому обеспечению мобилизации людских и транспортных ресурсов;

) участие совместно с подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, другими органами, осуществляющими государственный надзор и контроль за техническим состоянием транспортных средств, в проверке технического состояния транспортных средств, предназначенных для поставки по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, специальные формирования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

) проведение проверок организаций по вопросам ведения воинского учета, бронирования граждан, пребывающих в запасе, и военно-транспортной обязанности;

) контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных образований на реализацию переданных им полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты;

) планирование мероприятий по созданию в военное время учебных пунктов обязательного всеобщего военного обучения граждан;

) организация и проведение при участии органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления муниципальных образований мероприятий по первоначальной постановке граждан на воинский учет;

) организация при участии органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления муниципальных образований призыва на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, а также организация и осуществление призыва на военную службу граждан, зачисленных в запас, с присвоением им воинского звания офицера;

) содействие федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим учет граждан, пребывающих в запасе, в организации мероприятий по воинскому учету;

) участие совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления муниципальных образований и представителями медицинских организаций (военно-медицинских учреждений) в контроле за медицинским освидетельствованием граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, граждан, призываемых на военную службу (военные сборы), и за прохождением ими медицинского обследования;

) проведение при содействии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований и при участии медицинских организаций (военно-медицинских учреждений) мероприятий:

по медицинскому осмотру граждан, не пребывающих в запасе и призванных на военную службу, перед направлением их к месту прохождения военной службы;

по контрольному медицинскому освидетельствованию граждан, получивших освобождение от призыва на военную службу по состоянию здоровья, и граждан, заявивших о несогласии с заключением об их годности к военной службе;

по медицинскому освидетельствованию граждан, не состоящих на военной службе и поступающих на военную службу по контракту, граждан, поступающих в военные образовательные учреждения профессионального образования, и граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;

иных мероприятий, связанных с призывом или поступлением на военную службу по контракту и призывом на военные сборы;

) организация и проведение мероприятий по военно-профессиональной ориентации и профессиональному психологическому отбору граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, и граждан, поступающих на военную службу по контракту;

) участие в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования;

) контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в учебных пунктах организаций;

) организация работы по подготовке граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования;

) отбор кандидатов для поступления в военные образовательные учреждения профессионального образования, а также в образовательные учреждения среднего (полного) общего образования с дополнительными образовательными программами военной подготовки несовершеннолетних граждан

) отбор граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу, на военные сборы, а также поступающих на военную службу по контракту в ВС РФ, другие войска, воинские формирования и органы, и подготовка материалов для проведения проверок органами федеральной службы безопасности;

) организация учета граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу, и граждан, самовольно оставивших воинские части, предоставление информации о них в правоохранительные органы;

) организация и проведение с участием органов местного самоуправления муниципальных образований мероприятий, связанных с реализацией гражданами конституционного права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в соответствии с законодательством РФ;

) ведение учета граждан, пребывающих в запасе, являющихся ветеранами боевых действий, принимавших участие в ликвидации последствий катастроф, аварий в зонах чрезвычайных ситуаций;

) организация работы по вручению гражданам государственных наград Российской Федерации по поручению Президента Российской Федерации и от его имени;

) участие совместно с органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными и религиозными объединениями, средствами массовой информации в военно-патриотическом воспитании населения в целях пропаганды добровольного поступления граждан на военную службу, обеспечения социально-правовой защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

) участие совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления муниципальных образований в работе по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

) участие в работе (включая подготовку и направление соответствующих запросов) по розыску архивных документов, подтверждающих участие граждан, уволенных с военной службы, других граждан в Великой Отечественной войне, боевых действиях, а также документов, необходимых для решения вопроса об установлении причинной связи полученных гражданами ранений, контузий, увечий или заболеваний с прохождением ими военной службы;

) извещение членов семей военнослужащих, погибших или умерших при прохождении военной службы;

) организация погребения военнослужащих и иных категорий граждан в местностях, где нет военных гарнизонов, а также возмещение расходов на их погребение, изготовление и установку надгробных памятников в порядке и размерах, которые установлены законодательством РФ и нормативными правовыми актами МО РФ;

) участие совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными и религиозными объединениями в работе по розыску и увековечению памяти погибших при защите Отечества;

) взаимодействие с органами службы занятости в переподготовке и трудоустройстве граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

) организация и проведение работы по пенсионному и социальному обеспечению граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, назначение указанным лицам предусмотренных для них законодательством Российской Федерации пенсий, пособий, предоставление компенсаций и других выплат;

) организация и осуществление информационной работы по вопросам пенсионного обеспечения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, предоставления им социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты, регулирующими деятельность ВКРО и его отделов в муниципальных образованиях Рязанской области:

Конституция РФ

Уголовный кодекс РФ

Кодекс РФ об административных правонарушениях

Трудовой кодекс РФ

Федеральный закон РФ от 28.03.98г. №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

Федеральный закон РФ от 27.05.98г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

Федеральный закон Российской Федерации от 2.05.06 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"

Указ Президента РФ от 1.09.07г. №1132 "Об утверждении Положения о военных комиссариатах"

Приказ МО РФ от 2.10.07г. №400 "О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 11.11.06 г. №663"

Приказ МО РФ №366, МВД РФ №789, ФМС РФ №197 от 10.09.2007 "Об утверждении инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дели и территориальных орнанов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами РФ воинской обязанности".

Конституция РФ.

Статья 59

Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ.

Гражданин РФ несет военную службу в соответствии с федеральным законом.

Гражданин РФ в случае, если его убеждениям и вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных ФЗ случаях имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой.

Уголовный кодекс РФ.

Статья 328. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.

Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы - наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы лиц, освобожденных от военной службы, - наказывается штрафом в размере от ста до двухсот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного до двух месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев.

Статья 338. Дезертирство.

Дезертирство, то есть самовольное оставление части или места службы в целях уклонения от прохождения военной службы, а равно неявка в тех же целях на службу - наказывается лишением свободы на срок до семи лет.

Дезертирство с оружием, вверенным по службе, а равно дезертирство, совершенное группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, - наказывается лишением свободы на срок от трех до десяти лет.

Примечание. Военнослужащий, впервые совершивший дезертирство, предусмотренное частью первой настоящей статьи, может быть освобожден от уголовной ответственности, если дезертирство явилось следствием стечения тяжелых обстоятельств.

Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Глава 21. Административные правонарушения в области воинского учета

Статья 21.1. Непредставление в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

Непредставление руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.

Статья 21.2. Неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет.

Неоповещение руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Статья 21.3. Несвоевременное представление сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.

Непредставление в установленный срок руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.

Статья 21.4. Несообщение сведений о гражданах, состоящих или обязанных состоять на воинском учете

Несообщение в установленный срок должностным лицом органа государственной службы медико-социальной экспертизы в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о признании граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, инвалидами - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей.

Несообщение в установленный срок должностным лицом органа записи актов гражданского состояния в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о внесении изменений в записи актов гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей.

Несообщение руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о принятых на работу (учебу) либо об уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений) гражданах, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.

Статья 21.5. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету

Неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, убытие на новые место жительства либо место временного пребывания на срок более трех месяцев, выезд из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев без снятия с воинского учета, прибытие на новые место жительства либо место временного пребывания или возвращение в Российскую Федерацию без постановки на воинский учет в установленный срок, а равно несообщение в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Статья 21.6. Уклонение от медицинского обследования

Уклонение гражданина от медицинского освидетельствования либо обследования по направлению комиссии по постановке граждан на воинский учет или от медицинского обследования по направлению призывной комиссии - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Статья 21.7. Умышленные порча или утрата документов воинского учета

Умышленные порча или уничтожение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, либо небрежное хранение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, повлекшее их утрату, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Работа в службе делопроизводства

Деятельность военного комиссариата сопряжена с большим документооборотом. Делопроизводство производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, основным из которых является "Инструкция по ведению делопроизводства".

Ответственность за организацию делопроизводства в военном комиссариате возлагается на Военного комиссара.

Ответственность за ведение делопроизводства в данной организации возлагается на лицо, уполномоченное на его ведение.

Прием и регистрация документации

Документооборот - это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в дело.

Существует три основных потока документации: входящие; исходящие; внутренние.

Документы, поступающие в военный комиссариат, проходят следующие этапы:

предварительное рассмотрение;

регистрация;

рассмотрение;

исполнение;

Предварительное рассмотрение

При получении корреспонденции проверяется правильность ее доставки и целостность конвертов. После вскрытия конверта проверяется наличие вложенных в него документов и обратного адреса. Всегда необходимо сохранять конверт, т.к. в письме может отсутствовать обратный адрес; дата почтового штемпеля может иметь значение в качестве доказательства времени отправки и получения документа.

Регистрация

Регистрация документов - это фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений в журнал регистрации входящих и исходящих документов, индекс и дата ставятся в нижнем левом углу поступившего документа, на обратной его стороне.

Например: вх. 121/4-2014,

где 121 - порядковый регистрационный номер;

- номер дела, в котором этот документ будет подшит;

- год поступления.

Вся документация регистрируется в день поступления.

После регистрации входящих документов необходимо ознакомиться с содержанием письма.

Рассмотрение корреспонденции

После изучения содержания письма, если возникает необходимость уточнить какие - либо вопросы, можно воспользоваться информацией, находящейся в нижнем левом углу письма или на обратной стороне. Именно в этом месте должны быть указаны фамилия и телефон исполнителя документа. Следует определить степень важности поступившего документа и срок предполагаемого ответа, если он не указан непосредственно в самом документе.

Исполнение

Если вопросы, указанные в документе, были решены ранее поступившей корреспонденции, то в зависимости от сложившихся отношений между адресатами и сроков ответа можно поступить следующим образом:

направить корреспонденту письменный ответ;

сообщить телеграммой;

сообщить телефонограммой.

Если для подготовки ответа требуется значительное время, то об этом необходимо проинформировать корреспондента. Существует порядок по которому документ должен быть исполнен в течении 10 дней.

Порядок оформления и отправления исходящей корреспонденции.

В ответе на полученную корреспонденцию перед текстом запроса обязательно указывается исходящий номер письма учреждения и дата его отправки.

Исходящие документы подписываются руководителем. При отправке финансовых документов исходящие документы подписываются и главным бухгалтером.

Вся отправляемая корреспонденция должна регистрироваться в журнале регистрации входящих и исходящих документов.

Отправляемая корреспонденция печатается в двух экземплярах, один из которых направляется по адресу, а второй остается и подшивается в дело.

Порядок оформления дел

Документы, исполненные и списанные "в дело", должны быть:

проверены на предмет правильности отнесения их в то или иное дело;

сгруппированы внутри дела по числам, месяцам, годам или по исходящим (входящим) номерам;

освобождены от лишних дубликатов, черновиков, скрепок и булавок.

Неисполненные документы подшивать в дело запрещается.

По мере подшивки в дело документы нумеруются. По окончании дело должно быть прошнуровано и скреплено печатью.

Выводы и предложения

Основной целью прохождения мною производственной преддипломной практики было реально научиться использовать и применять тот объем теоретической информации, который был получен во время изучения дисциплин по учебному плану специальности "Юриспруденция".

Во время прохождения производственной преддипломной практики я ознакомилась с деятельностью военного комиссариата и структурой этой организации, основные направления которой связаны с охраной интересов граждан Российской Федерации, призывом граждан в ВС РФ.

В юридическом отделе я ознакомилась с порядком привлечения граждан к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 328 УК РФ, мною была проведена работа по выявлению случаев уклонения граждан от призыва в ВС РФ. Я изучила порядок составления протокола и постановления о привлечении гражданина к административной ответственности. В военном комиссариате я осуществляла прием граждан совместно с помощником военного комиссара по правовой работе, разбирала жалобы, и подготовила ответ на жалобу гражданина согласно действующему законодательству. Практика в этом отделе способствовала тому, что у меня сложилось конкретное мнение о формах делового сотрудничества между правоохранительными структурами, органами государственной и муниципальной власти, о юридических мерах воздействия на правонарушителей. военный комиссариат юридический договор

За время прохождения производственной преддипломной практики я училась оформлять и составлять действующие документы, связанные с правовой практикой. Работа в отделении по делопроизводству показала мне важность правильного ведения делопроизводства, аккуратного составления и хранения переписки во всех организациях.

На примере военного комиссариата мне стала понятна работа кадровой службы предприятия. В этой организации прием, оформление и увольнение работников ведется в соответствии с нормами действующего Трудового законодательства.

В отделении по призыву граждан на военную службу я изучила порядок постановки граждан на воинский учет, призыва граждан в ВС РФ. В работе этого отделения выявлены проблемные вопросы, связанные с низкой юридической грамотностью населения. Работники отделения ведут постоянную разъяснительную деятельность с юношами, а в некоторых случаях и с близкими родственниками, родителями призывников, не допуская тем самым нарушения действующего законодательства.

Приобретенные за время практики навыки работы не только способствуют углублению теоретического материала, но и существенно влияют на процесс формирования профессиональной компетентности.

Сотрудники военного комиссариата научили меня свободно ориентироваться в действующем законодательстве, применять его в практической деятельности.

Для более качественной работы военного комиссариата, я считаю, рабочие места сотрудников необходимо оснастить современной компьютерной и копировальной техникой. Для посетителей в здании военного комиссариата организовать информационные стенды, плакаты, поясняющие изменения в действующем законодательстве.