Министерство образования и наукиРоссийской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный экономический университет" (СПбГЭУ) Филиал в г. Пскове

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

Псков 2015

Введение

. Общая характеристика предприятия ООО "Эдвайс"

. Менеджер в службе качества (планово-экономической, финансовой, инновационной, сбытовой, транспортной) в организации

Заключение

Список литературы

**Введение**

В соответствии с учебным планом я проходил практику с 14 июля 2015 г. по 27 июля 2015г. в обществе с ограниченной ответственностью "Эдвайс", в качестве помощника специалиста отдела ВЭД и помощника декларанта.

Данная организация занимается внешнеэкономической деятельностью, что, в свою очередь, является для меня важным этапом подготовки к дальнейшей специализации, так как я, как специалист, должен не только теоретически изучать будущую профессию, но и на практике ознакомиться с ней. Следовательно, цель моей практики - это закрепление и углубление полученных теоретических знаний, и возможность применения их на практике.

ВЭД (внешнеэкономическая деятельность) - совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций экспорто-ориентированных предприятий с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на рынке иностранного партнера.

В соответствии с законодательством РФ под определением внешнеэкономическая деятельность понимается как внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них).

ВЭД осуществляется на уровне производственных структур (фирм, организаций, предприятий, объединений и т. д.) с полной самостоятельностью в выборе внешнего рынка и иностранного партнёра, номенклатуры и ассортиментных позиций товара для экспортно-импортной сделки, в определении цены и стоимости контракта, объёма и сроков поставки и является частью их производственно-коммерческой деятельности как с внутренними, так и с зарубежными партнёрами.

Результатом нынешнего экономического положения в стране и мире стало то, что многие компании-участники ВЭД вынуждены сокращать свои расходы по многим направлениям своей деятельности. Это коснулось и работы участников ВЭД с пунктами таможенного контроля. Одним из выходов стало принятие в штат компании специалистов на должность таможенный декларант. В большинстве случаев такой шаг позволяет сократить расходы на процесс растормаживания грузов и снизить возможные риски.

Исходя из норм таможенного кодекса Таможенного союза, товары в обязательном порядке подлежат декларированию таможенным органам в случае их перемещения через таможенную границу Таможенного союза, а так же при изменении таможенной процедуры.

В качестве участников процедуры таможенного оформления выступают:

.Декларант, таможенный представитель; декларирование товаров может производиться декларантом, либо таможенным представителем по выбору декларанта;

2.Перевозчик;

.Таможенный перевозчик (когда он является перевозчиком товаров, непосредственно находящихся под таможенным контролем);

.Таможенный орган.

Для владельцев компаний, участников ВЭД, первоначальное значение должны иметь возможные перспективы и рост компании, привлечение новых деловых партнеров, и лучшим решением будет - сотрудничество с лицензированным таможенным брокером декларантом, предоставить которых может именно наше учебное заведение.

**1. Общая характеристика предприятия ООО "Эдвайс"**

Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Эдвайс".

Организационно - правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью.

Сокращенное название: ООО "Эдвайс".

ИНН: 6027135743

КПП: 602701001

ОГРН: 1116027005973

Код ОКАТО: 58401000000

Код ОКПО (Росстат): 69029951

Сфера деятельности предприятия:

а) Оптовая торговля прочими строительными материалами;

б) Прочая оптовая торговля;

в) Транспортная обработка грузов;

г) Хранение и складирование;

д) Организация перевозок грузов;

е) Деятельность автомобильного грузового транспорта.

Место нахождения предприятия: г. Псков, ул. 128 Стрелковой Дивизии, д.6.

Почтовый индекс: 180017

Директор предприятия: Кобец Виталий Геннадьевич.

В своей сфере деятельности Кобец В.Г. руководствуется существующим законодательством, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, а так же Федеральным законом "О защите прав потребителей".

Устав предприятия ООО "Эдвайс" предоставлен в Приложении.

Организационная структура предприятия ООО "Эдвайс" (Рисунок 1) построена по иерархическому типу. Это значит, что низшие звенья подчиняются высшим звеньям.

Рисунок 1. Организационная структура предприятия ООО "Эдвайс"

Как и в любом другом предприятий в ООО "Эдвайс" есть штатное расписание (Таблица 1) - это нормативный документ предприятия, оформляющий структуру, штатный состав, численность с указанием заработной платы. Оно отражает существующее или планируемое разделение труда между работниками, описанное в должностных инструкциях. Пример оформления документа "Штатное расписание" предоставлено в Приложении.

Таблица 1. Штатное расписание предприятия ООО "Эдвайс"

ДолжностьКоличество штатных единицФорма оплатыЗаработная платаДиректор1Повременная30000Главный бухгалтер1Повременная25000Бухгалтер2Повременная22000Старший декларант1Повременная25000Декларант2Повременная22000Менеджер - декларант1Повременная20000Менеджер - логист1Повременная20000Менеджер8Повременная18000Системный администратор1Повременная18000Итого18Повременная2000000

Основная функция Директора:

организация и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия;

изучение основных аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия - взаимодействие с иностранными контрагентами;

международные перевозки;

таможенное оформление и посттаможенный контроль.

Так же Директор организации**:**

- анализирует расчетно-платежные условия внешнеторговых контрактов;

осуществляет выбор наиболее благоприятных условий поставки товаров;

осуществляет правильный выбор способа страхования груза;

оформляет основные виды сопровождающей грузы документации;

определяет таможенный код товара (код ТН ВЭД);

делает расчет затрат на доставку и таможенное оформление груза;

решает проблемы, возникающие в процессе доставки и таможенного оформления груза.

Функции Главбуха:

- Ведение нескольких юридических лиц;

Формирование учетной политики;

Организация учета и контроль правильности отражения операций в бухгалтерском и налоговом учете по всем участкам бухгалтерии, в т.ч. факторинг; ВЭД (импорт/ экспорт);

Раздельный учет НДС; разные ставки НДС 0%,10%,18%; ПБУ 18/02;

Анализ затрат и их оптимизация;

Анализ договоров с точки зрения бухгалтерского и налогового учета, экономической целесообразности и налоговых последствий;

Работа с банками по кредитным средствам, факторинговым операциям, ценным бумагам;

Обеспечение правильного начисления и перечисления налогов и сборов (НДС, Прибыль, Имущество, Транспортный и Земельный и пр.) и страховых взносов в ПФР и ФСС;

- Составление и сдача налоговой и бухгалтерской отчетности по РСБУ;

Соблюдение требований налогового и бухгалтерского законодательства, отслеживание изменений;

Участие в разработке локально-нормативных актов предприятия;

Взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами;

Успешное прохождение налоговых и аудиторских проверок;

Руководство бухгалтерией, контроль и распределение работы сотрудников бухгалтерии.

Функции Бухгалтера:

Ведение фирмы ОСН без баланса, прибыли;

Зарплата и кадры: прием, увольнение, компенсация, отпуск, начисление и выплата з/п (окладная форма), оформление трудовых книжек, отчеты в фонды, мед полисы;

Импорт/экспорт 20-30 поставок в квартал, формирование себестоимости товара, применение 0 ставки, льгота по НДС (мед товар), раздельный учет. Без ВК и 52сч.;

Импорт /экспорт товаров, ежемесячная сдача отчетностей в налоговую;

Касса, авансовые отчеты, командировки;

Участок реализация: поступление и реализация товаров и услуг;

- ГСМ, лизинг;

Расходы будущих периодов; Краткосрочные кредиты; Банк (руб.), банк-клиент.

Открытие / закрытие / разблокировка счетов; выездные, камеральные, встречные проверки (по 10-15шт в квартал), ПФР, ФСС, статистика, налоговые, страховые, ГИБДД.

Функции Старшего декларанта:

- Обеспечение нормативных сроков таможенного оформления;

Обеспечение достоверности декларирования товаров таможенным органам;

Организует и координирует деятельность декларантов;

Получение и проверка комплектности пакета документов на прибывшие грузы;

Получение от поставщиков недостающих документов;

Проверка правильности заполнения ТСД;

Получение от поставщика разъяснительного письма по проблемам ТСД;

Получение от СД декларации соответствия и проверка их на правильность заполнения в соответствии с ТСД, регистрационными удостоверениями и лицензиями;

Оформление ГТД с пакетом таможенных документов;

Проверка правильности заполнения граф ГТД и комплектности пакета документов;

Передача ГТД и комплекта документов сотруднику ТГ для предъявления таможенному органу с целью осуществления таможенных процедур;

Осуществление подготовки документов, дополнительно запрашиваемых таможенным органом;

Обеспечение информационного и документального сопровождения процесса декларирования и выпуска товара.

Подготовка отчетных материалов по мониторингу процесса декларирования товаров.

Функции Декларанта:

Осуществление оформления грузовых таможенных деклараций разных типов на перевозки грузов в международных сообщениях.

Проведение проверки правильности, полноты заполнения и комплектности перевозочных и сопроводительных документов.

Выполнение начисления причитающихся таможенных платежей и сборов, руководствуясь постановлениями Правительства РФ, приказами Государственного таможенного комитета РФ и иными нормативными документами.

Введение в установленном объеме информации в АСУ или передача ее в таможенный отдел.

Снятие копии с документов.

Введение оперативного учета производственных показателей, перевозочной и сопроводительной документации.

Выдача грузоотправителям и грузополучателям справки и оперативной информации по вопросам применения тарифов и таможенному оформлению перевозочных и сопроводительных документов.

Получение сборов за оказанные услуги.

Обеспечение соблюдения правил по приему и хранению денежных сумм.

Ведение оперативных учетов выручки и составление отчетов по установленной форме о наличных и безналичных поступлениях за отчетный период.

Сдача денежных сумм в установленном порядке.

Обеспечение на рабочем месте пожарной безопасности.

Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.

Функции Менеджера-логиста:

- определение каналов распределения продукции и ведет расчет эффективности их использования;

определение условия отгрузки продукции (из цехов, с производственных складов, складов готовой продукции);

управление продажами (координирует работу по составлению прогнозов и планов продаж, принимает заказы на поставки);

контроль выполнения условий поставок и следит за качеством обслуживания потребителей;

координирование работ по приемке и размещению возвращаемой продукции, отправке ее на доработку.

Функции Системного администратора:

Устанавливает на рабочие станции и серверы, сетевое программное обеспечение.

Настраивает на сервере систему.

Снабжает интегрирование на серверах систем управления базами данных, файл-серверах и рабочих станциях программного обеспечения.

Поддерживает в рабочем состоянии программное обеспечение рабочих станций и сервера.

Назначает идентификаторы и пароли, регистрирует пользователей,.

Обучает пользователей ведению архивов; работе в сети, отвечает на их вопросы, которые связаны с работой в сети; составляет по работе с сетевым программным обеспечением инструкции и доходчиво объясняет их пользователям.

Регулирует пользование сетевыми ресурсами.

Организует к глобальной и локальной сетям доступ.

Устанавливает для пользователей ограничения по:

использованию сервера или рабочей станции;

степени использования ресурсов

времени.

Снабжает своевременное резервирование и копирование данных.

Принимает участие в восстановлении при выходе из строя сетевого оборудования и сбоях работоспособности системы.

Разрабатывает предложения по улучшению инфраструктуры сети, проводит мониторинг сети.

Снабжает:

безопасность межсетевого взаимодействия;

сетевую безопасность (защиту от изменения или просмотра данных и системных файлов, несанкционированного доступа к информации).

Подготавливает предложения по приобретению и модернизации сетевого оборудования.

Проводит контроль за установкой специалистами сторонних организаций оборудования.

Выполняет служебные отдельные поручения своего непосредственного начальника.

**2. Менеджер в службе качества (планово-экономической, финансовой, инновационной, сбытовой, транспортной) в организации**

Целью моей производственной практики было применение на практике полученных за время обучения теоретических знаний. Задачами практики являлись: приобретение практических навыков работы в предстоящей должности; формирование и развитие профессиональных качеств, необходимых для работы в соответствующих должности структурах; ознакомление с различными документами по основным направлениям деятельности организации, функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующей организации, спецификой работы структурных элементов и т.д.

Прежде чем я преступлю к индивидуальному заданию на тему "Менеджер в службе качества", хотел бы раскрыть тему под названием "Система менеджмента качества", которая дала бы возможность систематично раскрыть данное индивидуальное задание. Система менеджмента качества - это совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Она предназначена для постоянного улучшения деятельности, для повышения конкурентоспособности организации на отечественном и мировом рынках, определяет конкурентоспособность любой организации.

Ключевым словом данного определения является качество, а именно качество выполнения работ того специалиста, к которому я был прикреплен.

Данным специалистом является декларант, который, непосредственно, ознакомил меня с данной профессией и её особенностями. После прикрепления к данному сотруднику, мне пришлось:

) Изучить должностные обязанности декларанта;

) Ознакомиться с документациями, которые подготавливает декларант;

) Ознакомиться с программой "Альта", которая используется в ходе рабочего процесса декларантами данной организации;

) Участвовать в рабочем процессе декларанта, на таможенном пункте Уболенка.

Основными должностными обязанностями декларанта является:

- Осуществление оформления грузовых таможенных деклараций разных типов на перевозки грузов в международных сообщениях.

Проведение проверки правильности, полноты заполнения и комплектности перевозочных и сопроводительных документов.

Выполнение начисления причитающихся таможенных платежей и сборов, руководствуясь постановлениями Правительства РФ, приказами Государственного таможенного комитета РФ и иными нормативными документами.

Введение в установленном объеме информации в АСУ или передача ее в таможенный отдел.

Снятие копии с документов.

Введение оперативного учета производственных показателей, перевозочной и сопроводительной документации.

Выдача грузоотправителям и грузополучателям справки и оперативной информации по вопросам применения тарифов и таможенному оформлению перевозочных и сопроводительных документов.

Получение сборов за оказанные услуги.

Обеспечение соблюдения правил по приему и хранению денежных сумм.

Ведение оперативных учетов выручки и составление отчетов по установленной форме о наличных и безналичных поступлениях за отчетный период.

Сдача денежных сумм в установленном порядке.

Обеспечение на рабочем месте пожарной безопасности.

Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя.

Во время прохождения практики мне довелось изучить программу "Альта", которую используют многие организации связанные с ВЭД.

Альта - это основной рабочий инструмент декларанта, позволяющий заполнять, печатать и выгружать в электронный формат более сотни документов, необходимых при таможенном оформлении, в том числе:

- ГТД, ДТС, КТС, CMR, НМС и пр.,

ДКД, ТИР (документы контроля доставки);

ТТН, Упаковочные листы и др. транспортные документы;

КУТС, ПТС, ПСМ и др. документы на ввоз транспортных средств;

Акты досмотра, складские квитанции;

Таможенные приходные ордера (ТПО) и таможенные расписки (ТР);

Счета, счета-фактуры и др. бухгалтерские документы;

Справки, лицензии, запросы и пр.

Рис 2. Окно таможенной программы "Альта-ГТД" в режиме заполнения декларации.

Обеспечивается вся технологическая цепочка по подготовке и передаче документов в систему электронного декларирования:

) Создание расширенного набора ЭД-документов. Набор основных ЭД-документов (Инвойс, Контракт, ТIR, CMR, Сертификаты и т.д.) создается из ГТД через взаимосвязанные документы. Далее на основе Описи формируется весь пакет ЭД-документов для данной ГТД. Для этих целей служит механизм расширенной взаимосвязи, который позволяет привязать к строчкам Описи все необходимые электронные документы. Программа автоматически привязывает существующие документы, используя ключевые поля - номер, дату, номер контракта и т.д. При отсутствии ЭД-документа таможенная программа предлагает создать его на основе существующих данных (например, из ГТД). ГТД вместе с Описью и с привязанными документами образуют совокупность данных сделки (СДС), готовых к отправке в таможенную часть ЭД-системы.

) Выгрузка документов в XML-формат, в соответствии со стандартом EAИС ФТС.

) Интерфейс для передачи СДС-пакета в таможню. Возможность получения статусов прохождения таможенного контроля, регистрационного номера, протокола ошибок и т.д.

) Интегрированная в процедуру декларирования работа с платежными системами - возможность удаленно оплачивать все таможенные платежи из программы в процессе подачи электронной декларации непосредственно с рабочего места специалиста по таможенному оформлению.

Внутри организации осуществляется внутрифирменная система экспортного контроля. Целью создания внутрифирменной системы экспортного контроля является формирование на предприятии механизма проверок для обеспечения легитимности внешнеторговых сделок с тем, чтобы содействовать более эффективному управлению внешнеэкономической деятельностью, облегчить выполнение процедур, связанных с получением экспортных лицензий, а также воспрепятствовать осуществлению передачи материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, в результате которой может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, либо нарушены ее международные обязательства в области нераспространения оружия массового уничтожения, ракетных средств его доставки и иных наиболее опасных видов оружия.

Данным контролем занимается служба экспортного контроля (уполномоченные по экспортному контролю).

Служба экспортного контроля (уполномоченные по экспортному контролю) под руководством ответственного за вопросы экспортного контроля должна обеспечивать выполнение следующих функций:

организационно-техническое и информационное обеспечение работы внутрифирменной системы экспортного контроля;

комплексная проверка (скрининг) внешнеторговых сделок;

обеспечение выполнения требований экспортного контроля при осуществлении деятельности, связанной с участием в международных выставках, конференциях или семинарах;

обучение сотрудников предприятия по вопросам экспортного контроля;

подготовка и оформление документов, необходимых для получения в установленном порядке экспортных лицензий и иных разрешений, выдаваемых компетентными государственными органами;

ведение документации по экспортному контролю.

Работники, занимающиеся вопросами внешнеэкономической деятельности, обязаны знать положения нормативных правовых актов по экспортному контролю, в том числе требования и ограничения, действующие в отношении экспортируемой продукции и ее конкретных зарубежных рынков сбыта, с тем, чтобы обеспечить их выполнение.

С целью повышения эффективности внутрифирменной системы экспортного контроля работа подразделений и персонала, занимающихся внешнеэкономической деятельностью и экспортным контролем, подвергается регулярным проверкам, которые проводятся ответственным за вопросы экспортного контроля.

В процессе проверки контролируются следующие вопросы:

наличие, полнота и правильность ведения документации, относящейся к экспортному контролю, регистрации и учета экспортных заказов;

выполнение скрининга внешнеторговых сделок и документальное оформление его результатов.

При прохождении учебной практики, во время работы с декларантом были совершены выезды на таможенный пункт и таможенно-логистический терминал, который находится в Псковской области, Пыталовском районе, Гавровской волости, д. Уболенка (Рис 3.).

Рис 3. Таможенно-логистический терминал.

Функции контроля и оценки качества выполнения работ декларанта осуществляет старший декларант. Основными функциями старшего декларанта является:

- Обеспечение нормативных сроков таможенного оформления;

Обеспечение достоверности декларирования товаров таможенным органам;

Организует и координирует деятельность декларантов;

Получение и проверка комплектности пакета документов на прибывшие грузы;

Получение от поставщиков недостающих документов;

Проверка правильности заполнения ТСД;

Получение от поставщика разъяснительного письма по проблемам ТСД;

Получение от СД декларации соответствия и проверка их на правильность заполнения в соответствии с ТСД, регистрационными удостоверениями и лицензиями;

Оформление ГТД с пакетом таможенных документов;

Проверка правильности заполнения граф ГТД и комплектности пакета документов;

Передача ГТД и комплекта документов сотруднику ТГ для предъявления таможенному органу с целью осуществления таможенных процедур;

Осуществление подготовки документов, дополнительно запрашиваемых таможенным органом;

Обеспечение информационного и документального сопровождения процесса декларирования и выпуска товара.

Подготовка отчетных материалов по мониторингу процесса декларирования товаров.

В данном отчете я старался максимально раскрыть тему своего задания, так же считаю, что справился с этим заданием на "отлично", так как я, как заинтересованный студент, ощутил на себе все тягости профессии Менеджер в организации с ВЭД, что позволит мне в дальнейшем стать востребованной, квалифицированной, трудовой единицей.

**Заключение**

таможенный декларант перевозка груз

Во время прохождения учебной практики я ознакомился со спецификой работы данного предприятия, с нормативно - правовой базой, ознакомился с ассортиментом продаваемой продукции и предоставляемыми услугами, ознакомился с документацией и как правильно её оформлять, ознакомился с профессией декларант, ознакомился с программой "Альта", был на таможенном пункте в д. Уболенка, заполнял таможенные бланки.

В данный момент ситуация, сложившаяся на таможне далека от идеальной. Незавершенная реструктуризация, постоянные изменения и дополнения, которые вносят правительственные органы в таможенное законодательство, приводят к дисбалансу работы этой структуры. Постоянная замена и перетасовка кадрового состава ФТС приводит лишь к развитию таких пороков как: коррупция, непрозрачность таможенных схем, бюрократия, волюнтаризм, непрофессионализм сотрудников и полное отсутствие опыта в принятии правомерных решений.

Именно это привело к проблемам в работе участников ВЭД, таможенных брокеров декларантов, закрытию многих СВХ и прочим проблемам. Многие компании, оказывающие услуги по совершению операции растамаживания грузов были вынуждены расширить спектр предлагаемых услуг.

Только совместная работа участников ВЭД, таможенных брокеров и компаний, оказывающих таможенные услуги, могут привести к разработкам новых нестандартных таможенных схем и технологий.

В конце прохождения практики были сделаны выводы о предприятии ООО "Эдвайс" и хотелось бы внести предложения по совершенствованию деятельности данной организации:

)Обновить материально - техническую базу.

2)Привлечь большее количество квалифицированных сотрудников.

)Создать более комфортные условия труда для сотрудников.

1)**Список использованной литературы**

. Таможенный кодекс Таможенного союза [с.34];

. Устав предприятия ООО "Эдвайс";

. ФЗ № - 234 "О защите прав потребителей" [Электронный ресурс] // URL: www.consultant.ru/popular/consumerism/

. "Таможенное представительство" [Электронный ресурс] // URL: http://truport.ru/foo\_page/di\_388.html

. "Декларант и его функции" [Электронный ресурс] // URL: http://querycom.ru/company/5224791

. "Международный обмен товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности и правами на них" [Электронный ресурс] // URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/

. "ООО Эдвайс" [Электронный ресурс] // URL: http://pskov.se09m.ru/id/5539416