Введение

Каждый начинающий специалист к любом деле считает, что отрывочные знания, полученные из самых различных по степени достойности доверия источников – это и есть тот чужой опыт, который позволит не совершать ошибки самому. Насколько это справедливо? Не секрет, что некоторые автошколы изначально предоставляют невысокий уровень практических знаний, ориентируясь на конкретную задачу – сдачу теоретического экзамена в ГИБДД. Но ведь тогда проще уточнить, кто, как и почём принимает эти экзамены непосредственно на месте, не так ли? На вопрос: зачем нужна автошкола, можно ответить вопросом: а зачем нужна школа вообще? Для того, чтобы человек узнавал новое. Познавал мир не только в рамках собственного круга видимости, но и за этими рамками. Хорошая автошкола помогает не только познакомиться с правилами дорожного движения, но и получить базовый комплекс навыков, с которым вы уже сможете сесть за руль.

Образование в области вождения заключается в формировании своего рода «ощущения дороги». Мало знать дорожные знаки – и даже мало понимать их значение, нужно также и реагировать на них. Причём реагировать быстро и разумно – только так дорога станет вашим другом и союзником, а не злостным поставщиком неприятностей.

Вопрос, собственно, стоит даже не в том, зачем нужна автошкола – поскольку это обязательный этап обучения. Вопрос стоит в том, как выбрать лучшую. Многочисленные автошколы различаются на первый взгляд не принципиально. Прежде всего – месторасположением. Однако первое, что должно интересовать потенциального клиента: насколько автошкола технически и лицензионно оснащена. Есть ли собственный автодром, тренажёры. Ну и, разумеется, следует поинтересоваться квалификацией инструкторов.

Впрочем, одним из важнейших аспектов, которые бросаются в глаза в первый же момент, является статистика сдач в ГИБДД: как сдают выпускницы данной школы. Почти все автошколы заявляют о высоких показателях, однако по требованию обязаны предоставить официально достоверную статистику. Потому не следует ограничиваться образными, но литературными убеждениями, что автошкола замечательная. Разумеется. Но клиент имеет право на достоверную информацию.

И ещё одним важным аспектом выбора автошколы является выбор инструктора. При наличии взаимопонимания между курсантом и инструктором, первый может взять максимум знаний, умений и навыков за минимум времени и с минимальными затратами со стороны последнего.

Поэтому в данной курсовой работе было решено разработать инновационный проект по созданию автошколы для женщин.

1. Устав предприятия

1. Общие положения

1.1.Негосударственное образовательное учреждение Автошкола «АВ-ЛАДА», в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом « О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование : Негосударственное образовательное учреждение Автошкола «АВ-ЛАДА».

Сокращенное наименование: НОУ Автошкола «АВ-ЛАДА».

1.3.Учредителем Учреждения является: Кузеванов Виктор Петрович

1.4. местонахождение Автошколы: Юридический адрес: 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Мальгина, д.76

1.5.Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штамп. Учреждение является автомобильной школой.

1.6. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.10. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

2. Цели образовательного процесса

2.1. Целью образовательного процесса является наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписаний занятий.

2.3. Типы: учреждение дополнительного образования взрослых, дополнительное образование детей и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «ВС», переподготовка на категории «Д», «Е».

- переподготовка лиц имеющих определенную квалификацию, с целью ее повышения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платное основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. Для обучения по программе подготовки водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. Право на управление данной категории – лицам достигших 16-ти летнего возраста.

Для обучения по программе подготовки водителей по категории «В»- лицам, достигшим 17 летнего возраста, «С», «ВС», принимаются лица, достигшие возраста 18 лет. На обучение по переподготовке на категорию «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На категорию «Е» - лица, имеющие право на управление транспортными средствами категории «В», «С», «Д» - при наличии стажа управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей(законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право проведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двустороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, отделом Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.7. Обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В»,»С», «ВС» и переподготовка на категории «Д» и «Е» осуществляется по учебным и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.11. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся согласно утвержденному директором расписанию.

3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Допускается спаривание уроков продолжительностью 90 минут.

3.13. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в формах итоговых знаний, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.14. Текущая проверка знаний, умений, навыков осуществляется путем: устного опроса, письменных работ, выполнения практических заданий, сдачи зачетов. Оценка знаний производится по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», сдача зачетов и выполнение практических заданий – «сдал», «не сдал».

3.15. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения, получившие положительные итоговые отметки по всем предметам и сдавшие внутренние экзамены.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовке.

3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, а также пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.19. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесении платы за обучение, прекращение посещений занятий без уважительных причин.

3.20. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Для предоставления платных услуг заключается двусторонний договор.

3.21. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций- заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение является не коммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

4.2. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение имеет право:

-реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;

-торговать оборудованием, покупными товарами;

-оказывать посреднические услуги;

-принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;

-приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;

-вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

4.4. За учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.5. Учреждение запрещено совершать сделки, возможными последствии которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.8. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности учреждения;

-средства, получаемые от уставной деятельности;

-имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

-кредиты банков и других кредитов;

-имущество и средства, полученные от спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих задач.

Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Прядок управления

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

-утверждение отчетов и баланса;

-принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-утверждение готовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;

-изменение структуры Учреждения, открытие и закрытие филиалов;

-назначение и увольнение директора Учреждения;

-утверждение штатного расписания;

-установление размеров зарплаты и премирования директора Учреждения, главного бухгалтера;

-утверждения положения об оплате труда;

- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

-принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

-принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Учредителя сроком на пять лет на основании срочного трудового договора-контракта.

5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- выдает доверенности;

-открывает расчетный и другие счета в банках;

-разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;

- определяет обязанности персонала;

- принимает решение (с издание приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

-утверждает график работы и расписание;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;

-решает иные вопросы в пределах своей компетенции, не противоречащих действующему законодательству.

6. Отчетность учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

-внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и директором;

-годовые финансовые отчеты;

-документы бухгалтерского учета;

-документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

-заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, Решение Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников процесса

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

-на ускоренный курс обучения;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- иные права предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющее соответствующее профессиональное образование и (или) прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;

- подчиняться требованиям внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-выполнять требования должностной инструкции;

-уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;

-заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

-иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами Учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8. Порядок изменения устава автошколы

Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и , после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

Порядок реорганизации и ликвидации:

Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в другую образовательную организацию.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств отправляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. Перечень локальных актов учреждения

Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

Локальными актами являются:

- приказы директора;

- распоряжения;

- должностные инструкции;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о премировании и оплате труда;

- графики работы;

- планы работы;

- расписание;

- положение об учебных филиалах;

- положение о платных услугах;

- положение о предпринимательской деятельности;

- учебные планы и программы.

2. Организация управления автошколой

Управление автошколой РОСТО осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Свердловской области, Законом «Об образовании», Законом РФ «Об общественных объединениях» Уставом РОСТО.

К Ведению Свердловского областного Совета РОСТО подлежат:

1 Открытие, закрытие и реорганизация образовательного учреждения, по согласованию с другим Учредителем.

2 Подбор и представление к назначению (освобождению) военнослужащих на должности, занимаемые офицерским составом.

3 Назначение заместителей начальника школы, определение их должностных окладов.

4 Руководство подготовкой военно-технических специалистов, кадров массовых технических профессий.

5 Распределение поступающих из ЦС РОСТО финансовых средств на подготовку военно-технических специалистов.

6 Руководство подготовкой спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта.

7 Установление школе объема отчислений и порядка отчетности.

8 Осуществление финансового контроля.

Органами управления школы являются:

1 Начальник школы.

2 Педагогический совет.

3 Другие органы, создаваемые по решению школы.

В Ирбитской автошколе РОСТО управление деятельностью строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, Совет автошколы, общее собрание трудового коллектива, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами. Изменения в Устав образовательного учреждения вносятся по решению Учредителей. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвовавшие в ее деятельности на основе трудовых договоров.

Компетенция собрания трудового коллектива:

1 Принимает решения по регулированию социально-трудовых отношений, ведения коллективных.

2 Принимает решения о заключении коллективного договора, соглашений.

3 Принимает на себя обязательство вести переговоры о заключении коллективного договора в духе доброй воли.

Педагогический совет Ирбитской автошколы:

1 Рассматривает вопросы организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности автошколы.

2 Организует временные комиссии с целью решения сложных и противоречивых вопросов.

3 Осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Устава и законодательства в области образования.

4 Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5 Рассматривает вопросы осуществления торговой, закупочной, посреднической деятельности и услуг, в том числе и за наличный расчет.

Руководящий состав, преподаватели и мастера производственного обучения автошколы комплектуются из лиц, имеющих необходимое специальное образование, опыт педагогической и воспитательной работы. Характеристика ключевого персонала автошколы дана в таблице 2.1.

Руководит работой начальник автошколы. Ему подчиняются его заместители: зам. начальника по учебно-производственной работе; зам. начальника по учебно-воспитательной работе, старший мастер (начальник колонны); зам. начальника по хозяйственной части; по финансовым вопросам - главный бухгалтер.

Организационная схема управления Ирбитской автошколы помещена на рисунке 2.2.

Начальник школы решает вопросы деятельности школы без доверенности, действует от ее имени и представляет интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами школы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы, распоряжения и инструкции обязательные для всех работников школы, а также принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

Таблица 2.1 Характеристика ключевого персонала автошколы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Образование | Водительский стаж | Должность | Стаж работы по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Лукин Валерий Леонидович | Высшее |  | Преподаватель | 16 |
| 2 | Болотян Валерий Алексеевич | Высшее |  | Преподаватель | 24 |
| 3 | Годов Владимир Геннадьевич | Среднее |  | Мастер ЛПЗ | 14 |
| 4 | Кондратьев Андрей Вячеславович | Незаконченное высшее | 9 | Мастер ПОВ | 3 |
| 5 | Чикуров Владимир Николаевич | Среднее | 43 | Мастер ПОВ | 15 |
| 6 | Гаврин Александр Владимирович | Средне-техническое |  | Мастер ПОВ | 19 |
| 7 | Янковский Анатолий Францевич | Среднее | 24 | Мастер ПОВ | 10 |
| 8 | Куликов Юрий Николаевич | Среднее | 23 | Мастер ПОВ | 19 |
| 9 | Сейидов Сетдар Заурович | Среднее | 16 | Мастер ПОВ | 10 |
| 10 | Головкин Вячеслав Александрович | Средне-техническое | 7 | Мастер ПОВ | 3 |
| 11 | Цемежевский Станислав Марьянович | Среднее | 6 | Мастер ПОВ | 1,5 |
| 12 | Шевченко Александр Васильевич | Среднее | 28 | Мастер ПОВ | 4 |
| 13 | Чирков Александр Петрович | Среднее | 6 | Мастер ПОВ | 1,2 |
| 14 | Палтусов Иван Семенович | Среднее | 7 | Мастер ПОВ | 1,2 |
| 15 | Пермяков Валерий Михайлович | Среднее | 11 | Мастер ПОВ | 1 |
| 16 | Ячменев Виктор Игоревич | Среднее | 26 | Мастер ПОВ | 1м. |
| 17 | Кириллов Андрей Анатольевич | Средне-техническое | 15 | Мастер ПОВ | стажер |
| 18 | Трисантович Вадим Викторович | Высшее |  | Преподаватель | 1 |
| 19 | Подоксенов Афанасий Константинович | Средне-техническое |  | Преподаватель | 23 |
| 20 | Нифонтов Валентин Михайлович | Средне-техническое |  | Преподаватель | 14 |

Каждый из перечисленных заместителей выполняет свою работу, а потом об итогах докладывает на общем собрании об их выполнении. Первым заместителем и помощником начальнику является зам. начальника по учебной работе, так как он непосредственно подчиняется начальнику автошколы. Заместитель по учебно-производственной части является прямым начальником всего личного состава образовательного учреждения; отвечает за планирование, организацию и проведение учебно-воспитательного процесса, состояние методической работы и т.д. Администрация автошколы осуществляет функции общего управления. Они принимают решения и имеют в подчинении других работников.

В обязанности заместителя начальника по учебно-производственной работе входит:

* Организовывать учебный процесс в соответствии с требованиями основополагающих документов, учебных программ;
* Разрабатывать проекты приказов об итогах подготовки специалистов за истекший и задачах на новый учебный год, о формировании учебных взводов (групп), и их выпуске;
* Утверждать планы занятий и систематически контролировать их проведение;
* Распределять учебную нагрузку обучающему составу;
* Организовывать представление учебных взводов (групп) на экзамены, своевременно готовить для этого положенную документацию, вести учет и отчетность по учебной и методической работе;
* Осуществлять мероприятия по поддержанию внутреннего порядка, соблюдению дисциплины, военной направленности.

В обязанности заместителя начальника по Учебно-воспитательной работе входит:

* нести ответственность за организацию и состояние воспитательной и культурно-массовой работы;
* участвовать в планировании учебно-воспитательного процесса и организации всей деятельности автошколы;
* организовывать и лично проводить воспитательную работу, направляя ее на успешное выполнение задач;
* участвовать в подборе, расстановке и воспитании постоянного состава образовательного учреждения, проявлять заботу о повышении знаний и методических навыков преподавателей и мастеров ПОВ;

осуществлять взаимодействие с военкоматами, общественными организациями в интересах военно-патриотического воспитания.

В обязанности Заместителя начальника по хозяйственной части входит:

* осуществление руководства хозяйственной деятельностью школы;
* осуществление контроля за выполнением хозяйственных работ в школе;

А старший мастер (начальник колонны), подчиняется заместителю начальника по учебно-производственной части, является непосредственным начальником мастеров производственного обучения и отвечает за готовность мастеров производственного обучения вождению машин. Он осуществляет организацию и качественное проведение занятий по вождению транспортных средств, методическую работу с мастерами ПОВ, контролирует готовность автодрома и учебных маршрутов к проведению занятий.

Старший мастер обязан:

* Принимать участие в планировании и разработке учебной документации по обучению вождению транспортных средств.
* Постоянно осуществлять руководство и контроль за подготовкой и проведением занятий мастерами производственного обучения вождению;
* Утверждать мастерам ПОВ планы занятий и графики очередности обучения вождению транспортных средств и контролировать их выполнение;
* Участвовать в совершенствовании и оборудовании автодрома, кабинетов автотренажеров, осуществлять выбор учебных маршрутов для вождения транспортных средств в соответствии с задачами упражнений и составлять на них маршрутные карты.
* Контролировать техническое состояние учебных транспортных средств, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

Органами управления школы являются:

- начальник школы;

- педагогический совет;

- другие органы, создаваемые по решению руководства школы.

Начальник школы подбирает, назначает на должности и увольняет работников своими приказами. Отношения работников и администрации строятся на договорной (контрактной) основе. Условия договора не противоречат трудовому законодательству.

Ирбитская автошкола в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно устанавливает должностные оклады работникам, финансируемых за счет бюджета согласно единой тарифной сетки, а для работников занятых хозрасчетной деятельностью единая тарифная сетка используется в качестве ориентира для дифференциации по профессионально-квалификационным группам работающих, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера. Изменения в Устав образовательного учреждения вносятся по решению Учредителей. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие в ее деятельности на основе трудовых договоров.

3. Кадровая подсистема Ирбитской автошколы

Эффективное управление персоналом невозможно без адекватной информации, характеризующей различные аспекты состояния персонала организации. Статистика человеческих ресурсов представляет информацию о различных сторонах управления персоналом, производительности, профессиональном обучении.

Штат сотрудников состоит из нескольких категорий сотрудников, численность которых составляет 41 человек (34 человека принят на постоянной основе, 7 человек – работают по совместительству).

Коллектив Ирбитской автошколы РОСТО делится на три категории:

- административно-управленческий персонал – 7 чел.;

- учебно-вспомогательный – 27 чел.;

- прочий персонал – 7 чел.

В административно-управленческий персонал входят: начальник школы, заместители, главный бухгалтер и специалист по кадрам.

В учебно-вспомогательный персонал входят: преподаватели, мастера производственного обучения вождения, секретарь, бухгалтерия, механик по выпуску машин.

В прочий персонал входят: водители, сторожа, слесарь, уборщицы.

Административно-управленческий персонал осуществляет функции общего управления.

Учебно-вспомогательный персонал выполняет функции по осуществлению и проведению образовательного процесса.

Прочий персонал занимается обслуживанием техники, ремонтом зданий, уборкой территории.

Целью Ирбитской автошколы РОСТО является создание условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также побуждать в сотрудниках желание выполнить уставные задачи.

Так как, коллектив небольшой, в Ирбитской автошколе нет службы кадров, но существует специалист, выполняющий функции кадровой службы, в его обязанности входит:

- вести учет и отчетность по штатному составу школы, в соответствии с требованиями инструкции по учету кадров в организациях РОСТО;

- готовить проекты приказов о назначении, перемещении, увольнении и отпускам на всех работников школы.

- оформлять документацию по присвоению разрядов на мастеров и преподавателей;

- вести учет военнообязанных;

- регулярно проводить сверки военных билетов карточек формы № Т-2, пребывающих в запасе в военкомате и предоставлять в отдел кадров областного ОСТО и администрации города;

- Своевременно оформлять необходимую документацию на сотрудников пенсионного возраста, предоставлять в местный отдел социального обеспечения.

Прием на работу в Ирбитскую автошколу РОСТО осуществляется через обращение к агентству по трудоустройству (на примере Ирбитского центра занятости населения), а также осуществляется набор кадров по заявлениям на возможные вакансии. Бываю случаи, что набор проводится внутри школы, т. е. продвижением по службе своих работников, является наилучшим результатом. Следовательно, это повышает заинтересованность работников, улучшается моральный климат и усиливается привязанность работников в училище.

При планировании кадров, начальник автошколы выбирает наиболее опытных и профессиональных водителей или мастеров, имеющих большой водительский стаж. Эффективный подбор кадров представляет собой одну из форм предварительного контроля качества человеческих ресурсов. Очень часто руководитель при подборе кадров выбирает собеседование. Собеседование позволяет выявить важные деловые и личные качества такие как:

- профессиональные знания и опыт;

- степень заинтересованности в данной работе;

- целеустремленность;

- честность и порядочность.

При положительном результате начальник школы знакомит работника с его рабочим местом и условиями труда. Рассматриваются вопросы перевода на другую работу или в другое структурное подразделение в Ирбитской автошколе, продвижение по должности.

Проанализируем возрастную структуру работающих в Ирбитской автошколе РОСТО (ДОСААФ):

Таблица 2.2 Возрастная структура работающих

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 20 лет | 20-30 лет | 31-40 лет | 41-50 лет | 51-60 лет | Старше 60 лет |
| - | 3 | 8 | 11 | 12 | 5 |

Средний возраст работающих в автошколе составляет 48 лет. Это характеризуется тем, что в школе имеются рабочие со стажем и опытом, а также имеются мастера и преподаватели в возрасте от 31 до 50 лет. Определим стаж рабочих и служащих.

Таблица 2.3 Распределения по стажу в Ирбитской автошколе РОСТО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Менее 1 года | 1-3 года | 3-5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | Свыше 20 лет |
| 5 | 9 | 6 | 7 | 10 | - |

Мы видим из таблицы, что некоторая стабильность персонала существует. Но на данный момент преобладают сотрудники с большим стажем.

Несмотря на то, что число сотрудников с небольшим стажем значительно, но и ценность представляют сотрудники с большим стажем, так как они передают свой опыт молодым.

По руководящему и педагогическому составу уровень образования составляет:

* 1. высшее образование – 5 чел.;
  2. среднее профессиональное – 8 чел;
  3. начальное профессиональное – 0 чел..

Всего по Ирбитской автошколе РОСТО уровень образования составил:

1) высшее - 10 чел. ;

2) среднее профессиональное – 23 чел.;

3) начальное профессиональное – 3 чел.

Два человека повышают свой уровень образования в высший учебных заведениях. Общее количество педагогических и руководящих работников в Ирбитской автошколе составляет 28 чел.

Уволилось с 01.01.2008 г. 10 чел., в том числе 6 чел. ( в связи с окончанием сезонных работ), 4 чел. ( из них 1 за прогулы).

4. Контингент курсантов в Ирбитской автошколе

Планирование и учет учебно-воспитательного процесса, осуществляемый в Ирбитской автошколе РОСТО, - один из основных элементов организации подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации и профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих.

На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей, имеющих образование не ниже основного общего и удовлетворяющих установленным возрастным параметрам. Прием обучаемых осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по направлениям предприятий (учреждений). При численности трудоспособного населения в г. Ирбите – 25628 человек, наполняемость групп кадров массово – технический профессий носит сезонный характер. При высокой наполняемости учебных групп во втором и третьем квартале, в 1 и 4-м квартале групп практически нет, при этом наличие учебных взводов по ВУС – 837 максимальное.

Набор контингента курсантов для подготовки по военно – учетным специальностям осуществляется военными комиссариатами г. Ирбита, Ирбитского и Байкаловского районов, Слободо-Туринского и Туринского районов, совместно с представителем автошколы РОСТО (ДОСААФ) г. Ирбита в период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет определения их годности к военной службе по состоянию здоровья и профессиональной пригодности к подготовке по военно – учетным специальностям.

В течение месяца до завершения набора в военном комиссариате проводится контрольный медицинский осмотр и собеседование с кандидатами для подготовки по военно – учетным специальностям. Отбор граждан заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала занятий. Решение о направлении граждан на обучение в автошколу РОСТО г. Ирбита принимают военные комиссары районов, которые несут ответственность за своевременное и качественное комплектование образовательных учреждений гражданами для подготовки по военно-учетным специальностям. Направление граждан в Ирбитскую автошколу РОСТО проводится приказами военных комиссаров районов, в которых указывается список граждан, военно-учетная специальность, по которой они подлежат обучению и дата передачи в образовательное учреждение.

После издания приказа военный комиссар Байкаловского района объявляет гражданам, в какое образовательное учреждение они зачислены, по какой специальности будут проходить подготовку, время начала занятий и подписывает предписание, первая часть которого выдается гражданину, а вторая «извещение» не позднее чем за 5 дней до начала занятий направляется руководителю организации по месту работы гражданина.

По окончанию отбора граждан для подготовки по военно-учетным специальностям в двух экземплярах составляется именной список. Первый экземпляр указанного списка представляется руководителю образовательного учреждения, а второй подписанный руководителем и заверенный гербовой печатью образовательного учреждения хранится в военном комиссариате. Если граждане направляются из другого района, то именной список составляется в трех экземплярах.

Ирбитская автошкола РОСТО комплектуется только гражданами, подлежащими очередному призыву на военную службу, годными по состоянию здоровья, физическому развитию, моральным качествам и образовательному уровню для службы в соответствующем виде Вооруженных Сил по получаемой военно-учетной специальности. План подготовки специалистов для Вооруженных Сил показан на рисунке 2.5

Комплектование учебных групп численностью 25-30 чел, осуществляется

непосредственно Ирбитской автошколой на основании именных списков. При этом издается приказ руководителя образовательного учреждения, в котором указываются номера учебных групп, их списочный состав, начало и конец обучения, ведущие преподаватели (мастера производственного обучения), старшие групп из числа обучаемых и руководители групп.

Доукомплектование учебных групп в Ирбитской автошколе РОСТО после начала образовательного процесса запрещается. После зачисления гражданина на обучение в Ирбитскую автошколу РОСТО, в учетной карте призывника делается соответствующая отметка где, по какой специальности он проходит обучение, срок его окончания.

5. Организация процесса обучения

Обучение в Ирбитской автошколе РОСТО (ДОСААФ) проходит по следующим профессиям:

1. Водитель категории «В».
2. Водитель категории «С».
3. Водитель категории «ВС».
4. Водитель категории «Е».
5. Водитель категории «Д».
6. Техминимум.
7. Продавец-кассир.

Также оказываются услуги общежития, транспортные, аренда и дополнительное обучение вождению. Организация процесса обучения обеспечивает высокое качество подготовки специалистов путем формирования у курсантов и учащихся устойчивых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно и осознанно выполнять обязанности по полученной специальности. Обучение организуется в несколько потоков с учетом полного и своевременного выполнения установленного задания.

Таблица 5.1 План проведения занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Предварительные повестки дня заседаний педсовета | Методические инструктажи | Инструктивные занятия | Открытые занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Октябрь | 1. Задачи личного состава школы по подготовке специалистов для ВС РФ и профессиональной подготовки граждан в новом учебном году. Начальник школы Шаповаленко В.П. | По отработке начальных упражнений №1-5.  1. Мастера ПОВ 1-го и 2-го взводов.  2.Руководитель старший мастер Колесников В.С. | Изучение руководящих документов с МПОВ. Начальник школы Шаповаленко В.П. |  |
| Ноябрь | 1. Обсуждение открытого занятия по ПДД у преподавателя Трисантовича В.В. | По отработке упражнений 6-9.  1. Мастера ПОВ 1-го взвода  2. Руководитель  старший мастер Колесников В.С. |  | ЛПЗ ТО тема 5.1 «Ходовая часть автомобиля» - курсанты 1-го взвода  Руководитель – Лукин В.Л.  15.11.2007г. |
| Декабрь | 1.Обсуждение открытого занятия по ЛПЗ ТО у преподавателя  Годова В.Г.  2.Итоги подготовки курсантов 1 взвода дневного обучения и задачи пед. совета по дальнейшему совершенствованию учебно – воспитательного процесса. | Отработка техники руления и торможения в гололед.  1. Мастера ПОВ 1-2-го взводов  2. Руководитель Ст. мастер Колесников В.С. | Подготовка и проведение 14 упр. С курсантами 1 взвода. Начальник школы Шаповаленко В.П. |  |
| Январь | 1.Заслушать преподавателя Трисантовича В.В. о качестве подготовки водителей категории «В».  2.Итоги профессиональной подготовки граждан за 2007 учебный год. Зам. по УПЧ Брусницын А.И. | Отработка техн. Вождения в огранич. Проезд.  1. Мастера ПОВ 2-го взвода  2. Руководитель Ст. мастер Колесников В.С. | Выполнение упр. В городе №10 Колесников В.С. | ЛПЗ ТО тема 6. «Спец. оборудование автомобиля» Курсанты 2-го взвода руководитель темы – мастер ПО Годов В.Г.  23.01.2008г. |
| Февраль | О подготовке и проведении выпускных экзаменов 2-го взвода. Начальник школы Шаповаленко В.П. | Методический инструктаж по отработке упр. №9  1. Мастера ПОВ 2-го взвода  2. Руководитель Ст. мастер Колесников В.С. | Организация и проведение упражнений 13-14. Начальник школы Шаповаленко В.П. |  |
| Март | О качестве подготовки курсантов 3 и 4-го взводов по ПДД и вождению. | По управлению автомобиля в условиях гололеда.  1. Мастера ПОВ 3-го и 4-го взводов  2. Руководитель Начальник колонны Колесников В.С. |  |  |
| Апрель | 1.О ходе методической подготовки. Зам. по УПЧ Брусницын А.И.  2. Обсуждение открытого занятия по ПДД у преподавателя Лукина В.Л. |  | Организация проведения КО и ЕТО с курсантами 5-го взвода. Преподаватель Лукин В.Л. | Преподаватель Лукин В.Л. ПДД дорожная разметка и ее характеристика. |
| Май | О выполнении плана совершенствования учебно – материальной базы. Зам. по УПЧ Брусницын А.И. | Первая контр. Проверка упр. №7. Ст. мастер Колесников В.С. | Объем работ по подготовке автомобилей к весеннее-летней эксплуатации. Нач. колонны Колесников В.С. |  |
| Июнь | О ходе подготовки курсантов 5-6 взводов к экзаменам в РЭГ ГИБДД. Зам. по УПЧ Брусницын А.И. | Вторая контр. Проверка движение по улицам с мало интенсивным движением. Ст. мастер Колесников В.С. |  |  |

Таблица 5.2 План методической работы Ирбитской автошколы на 2008 годТаблица 2.6 - Учебный план подготовки водителей категории «С», «ВС» на 2008 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Разделы дисциплины | Количество часов | | |
|  |  |  | В том числе | |
|  |  | Всего | теоретических | практических |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Устройство, эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей | 240 | 92 | 138+10\* |
| 2. | Правила дорожного движения (ПДД) | 90 | 62 | 28 |
| 3. | Основы управления транспортными средствами и безопасность движения | 38 | 38 | - |
| 4. | Вождение автомобиля \*\* | 60 | 0 | 60 |
| 5. | Оказание первой медицинской помощи | 24 | 8 | 16 |
|  | Консультации | 12 | 12 | - |
|  | Экзамены: |  |  |  |
| 1. | «Устройство, эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей» | 12 | 12 | - |
| 2. | «Правила дорожного движения, основы управления транспортным средством и безопасность движения» | 12 | 12 | - |
| 3. | Вождение автомобиля |  |  |  |
|  | Зачет: « Оказание первой медицинской помощи» | 1 | 1 | - |
|  | ВСЕГО: | 489 | 237 | 242+10\* |

Занятия проводятся в одну или две смены в зависимости от возможностей учебно-материальной базы образовательного учреждения и местных условий. Продолжительность занятий во взводах (группах), обучающихся с отрывом от производства, не должна превышать восемь учебных часов, а во взводах (группах), обучающихся без отрыва от производства, - четыре учебных часа в день.

Основные формы обучения: теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и тренировки.

Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более двух часов в день, лабораторно-практические, практические занятия и тренировки 4-6 часов. Время, отводимое на изучение отдельных каждого предмета, а также последовательность их изучения в случае необходимости по решению педагогического совета могут меняться, но при условии, что программы будут полностью выполнены, обучаемые получают прочные знания, умения и навыки.

При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция); беседа; показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы условий его проведения: состава и уровня подготовки курсантов, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятий, рекомендаций педсовета и предметных комиссий. Также проводится самостоятельная подготовка курсантов и учащихся, которая организуется и проводится под руководством ведущих преподавателей, мастеров производственного обучения (командиров взводов).

Организационная часть любого занятия начинается с приема доклада дежурного по учебному взводу (группе) о готовности взвода к занятиям, наличии курсантов на занятии и приветствия обучаемых.

Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является классно-урочная система, урок.

При обучении курсантов по военно-учетным специальностям особое внимание уделяется военной направленности и выполнению курсантами требований общевойсковых уставов. При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники учебный материал излагается в следующей последовательности:

- название агрегата ( механизма, системы, прибора, сборочного узла);

- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);

- основные характеристики.

Лабораторно-практические, практические занятия и тренировки проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, обучающихся по изученной теме. Существует несколько методов практических занятий, это фронтальный, индивидуальный и комбинированный. При организации занятий индивидуальным и комбинированным методами составляются графики перемещения обучающихся (бригад, расчетов) по учебным местам.

Все практические работы, выполняемые обучаемыми, записываются в Индивидуальной книжке учета практических работ и вождения машин. Обучающиеся, не отработавшие упражнений (работы) к экзаменам не допускаются.

Занятия в Ирбитской автошколе по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым сначала на тренажерах, затем на автодроме. Вождение проводится лично с мастером производственного обучения вождению. Учет выполнения упражнений по вождению (практическим работам) ведется в «Журнале учета занятий» и «Индивидуальной книжке учета практических работ и вождения машин». При невозможности отработки отдельных упражнений (элементов) в реальных условиях, например, отсутствие в населенном пункте светофоров и т.д., создаются условия для их практической отработки. Так же проводятся занятия по предмету «Оказание первой медицинской помощи». Они осуществляются медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование.

При проведении занятий преподаватель имеет при себе план проведения занятий, в котором предусматриваются:

- название темы, цели (учебная и воспитательная);

- учебные вопросы, определенные программой на данное занятие;

- расчет учебного времени;

- контрольные вопросы для обучаемых при закреплении пройденного материала;

- задание для самостоятельной работы.

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в «Журнале учета занятий».

В конце обучения на основании текущих оценок и по результатам сдачи экзаменов выставляются итоговые оценки по всем предметам программ обучения.

Воспитательная работа – составная часть учебного процесса образовательного учреждения РОСТО (ДОСААФ) осуществляемая в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами. Воспитание ответственности и дисциплинированности, готовности к добросовестному выполнению трудной и опасной профессии- защитника Отечества – важные факторы, стимулирующие овладение знаниями, умениями и навыками, обучающимися по полученной специальности и их готовности выполнить свой конституционный долг.

Основным методом воспитания в Ирбитской автошколе является - убеждение. Ответственность за организацию и качество воспитательной работы несет начальник Ирбитской автошколы РОСТО. Воспитательную работу среди переменного состава проводят все члены трудового коллектива школы. В своей воспитательной деятельности школа руководствуется приказами и распоряжениями по образовательному учреждению, решениями педагогического совета.

Воспитательная работа в автошколе проводится комплексно и непрерывно как в ходе повседневного процесса обучения, так и дополнительно, во внеурочное время, в плане проведения мероприятий культурно-развивающегося характера. В образовательном учреждении активно используются разнообразные формы и методы воспитательной работы, проявляется постоянная забота о качестве и эффективности воспитательных мероприятий, их высоком организационном и содержательном уровне.

Постоянно поддерживается связь с воинскими частями, в которых служат выпускники этого образовательного учреждения. В процессе воспитательной работы широко используются положительные примеры несения воинской службы выпускниками.

Ирбитская автомобильная школа борется за получение звания «образцовое» и постоянно совершенствует учебно-воспитательный процесс с учетом современных требований.

*Предлагаемые пути повышения качества учебного процесса водителей*.

Проведенное мной исследование автошколы показало, что для обеспечения высокого качества обучения необходимо обновить и существенно дополнить перечень учебно – наглядных пособий и оборудования, участвующих в процессе обучения Правилам дорожного движения и навыкам практического вождения.

Для изучения и закрепления многих тем по ПДД необходима магнитная доска (макет местности) с фигурами транспортных средств, дорожных знаков, светофоров и регулировщика.

Макет местности позволяет наглядно отобразить действия предписанные Правила дорожного движения участникам движения в случае применения различных средств регулирования, раскрывают особенности движения в различных условиях (расположение транспортных средств на проезжей части, обгон и т.д.). Систематическое использование на занятиях наглядных пособий позволяет сформировать чрезвычайно важные для курсанта образные представления о различных условиях движения, глубже усвоить содержание отдельных положений Правил, выработать умение принимать решение в соответствии с требованиями ПДД.

На предложенном макете, применяя набор подмагниченных фигур (знаки, светофоры, регулировщик, автомобили, пешеходы) можно имитировать различные дорожные ситуации, такие как очередность проезда по знакам приоритета и без их применения, применение светофорного регулирования остановка и стоянка и т.д.

Огромное преимущество данного макета в наглядности, при усвоении материала и своем непосредственном участии, курсант более реально воспринимает дорожные ситуации и может оценить последствия неправильных действий водителя и необходимость соблюдения Правил дорожного движения и безопасности движения.

6. Итоги работы школы и их оценка

В сложившихся общественно-политических реалиях советских времен Оборонное общество занимало среди государственных институтов, очень важное, социально значимое место. Поэтому различные министерства и ведомства, молодежные объединения на всесоюзном и местном уровнях брали шефство над оборонными организациями.

Ирбитская автомобильная школа РОСТО (ДОСААФ) вносит весомый вклад в укрепление обороноспособности страны, в развитие и совершенствование военно-прикладных видов спорта.

Анализируя деятельность Ирбитской автошколы РОСТО в г. Ирбите с этих позиций, можно сказать, что без ее участия не решается ни один вопрос, связанный с подготовкой граждан к военной службе, с военно-патриотическим воспитанием, с развитием технических и военно-прикладных видов спорта. Так, в Ирбитской автошколе в 2007 году было проведено 10 смотров-конкурсов музеев и комнат боевой славы, уроков Мужества, посвященных героям Великой Отечественной войны, а также многочисленные встречи с ветеранами Вооруженных Сил. Оформлены стенды по военно-патриотической направленности. Активно ведется работа по набору на обучение на востребованные профессии водителей различных категорий («В», «С», «Д», «Е»), а также продавцов-кассиров, и бухгалтеров. Основными потенциальными потребителями платных образовательных услуг являются: юноши и девушки в возрасте 18-25 лет, трудоспособные мужчины в возрасте 26-45 лет, безработные граждане направленные от Центра занятости населения г. Ирбита. За 52 года своего существования автошкола РОСТО подготовила для Вооруженных Сил 13257 водителей, а для народного хозяйства были подготовлены 41471 специалист. Только за 7 лет Ирбитской автошколой выпущено 1484 учащихся. Показатели деятельности по выпуску учащихся в период с 2000-2007 г. даны в таблице 6.1

Таблица 6.1 Показатели деятельности по выпуску учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год выпуска | Положено по плану кол-во учащихся | Выпущено кол-во учащихся |
| 1. | 2000 | 210 | 225 |
| 2. | 2001 | 240 | 268 |
| 3. | 2002 | 190 | 192 |
| 4. | 2003 | 150 | 156 |
| 5. | 2004 | 160 | 162 |
| 6. | 2005 | 215 | 198 |
| 7. | 2006 | 224 | 172 |
| 8. | 2007 | 80 | 111 |

Работать начальнику и преподавателям (мастерам) в автошколе г. Ирбита приходится в новых условиях, с учетом масштабных преобразований в Вооруженных Силах. Ранние учебные организации Оборонного общества готовили специалистов для армии и флота. Получив первоначальные знания, они после призыва доучивались в учебных подразделениях, а шлифовали свое мастерство уже в процессе дальнейшей службы. Такая система подготовки давала возможность поэтапно и последовательно «врастать» в военную профессию. Сегодня срок службы сократился до полутора лет, а с апреля 2008 г.- еще на 6 месяцев. Такие сжатые временные рамки не позволяют подготовить высококлассного специалиста в войсках, поэтому на призывной пункт должен прийти юноша, уже имеющий военную профессию.

В Ирбитской автошколе имеется две спортивные секции по мотоспорту и стрельбе из пневматических винтовок, а также самбо и дзюдо. В них занимается около 94 человек. Многие курсанты добились выдающихся успехов за период обучения. Если бы более активно оказывалась помощь от Свердловского областного ОСТО (ДОСААФ) по финансированию массовых спортивных мероприятий, военно-технических видов спорта, подготовка была бы более значительной. Денежных средств, которые на эти цели выделяются, хватает лишь на подготовку команд мастеров.

В Ирбите подготовка водителей категории «В» осуществляется двумя основными организациями это Государственное учреждение начального профессионального образования «Ирбитский учебно-курсовой комбинат» (УКК) и Ирбитская автошкола РОСТО (ДОСААФ). Мною была проведена оценка обеспечения учебного процесса в этих организациях по пятибалльной шкале.

Таблица 6.2 Обеспеченность учебного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Обеспечение учебного процесса | УКК | РОСТО |
| 1 | Кабинет по Правилам дорожного движения, безопасности движения и оказания первой медицинской помощи | 3 | 4 |
| 2 | Кабинет по устройству и техническому обслуживанию | 5 | 5 |
| 3 | Автотренажеры | 1 | 3 |
| 4 | Автодромы | 2 | 4 |
| 5 | Учебные автомобили | 5 | 4 |
| 6 | Учебные маршруты | 3 | 4 |
| 7 | Преподавательский состав | 4 | 4 |
| 8 | Учетно-бланочная документация | 5 | 4 |
| 9 | Методические материалы | 3 | 3 |

Из проведенного анализа следует, что процесс обучения водителей в городе Ирбите требует определенных доработок. Теоретическая часть нуждается в применении технических средств обучения, на которых воспроизводятся различные дорожные ситуации, установки для демонстрации учебных фильмов, электронные экзаменаторы-тренажеры. Должны применяться компьютеры с определенным программным обеспечением.

В обучении практическому вождению должны применяться, на начальной стадии, автотренажеры. Автодромы требуют реконструкции. Для обучения вождению в городских условиях требуются новые маршруты, учитывающие все, необходимые для отработки, элементы движения по улицам.

Необходимы методические разработки по обучению вождению, рекомендующие мастерам, как построить последовательность отработки различных упражнений. Следует отметить, что спрос на обучение в Ирбитской автошколе, исходя из структуры численности города Ирбита постепенно растет.

Таблица 6.3 Анализ потребностей на услуги автошколы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Категория потребителей | Оценка | Справочная численность потенциальных потребителей услуг (данные органа статистики на 01.01.2007г.) |
| 1. Подготовка водителей кат. «В» | 1. Юноши и девушки в возрасте 18-25 лет, в т.ч. выпускники школ, учащиеся ВУЗов, техникумов, ПУ.  2. Женщины в возрасте 25-45 лет. | Высокая | 1. 2515 женщин,  2147 мужчин.  2. 6288 человек. |
| 2. Подготовка водителей кат. «Е», «Д» | 1. Работающие мужчины в возрасте 30-45 лет.  2. Неработающие мужчины, состоящие на учете в Центре Занятости Населения. | Низкая | 1. 4026 человек  2. ЦЗН - 454 |
| 3. Подготовка продавцов и бухгалтеров | Девушки – выпускницы школ, не поступившие в ВУЗы и техникумы, безработные девушки и женщины, состоящие на учете в Центре занятости населения. | Средняя | 666 человек,  ЦЗН - 470 |
| 4. Подготовка водителей кат. «ВС», «С» | 1. Работающие мужчины в возрасте 30-45 лет.  2. Неработающие мужчины, состоящие на учете в Центре Занятости Населения. | Низкая | 1. 4026 человек.  2. ЦЗН - 454 |

Однако в Ирбитской автошколе по сравнению с другими учебными организациями образовательные услуги оказываются на достаточно высоком уровне. Преимущества и недостатки оказываемых нашей организацией платных образовательных услуг приведены в таблице.

Теперь перейдем к оценке финансово-хозяйственной деятельности Ирбитской автошколы. Имущество, переданное РОСТО Министерством обороны РФ, другими министерствами и ведомствами РФ для обеспечения учебного процесса по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, находится в оперативном управлении совета РОСТО.

Таблица 6.4 Качество образовательных услуг автошколы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преимущества по сравнению с аналогичными услугами конкурентов | Недостатки | Меры по преодолению недостатков |
| 1. Низкие цены  2. Удобное расположение в городе (в черте города, близость автобусной остановки).  3. Лучшая материально- техническая база в городе.  4. Качество подготовки (самый высокий процент сдачи экзаменов)  5. Высокая квалификация мастеров преподавательского состава | 1. Неудобное время.  2. Старая техника.  3. Заболоченность участка, принадлежащего организации.  4. Устаревшая учебная наглядная агитация.  5. Недостаточная укомплектованность кабинетов учебной литературой.  6. Старые здания и сооружения. | 1. Изменение расписания.  2. Приобретение новой техники и получение ее с МО РФ.  3. Благоустройство дорог.  4. Замена учебной наглядной агитации.  5. Приобретение учебной литературы.  6. Капитальный ремонт зданий и сооружений. |

Имущество, созданное за счет собственных средств школа имеет право продавать, передавать, предоставлять во временное пользование другим юридическим и физическим лицам.

Основными источниками формирования имущества Ирбитской автошколы в денежных и иных формах являются:

- целевое финансирование со стороны Учредителей и местного бюджета, за выполнение на договорной или иной основе государственных заданий и программ;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- отчисления от прибылей в результате уставной деятельности;

- доходы от предпринимательской деятельности и других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством;

- доходы от реализации работ, услуг и иных видов деятельности не запрещенных законодательством.

Источниками формирования финансовых ресурсов школы является прибыль, амортизационные отчисления и другие поступления.

Финансовые средства, полученные школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие уставной деятельности. Пояснительный расчет к перспективному плану на 2008-2009 год дан в таблице.

Школа вправе использовать в предпринимательской деятельности, связанной с получением дохода ту часть прибыли от хозрасчетной деятельности, которая остается после расчетов с государством, учредителями и кредиторами. Финансовые показатели по подготовке специалистов в Ирбитской автошколе РОСТО на 2006- 2007 г. даны в таблице.

Таблица 6.5 Подготовка специалистов для Вооруженных Сил РФ

|  |  |
| --- | --- |
| Запланировано по плану на 2006-2007 г. | 80 чел. |
| Фактически подготовлено | 111 чел. |
| Процент сдачи экзаменов в ГИБДД с первого раза | 29,5 % |
| Получено финансирования от СО ОСТО | 477 т.р. |
| Получено из других источников - от Ирбитского РВК | 30 т.р. |

Таблица 6.6 Смета стоимости услуг по предоставлению в пользование общежитие

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей расходов | Стоимость проживания одного обучающегося (руб. коп.) |
| 1. Заработная плата | 21,56 |
| Уральский коэф. (%) 15 | 3,24 |
| ИТОГО прямой з/платы | 24,80 |
| 2. Заработная плата АУП и МОП (%) 30 | 7,44 |
| Всего зарплаты | 32,24 |
| 2. Начисления на з/плату (%) 14,2 | 4,58 |
| 3. Административно-хозяйственные расходы 30 | 7,44 |
| 5.Эксплуатационные расходы | 186,51 |
| - электроэнергия | 15,62 |
| - вода | 5,44 |
| - отопление | 163,63 |
| - амортизация | 1,82 |
| ИТОГО | 244,61 |

Таблица 6.7 Калькуляция подготовки водителей категории «ВС»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей расходов | Стоимость проживания одного обучающегося (руб. коп.) |
| 1. Заработная плата (с учетом отпуска)  А) преподавателя | 613,80 |
| Премия (%) 20 | 122,76 |
| Уральский коэф. (%) 15  Б) мастера производственного обучения  Премия (%) 10  В) мастера производственного обучения вождению  Премия (%) 20  Риск  Уральский коэф. (%) 15  ИТОГО учебной з/платы  Г)заработная плата АУП и МОП (%) 52  Всего зарплаты | 110,48  0,00  0,00  1769,40  353,88  262,50  357,87  3590,69  1867,16  5457,85 |
| 2. Начисления на з/плату (%) 14,2 | 775,01 |
| 3. Административно-хозяйственные расходы 52 | 1867,16 |
| 4. Учебные расходы (%) 7 | 251,35 |
| 5. Эксплуатационные расходы  - ремонт учебной техники  - ГСМ (бензин, дизтопливо)  -приобретение оборудования и инвентаря (%) 4  - расходы по автодромам  - амортизация | 1531,67  644,55  143,63  585,70  157,79 |
| ИТОГО | 9883,04 |
| Рентабельность (%) 25,64 | 2533.86 |
| ИТОГО | 12416,90 |
| Перераспределение средств на проведение оборонно-массовой и спортивной работы (%) 8 | 790,64 |
| ИТОГО | 13207,55 |
| Налог 6 | 792,45 |
| ВСЕГО | 14000,00 |

Поэтому, подводя итоги деятельности, можно сказать, что экономическое положение автошколы стабильное, план по подготовке обучающихся выполняется на 100%. Несмотря на недостаточную материальную базу, спрос на обучение специалистов в автошколе растет. Источниками финансирования внедрения новых платных услуг являются собственные средства организации. Для внедрения новых видов платных услуг привлекаются свободные денежные средства организации, образованные за счет прибыли организации.

7. Рекомендации по улучшению работы школы

Проблемы в работе автошколы

В условиях перехода России к рыночным отношениям, реформирования экономики и социальных процессов выявился ряд проблем в работе автошкол, а также связанных с призывом на военную службу. Вот почему в современный период выдвинулась задача поиска новых методов обучения и воспитания, а также организации учебного процесса.

Словом масштабность поставленных задач сопоставима со сложностью имеющихся проблем.

Я выделил основные проблемы в Ирбитской автошколе РОСТО (ДОСААФ) это –

- ремонт автомобильной техники, которая затрачивает много времени и финансовых вложений;

- изготовление и замена всех регистров системы отопления, а также магистральных труб во всех учебных и ремонтных боксах;

- запуск газовой котельной на территории автошколы;

- недостаточное финансирование от районных военных комиссариатов денежных средств на подготовку водителей кат. «ВС»;

- ремонт учебных классов подготовки водителей автотранспортных средств;

- введение в строй и эксплуатацию после длительной стоянки автомобиля ЗИЛ-131;

- недостаточная материально-техническая база, изготовление стендов, плакатов и т. д;

Для учебного процесса нужен новый автодром, специализированные площадки на водительскую подготовку.

Также проблема возрождения и развития патриотизма стала предметом системного и регулярного рассмотрения органами власти. В сфере военно-патриотической и оборонно-спортивной деятельности находятся десятки тысяч молодых людей, из которых большинство становятся достойными защитниками Отечества.

Решая вопросы обучения, коллектив автошколы делает большую работу по совершенствованию, ремонту и поддержанию в рабочем состоянии материально - технической базы.

Несмотря на трудности и недостаток финансовых ресурсов, руководству автошколы удалось организовать работу по существующим проблемам, а именно:

Совместно с работниками Ирбитского архива изготовлено 5 стендов выставки становления и развитие ОСОАВИАХИМа –ДОСААФ-РОСТО (ДОСААФ) в г. Ирбите. Рекламные щиты, на ул. Камышловская и на площади им. Г.К. Жукова.

Активно ведется работа со СМИ г. Ирбита, выпуск буклетов, реклама в общественном транспорте. Организованы выезды в районные комиссариаты по вопросам комплектования учебных групп. С поступлением финансовых средств запущена газовая котельная. После капитального ремонта введен в строй и эксплуатацию автомобиль ЗИЛ-131. Также решаются хозяйственные вопросы по ремонту учебных классов подготовки водителей кат. «Е».

Сделано много, а сколько ещё надо сделать: – это и оборудование автодромов - согласно последних требований; ремонт автотренажеров; ремонт классов 3-го корпуса; школа должна быть обеспечена самыми современными техническими средствами, в том числе мультимедийной техникой, которая даст возможность показать не только плакаты, книги и диаграммы, но и проанализировать в динамике самые разные дорожные ситуации. Углубленная учебно-методическая работа, создание необходимого банка данных педагогической и научно-методической информации, развитие технических и прикладных видов спорта- все это необходимо для деятельности образцовой автошколы.

Коллектив автошколы готов решать все эти задачи, когда объём работы известен и перспектива видна то и работа спорится.

Словом, масштабность поставленных задач сопоставима со сложностью имеющихся проблем. Только ликвидировав финансовые и многие другие проблемы, можно рассчитывать на положительный результат. И в последнее время в этом направлении уже многое делается. Центральный совет РОСТО (ДОСААФ) совместно в Министерством обороны разработал целевую программу по совершенствованию системы подготовки специалистов для военной службы на период с 2007 по 2009 год. И на эти цели будут выделяться дополнительные средства.

В централизованном порядке принимаются определенные меры по обеспечению автошкол тренажерной и специальной техникой. Необходимо по-новому отлаживать механизм взаимодействия соответствующих структур Оборонного общества и военных комиссариатов.

Жизнь, сложившиеся обстоятельства ставят руководящий состав учебных организаций РОСТО (ДОСААФ) в жесткие временные рамки, требуют полной мобилизации сил и возможностей, более ответственного подхода к решению возникающих проблем.

Разработка стратегии развития

Прежде чем говорить об автошколе будущего, нужно оглянуться назад. В 2005 году исполнилось сто лет со дня создания первых автошкол в России. Что же принципиально изменилось за истекшее столетие в подготовке водителей?

Перед нами «главные действующие лица»: автомобиль, преподаватель-инструктор и ученик, горячо желающий овладеть искусством вождения. В начале прошлого века главная задача водителя заключалась в том, чтобы придать движение автомобилю, затем в его обязанности стали входить ремонт и техническое обслуживание, сегодня, в век высоких скоростей, большое внимание уделяется безопасности движения. Созданы даже специальные автошколы контраварийной подготовки, где людей обучают как вести себя в случае возникновения непредвиденных ситуаций во время езды.

С появлением таких школ в Европе, да и у нас в России, специалисты стали задаваться вопросом: насколько эффективна целенаправленная подготовка водителей в автошколе. Обобщив исследования и статистику, можно придти к выводу, что дополнительные навыки не дают должного эффекта безопасности. Больше того, оказалось, что они вредны для начинающих водителей. У тех, кто прошел эту школу, самооценка, значительно выше реального запаса знаний и умений. Получается, что одна из главных задач инструкторов автошколы – прививать начинающему водителю чувство опасности. Надо, чтобы он понимал: аварийное столкновение на дороге – это опасно.

Идеальный вариант научиться управлять машиной- окончить хорошую автошколу. Кстати, в школах ежегодно обучаются около двух миллионов новых водителей. Качественная профессиональная подготовка традиционно ведется во многих автошколах РОСТО (ДОСААФ). Хорошее учебное заведение, конечно же, должно вкладывать деньги в современное оборудование – компьютеры, тренажеры, макеты и т.д. Это сразу видно из интерьера учебных классов. Безусловно, водительские права можно получить и подготовившись к экзамену самостоятельно, индивидуально заниматься с инструктором. Но, на мой взгляд, как правило, менее продуктивный путь. Есть упрямая статистика: только 40% начинающих автомобилистов, прошедших индивидуальное обучение, сдают экзамены с первого раза. У тех, кто учился в автошколе, это процент заметно выше. Откровенно говоря, нужна стратегия развития, создания автошколы будущего. Какой она будет?

Во – первых, она должна делать, все для того, чтобы будущий водитель нее тратил лишнего времени и денег на обучение. Задача педагогов, инструкторов должна определить, каким образом преподнести материал, чтобы он быстрее и надежнее усваивался

Во-вторых, программу, методику обучения надо строить исходя из индивидуальных особенностей восприятия, «обучаемости» конкретных учащихся. Здесь конечно, не обойтись без предварительного тестирования учащихся. Рано или поздно мы все равно к этому придем.

В-третьих, преподаватели должны втолковывать учащимся (курсантам) не прописные истины из учебников Правил дорожного движения, а уделять основное внимание вещам, связанным с безопасностью движения на дорогах, взаимоотношениям водителей- участников движения между собой, водителей и пешеходов. Именно на это хочется ориентировать все программно-методическое обеспечение, которое сейчас отстает в своем развитии на 30-40 лет.

Все лишнее, не касающееся непосредственно безопасности движения, выносится за рамки учебной работы. Однако, из двух миллионов заканчивающих ежегодно автошколы, подавляющее число – не профессионалы. Они не пойдут работать водителями. Так зачем же их нагружать знаниями и навыками, которые им никогда не пригодятся. Для профессиональных же водителей, имеющих базовые знания, на мой взгляд, следует вводить профподготовку с последующей процедурой допуска к профессиональной деятельности.

Школа будущего должна быть обеспечена и самыми современными техническими средствами, в том числе мультимедийной техникой, которая даст возможность показать не только плакаты, книги и диаграммы, но и проанализировать в динамике самые разные дорожные ситуации. Интересно, есть разница в принципах подготовки вождения за рубежом? Разница есть. Практика показывает, что у нас практически отсутствуют строгие профессиональные требования к преподавателям и инструкторам автошколы.

Лично я полагаю, что преподаватель в первую очередь должен быть профессионалом водителем с педагогическими знаниями. В Европе их готовят специально. Конечно, везде по-разному. Например, в Норвегии программа подготовки рассчитана на два года. Финансирует ее государство. Любопытно, что одновременно по ней обучаются и будущие экзаменаторы. В Германии на специальные курсы подготовки преподавателей принимают только тех, у кого профессиональный водительский стаж 3-5 лет. Причем будущий педагог должен иметь среднее профессиональное образование. За рубежом нет разницы в подготовке инструктора и преподавателя теории для автошколы. И тот, и другой говорят со слушателем на одном языке. И, если надо, инструктор всегда может прочитать аудитории полноценную лекцию.

Совершенствование материально-технической базы

Ирбитская автошкола РОСТО готовит специалистов для армии по военно-учетным специальностям – водители транспортных средств категории «ВС». Ежегодно обучается около специалистов. План выполняется на 100% и более процентов. И это несмотря на то, что уровень финансирования составляет всего 40 %. от необходимого. У школы сложились хорошие деловые отношения с военными комиссариатами области, которые формируют учебные взводы для образовательных учреждений РОСТО (ДОСААФ), с местными органами власти. Есть, конечно, и трудности. В настоящее время процент курсантов, имеющих полное образование, уменьшился до 70%. Уровень подготовки не всегда позволяет в установленные сроки усвоить учебную программу, которая дается в полном объеме.

Другой вопрос в том, что вся техника, на которой курсанты проходят обучение старше 20 лет. Пополнение новыми машинами для учебного процесса просто необходимо.

Тем не менее, в адрес руководителя школы приходят неплохие отзывы из воинских частей, в которых проходят службу бывшие воспитанники.

С 2008 года срок прохождения военной службы по призыву составит 12 месяцев. Кажется очевидным, что роль организаций РОСТО (ДОСААФ) в профессиональной подготовке будущих воинов должна быть значительно усилена, так как нагрузка увеличится более чем в 1,5 раза.

Следовательно, должно увеличиться и число преподавателей, и количество единиц техники, да и сама материально-техническая база должна быть доукомплектована современными средствами обучения.

Так уже во многих образовательных учреждениях РОСТО (ДОСААФ), созданы новые учебные центры.

Через Министерство образования и науки РФ необходимо добиться введения в программу обучения среднего образования предмета «Начальная военная подготовка». Также должен быть усилен спрос с органов исполнительной власти субъектов РФ в реализации региональных программ патриотического воспитания молодежи. Необходимо найти возможность компенсации налога на землю и имущество для образовательных учреждений РОСТО (ДОСААФ), занимающихся подготовкой специалистов для Вооруженных Сил РФ. Учитывая сокращения срока военной службы по призыву и в связи с увеличением объема подготовки специалистов для ВС РФ в 1,5 раза а также необходимость повышения уровня подготовки в Ирбитской автошколе РОСТО, надо добиться ее финансирования в полном объеме. Поскольку вся автомобильная техника МО РФ находится в эксплуатации уже более 20 лет, и часть ее морально устарела, необходимо ее доукомплектование и обновление до уровня современного технического оснащения Вооруженных Сил.

Обновление материально-технической базы будет способствовать притоку желающих получить ту или иную профессию именно в Ирбитской автошколе РОСТО (ДОСААФ).

В настоящее время во исполнение Плана основных мероприятий Минобороны России проводится работа по корректировке имеющихся программ и разработке программ по новым профилям подготовки специалистов. Соответственно предполагается увеличение финансирования, для обеспечения материально-технической базы автошколы со стороны Свердловского областного ОСТО (ДОСААФ).

В целях дальнейшего совершенствования материально-технической базы в Ирбитской автошколе РОСТО спланирован комплекс организационных, информационных, материально-технических, финансово-экономических и кадровых мер, как важнейшей составляющей учебного процесса.

Решая вопросы обучения, коллектив автошколы делает большую работу по совершенствованию, ремонту и поддержанию в рабочем состоянии материально - технической базы. План совершенствования материально-технической базы автошколы на 2008-2009 г. показан в таблице 3.1

Введён в строй компьютерный класс, отремонтированы классы подготовки водителей транспортных средств категорий «В, Е», для классов закуплены новые столы и стулья, отремонтирован класс инструктажа мастеров производственного обучения вождению, построен и введен в строй медицинский пункт по предрейсовому медицинскому осмотру, в гостинице для курсантов оборудована комната досуга. Совсем недавно построена газовая котельная.

Для обеспечения полной и качественной подготовки специалистов по соответствующим программам автошкола располагает всеми необходимыми учебными кабинетами (классами) для проведения теоретических занятий, лабораторно-практических занятий по устройству и эксплуатации техники, кабинетом общевойсковой подготовки, комнатой информации и досуга, автодромом, парком (гаражом) с элементами для технического обслуживания и другими учебными объектами. При комплектовании кабинетов (классов) учтены: целесообразность применяемого оборудования, рациональное и полное использование полезной площади, требования технической эстетики и правила техники безопасности.

Кабинет (класс) общевойсковой подготовки оборудован стендами с материалами по темам тактической, огневой подготовки, изучению общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ.

Спортивная база в Ирбитской автошколе имеет оборудованный гимнастический городок, секторы для прыжков в длину, беговые дорожки, полосу препятствий.

Вестибюли, коридоры, актовый зал оборудуются стендами по военно-патриотической тематике, истории развития изучаемой техники, материалами для повторения и закрепления курсантами знаний по предметам обучения и спортивной работе в автошколе.

Занятия по строевой подготовке проходят – на специальном строевом плацу (площадке). Для отработки практических задач в Ирбитской автошколе оборудован автодром (автомобильный парк), гараж.

Учебно – техническая база в автопарке имеет 35 единиц автомобильной техники, а именно по группе «А»

- УАЗ 3151 – 4 ед.;

- ЗИЛ 131 – 9 ед.;

- КАМАЗ – 4310 12 ед.;

- АТЗ-5,5 УРАЛ – 1 ед.;

- ЛАЗ (автобус)- 1 ед.;

- НЗАС - 1 ед.;

- АТС – 59 – 1 ед.;

- ГАЗ 3307 -1 ед.;

- ДТ-75 «Казахстан» - 1 ед.;

- Прицеп- 4 ед.

Также в наличии автомобильная техника группы «Б» - это транспортные и учебные автомобили в количестве 7- ед., а именно ГАЗ, УАЗ, ВАЗ. Вся техника исправна.

На сегодняшний день производится текущий ремонт автомобилей. Введен в строй и эксплуатацию после длительной стоянки автомобиль ЗИЛ -131. Приобретено зарядно-пусковое устройство для аккумуляторного цеха в автопарке и классе ЛПЗ. Решая вопросы обучения, коллектив автошколы делает большую работу по совершенствованию, ремонту и поддержанию в рабочем состоянии материально - технической базы.

Принимая во внимание значительное увеличение объемов подготовки специалистов будут создаваться новые бюджетные обязательства на 2007-2009 годы, для оптимизации и восстановления учебной материально-технической базы и переоснащения Ирбитской автошколы современными техническими средствами обучения. Программа «Совершенствование системы подготовки граждан к военной службе в Вооруженных Силах РФ», Свердловского областного ОСТО (ДОСААФ) призвана решать задачи по совершенствованию системы существующей подготовки граждан к военной службе, созданию условий для обновления учебно-материальной базы автошколы и хорошей организации учебного процесса.

Улучшение кадрового состава автошколы

От них требуются глубокие знания преподавательского предмета, методики преподавания, а также основ педагогики и психологии. Понятно, что достичь этого в условиях текучести кадров достаточно сложно. Однако эти задачи должны стоять в планах работы школы. Поэтому необходимо проводить внутришкольную систему повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения школы. Это, прежде всего, должна быть образовательная консультативная поддержка педагогов, с учетом их профессиональных проблем. Предметной областью консультативного взаимодействия должно являться разработка профессиограмм, рабочих учебных программ, мониторинговая деятельность направленная на развитие личности преподавателя (мастера), с помощью диалога. Использовать различные формы коллективной и групповой работы с педагогами. Необходимо создавать условия для повышения педагогами своего профессионализма через посещение семинаров, творческих групп.

Так же, все преподаватели и мастера производственного обучения, а также вновь принимаемые на работу педагогические кадры в обязательном порядке должны проходить обучение на курсах повышения квалификации по программе «Педагогические основы деятельности» разработанные Институтом развития профессионального образования и утвержденные Минобразованием России, с выдачей Удостоверения установленного образца. Примерные учебные и тематические планы «Педагогических основ деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств».

Перед началом учебного года необходимо проводить учебно-методические сборы с руководящим и педагогическим составом. Именно такая работа позволит обеспечить качественное проведение занятий на хорошем методическом уровне. К сожалению, во многих наших школах РОСТО формально существуют, но фактически бездействуют педагогические советы. А именно они, являются высшим коллегиальным органом образовательного учреждения, должны определять перспективы его развития, координировать вопросы учебной, воспитательной, производственной и методической деятельности. Поэтому необходимо добиться систематической работы педагогических советов, регулярно проводить заседания, принятия коллегиальных решений по основным вопросам педагогической деятельности в автошколе.

Таблица 7.1 Тарификационный список преподавателей и мастеров ПОВ на 2008 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | к - | Фамилия,Имя | Занимаемая | Раз- | Педагогическая | | Средне- | Район. |
| п/п | во | Отчество | должность | ряд | нагрузка на | | месячная | коэффиц. |
|  | ед. |  |  |  | учебный год | | з/плата |  |
|  |  |  |  |  | час | тыс.км |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 10 | 11 | 12 | 16 |
| 1 | 1 | Лукин | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  | Валерий Леонидович | ВУС | 14 | 1080 |  | 5544 | 831,60 |
| 2 | 1 | Жданова | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  | Людмила Федоровна | медицины | 9 | 720 |  | 2442 | 399,75 |
| 3 | 1 | Чикуров | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Владимир Николаевич | ПОВ ВУС | 13 | 1486 |  | 3432 | 796,01 |
| 4 | 1 | Куликов | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Юрий Николаевич | ПОВ ВУС | 13 | 1486 |  | 3432 | 796,01 |
| 5 | 1 | Янковский | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Анатолий Францевич | ПОВ ВУС | 13 | 1486 |  | 3432 | 796,01 |
| 6 | 1 | Икрин | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Василий Михайлович | ПОВ ВУС | 13 | 1486 |  | 3432 | 796,01 |
| 7 | 1 | Цемежевский | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Станислав Марьянович | ПОВ ВУС | 10 | 1486 |  | 2684 | 650,15 |
| 8 | 1 | Палтусов | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Иван Семенович | ПОВ ВУС | 8 | 1486 |  | 2222 | 578,66 |
| 9 | 1 | Чирков | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Александр Петрович | ПОВ ВУС | 8 | 1486 |  | 2222 | 717,86 |
| 10 | 1 | Годов | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Владимир Геннадьевич | ЛПЗ | 10 | 1153 |  | 4297 | 663,22 |
| 11 | 1 |  | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  |  | кат."Е", "Д" | 12 | 696 |  | 2241 | 346,61 |
| 12 | 1 |  | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  |  | кат."ВС" | 13 | 281 |  | 1339 | 201,92 |
| 13 | 1 | Балотян | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  | Валерий Алексеевич | кат. "В" | 13 | 400 |  | 1907 | 286,00 |
| 14 | 1 | Трисантович | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  | Вадим Викторович | кат."В" | 10 | 400 |  | 1491 | 238,67 |
| 15 | 1 | Сейидов | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Сетдар Заурович | ПОВ ППК | 13 | 1486 |  | 3432 | 799,49 |
| 16 | 1 | Шевченко | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Александр Васильевич | ПОВ ППК | 11 | 1486 |  | 2948 | 701,63 |
| 17 | 1 | Головкин | Мастер |  |  |  |  |  |
|  |  | Вячеслав Александрович | ПОВ ППК | 10 | 1486 |  | 2684 | 650,15 |
| 18 | 1 | Шевченко | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  | Альфия Хакеевна | гр.продавцов | 11 | 130 |  | 532 | 85,84 |
| 19 | 1 | Осташевская | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  | Нина Васильевна | гр.продавцов | 11 | 130 |  | 532 | 85,84 |
| 20 | 2 |  | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бухгалтер МП | 13 | 240 |  | 1144 | 180,60 |
| 21 | 1 |  | Преподаватель |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ПК | 13 | 240 |  | 1144 | 180,60 |

Расширение сферы услуг

Ирбитская автошкола, это, прежде всего учебный центр, где под одной крышей проводятся и подготовка молодых водителей, и профессиональные занятия по военно-техническим видам спорта, а также осуществляется подготовка кадров массовых технических профессий. Однако согласно утвержденного перспективного плана работы на 2008-2011г. планируется расширение сферы платных образовательных услуг, за счет заключения договоров с Ирбитским центром занятости населения Восточного округа.

Расширение образовательных услуг ориентированы на :

- юношей и девушек в возрасте 18-25 лет;

- работающих бухгалтеров осваивающих новые бухгалтерские программы, проживающих в г. Ирбите.;

- безработных граждан, направленных с Ирбитского центра занятости, также проживающих в г. Ирбите и Ирбитском районе.

Новые виды услуг будут осуществляться по следующим профессиям:

- «Секретарь руководителя»;

- «Менеджер гостиницы»;

- «Пользователь ПК»;

-«Курс обучения программы «1С: Бухгалтерия 7.7.»

«1С: Предпринимательство 7.7.»

«1С: Торговля и склад 7.7.»

- Курс обучения программы 1С-«1С: Бухгалтер 8.0»

- сдача свободных площадей в гараже под стоянку автомобилей.

Предполагаемая система реализации услуг показана в таблице 3.4

Структура цен по платным образовательным услугам отвечает, прежде всего, требованиям сохранения конкурентоспособности. Политика ценообразования в Ирбитской автошколе основывается, прежде всего на положениях:

* 1. Себестоимость услуг – их самоокупаемость.
  2. Ценами конкурентов на аналогичную услугу.
  3. Спросом на данный вид услуги.

Следовательно, расширение образовательных услуг увеличит количество обучающихся, по подготовке кадров массовых технических профессий, появятся дополнительные финансовые средства, которые пойдут на совершенствование материально-технической базы и выполнение учебного плана.

8. Общие требования безопасности

Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания были и остаются огромной человеческой трагедией, являются причиной наиболее серьезных экономических потерь. По оценкам международной организации труда (МОТ) ежегодно в мире только в отраслях промышленности происходи около 50 миллионов несчастных случаев, то есть в среднем 160 тысяч случаев в день. В результате производственного травматизма ежегодно в мире гибнет около 1000 тысяч человек, сотни тысяч становятся инвалидами. В ряде наиболее развитых в промышленном отношении стран потери рабочего времени, связанные с несчастными случаями на производстве, в 4-5 раз повышают потери времени от забастовок и других трудовых конфликтов. По оценкам зарубежных специалистов финансовые потери в результате несчастных случаев на производстве порой сравнимы с размерами государственных расходов на нужды национальной обороны.

Экономический ущерб, который несет общество от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выражается не только в расходах на компенсационные выплаты. Он также включает в себя потери вследствие снижения объема выпускаемой продукции, нарушения производственных планов, повреждения производственных зданий и оборудования. Наиболее крупные производственные аварии могут иметь и тяжелые социальные и экологические последствия. И, наконец, какой мерой можно оценить гибель человеческих жизней?

Положение дел с обеспечением безопасности труда, уровнем производственного травматизма и профессиональных заболеваний в России становится поистине катастрофическим. Только в промышленности России в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормативам, занято более 20 процентов от числа всех работников.

Следствием неудовлетворительного состояния условий и охраны труда является рост производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. По данным Госкомстата России в результате несчастных случаев на производстве ежегодно травмируется около 350 тысяч человек, из них более 7 тысяч человек погибают, свыше 14 тысяч человек становятся инвалидами труда. Вследствие полученных травм ежегодно не выходят на работу в среднем 40 тысяч человек. По оценкам специалистов эти показатели занижены, поскольку на предприятиях "малого бизнеса" широко практикуется скрытие несчастных случаев.

Уровень производственного травматизма со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих с 1989 года по настоящее время возрос с 0,127 до 0,139 и в 2,5 раза выше, чем в США, в 7 раз - чем в Японии и в 8 раз - чем в Великобритании.

С 1987 года уровень профессиональной заболеваемости возрос почти вдвое, а число лиц с профессиональной патологией стало самым высоким в мире.

Учитывая сложившуюся ситуацию с состоянием условий и охраны труда, высокий уровень производственного травматизма и профзаболеваний, Правительство Российской Федерации 26 августа 1995 года приняло постановление № 843, в котором отмечается, что "критическое положение с охраной труда обусловлено прежде всего низким уровнем технической оснащенности многих производств, применением устаревших технологий, изношенностью машин, механизмов, оборудования и других основных производственных фондов, недостаточным обеспечением и низкой эффективностью средств индивидуальной и коллективной защиты работающих.

Безопасность жизнедеятельности к рабочему месту техника-диспетчера

Рассмотрим гигиенические требования к условиям работы техника-диспетчера, которых должно придерживаться предприятие.

Санитарные правила предназначены для предотвращения неблагоприятного воздействия на организм работника вредных факторов, сопровождающих их трудовую деятельность, и определяют санитарно-гигиенические требования к:

• оборудованию помещений образовательного учреждения;

• воздушно-тепловому режиму;

• естественному и искусственному освещению;

• организации работы на ПЭВМ.

Ответственность за выполнение санитарных правил возлагается на администрацию.

Требования к воздушно-тепловому режиму.

Теплоснабжение зданий должно обеспечиваться от ТЭЦ. Паровое отопление недопустимо. В качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, трубчатые нагревательные элементы, встроенные в бетонные панели. Средняя температура поверхности нагревательных приборов не должна превышать 80 градусов Цельсия. Площадь фрамуг и форточек в помещениях должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Требования к естественному и искусственному освещению.

Рабочее место должно иметь естественное освещение. При проектировании следует предусматривать боковое левосторонне освещение. Необходимо обеспечить нормированное значение КЕО (коэффициента естественного освещения) в соответствии со СНиП 23-05-95. При одностороннем естественном боковом освещении КЕО должен

быть 1,5 %. Ориентация окон должна быть на южные, юго-восточные и восточные стороны горизонта, а если в кабинете находится вычислительная техника - на север, северо-восток.

Светопроемы должны быть оборудованы: регулируемыми солнцезащитными устройства типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов. Запрещается применять шторы из поливинилхлоридной пленки.

Искусственное освещение.

Рабочее место должно иметь преимущественно люминесцентное освещение с использованием ламп: ЛБ, ЛХБ, ЛЕЦ. Допускается использовать лампы накаливания (при этом нормы освещения снижаются на две ступени шкалы освещенности). Запрещается использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников не реже двух раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

Гигиенические требования к ПЭВМ и организация работы. ПЭВМ являются источником низкоэнергетического рентгеновского излучения, электромагнитных полей, статистического электричества, шума, а так же возможным источником выделения вредных веществ в воздух зоны пользователя ПЭВМ. Лица, использующие ПЭВМ, испытывают повышенную нагрузку на зрительный анализатор. Именно поэтому существуют санитарные правила и нормы, предназначенные для предотвращения неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работу с ПЭВМ.

Визуальные эргономические параметры ПЭВМ, являются параметрами безопасности, и их неправильный выбор приводит к ухудшению здоровья пользователя и обязательно должны иметь гигиенический сертификат.

Корпус ПЭВМ, клавиатура и другие блоки и устройства ПЭВМ должны иметь матовую поверхность одного цвета с коэффициентом отражения 0,4 - 0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики. Изображение на экране должно быть стабильным, не иметь мерцания символов и фона. Экран должен иметь антибликовое покрытие, а также иметь защиту от электромагнитных и электростатических полей, путем применения приэкранных фильтров, специальных экранов и других средств индивидуальной защиты, прошедших испытания и имеющих соответствующий гигиенический сертификат.

В 01.01.97 года пересмотрены допустимые значения параметров неионизирующих электромагнитных излучений. Напряженность электромагнитного поля на расстоянии 50 см вокруг дисплея по электрической составляющей должно быть не более:

• в диапазоне частот 5 Гц - 2 кГц 25 В/м;

• в диапазоне частот 2 - 400 кГц 2,5 В/м

Уровень шума на рабочем месте не должен превышать 50 дБ. Поверхностный электростатический потенциал не должен превышать 500 В.

Рабочее место – это часть пространства, в котором техник-диспетчер осуществляет трудовую деятельность, и проводит большую часть рабочего времени. Рабочее место, хорошо приспособленное к трудовой деятельности, правильно и целесообразно организованное, в отношении пространства, формы, размера обеспечивает ему удобное положение при работе и высокую производительность труда при наименьшем физическом и психическом напряжении.

При правильной организации рабочего места производительность труда техника-диспетчера возрастает с 8 до 20 процентов.

Согласно ГОСТ 12.2.032-78 конструкция рабочего места и взаимное расположение всех его элементов должно соответствовать антропометрическим, физическим и психологическим требованиям. Большое значение имеет также характер работы. В частности, при организации рабочего места техника-диспетчера должны быть соблюдены следующие основные условия:

1. оптимальное размещение оборудования, входящего в состав рабочего места;
2. достаточное рабочее пространство, позволяющее осуществлять все необходимые движения и перемещения;
3. необходимо естественное и искусственное освещение для выполнения поставленных задач;
4. уровень акустического шума не должен превышать допустимого значения.

Главными элементами рабочего места техника-диспетчера являются письменный стол и кресло. Основным рабочим положением является положение сидя. Рабочее место для выполнения работ в положении сидя организуется в соответствии с ГОСТ 12.2.032-78.

Рабочая поза сидя вызывает минимальное утомление техника-диспетчера. Рациональная планировка рабочего места предусматривает четкий порядок и постоянство размещения предметов, средств труда и документации. То, что требуется для выполнения работ чаще, расположено в зоне легкой досягаемости рабочего пространства.

Моторное поле – пространство рабочего места, в котором могут осуществляться двигательные действия человека.

Максимальная зона досягаемости рук – это часть моторного поля рабочего места, ограниченного дугами, описываемыми максимально вытянутыми руками при движении их в плечевом суставе.

Оптимальная зона – часть моторного поля рабочего места, ограниченного дугами, описываемыми предплечьями при движении в локтевых суставах с опорой в точке локтя и с относительно неподвижным плечом*.*

Документация:

1. в зоне легкой досягаемости ладони – в (слева) – литература и документация, необходимая при работе;
2. в выдвижных ящиках стола – литература, неиспользуемая постоянно.

При проектировании письменного стола следует учитывать следующее:

1. высота стола должна быть выбрана с учетом возможности сидеть свободно, в удобной позе, при необходимости опираясь на подлокотники;
2. нижняя часть стола должна быть сконструирована так, чтобы техник-диспетчер мог удобно сидеть, не был вынужден поджимать ноги;
3. поверхность стола должна обладать свойствами, исключающими появление бликов в поле зрения техника-диспетчера;
4. конструкция стола должна предусматривать наличие выдвижных ящиков (не менее 3 для хранения документации, листингов, канцелярских принадлежностей, личных вещей).

Параметры рабочего места выбираются в соответствии с антропометрическими характеристиками. При использовании этих данных в расчетах следует исходить из максимальных антропометрических характеристик (М+2).

При работе в положении сидя рекомендуются следующие параметры рабочего пространства:

1. ширина не менее 700 мм;
2. глубина не менее 400 мм;
3. высота рабочей поверхности стола над полом 700-750 мм.

Оптимальными размерами стола являются:

1. высота 710 мм;
2. длина стола 1300 мм;
3. ширина стола 650 мм.

Поверхность для письма должна иметь не менее 40 мм в глубину и не менее 600 мм в ширину.

Под рабочей поверхностью должно быть предусмотрено пространство для ног:

1. высота не менее 600 мм;
2. ширина не менее 500 мм;
3. глубина не менее 400 мм.

Важным элементом рабочего места экономиста является кресло. Оно выполняется в соответствии с ГОСТ 21.889-76. При проектировании кресла исходят из того, что при любом рабочем положении экономиста его поза должна быть физиологически правильно обоснованной, т.е. положение частей тела должно быть оптимальным. Для удовлетворения требований физиологии, вытекающих из анализа положения тела человека в положении сидя, конструкция рабочего сидения должна удовлетворять следующим основным требованиям:

1. допускать возможность изменения положения тела, т.е. обеспечивать свободное перемещение корпуса и конечностей тела друг относительно друга;
2. допускать регулирование высоты в зависимости от роста работающего человека ( в пределах от 400 до 550 мм );
3. иметь слегка вогнутую поверхность,
4. иметь небольшой наклон назад.

Исходя из вышесказанного, приведем параметры стола экономиста:

1. высота стола 710 мм;
2. длина стола 1300 мм;
3. ширина стола 650 мм;
4. глубина стола 400 мм.

Поверхность для письма:

1. в глубину 40 мм;
2. в ширину 600 мм.

Важным моментом является также рациональное размещение на рабочем месте документации, канцелярских принадлежностей, что должно обеспечить работающему удобную рабочую позу, наиболее экономичные движения и минимальные траектории перемещения работающего и предмета труда на данном рабочем месте.

Создание благоприятных условий труда и правильное эстетическое оформление рабочих мест на производстве имеет большое значение как для облегчения труда, так и для повышения его привлекательности, положительно влияющей на производительность труда. Окраска помещений и мебели должна способствовать созданию благоприятных условий для зрительного восприятия, хорошего настроения. В служебных помещениях, в которых выполняется однообразная умственная работа, требующая значительного нервного напряжения и большого сосредоточения, окраска должна быть спокойных тонов – малонасыщенные оттенки холодного зеленого или голубого цветов

При разработке оптимальных условий труда техника-диспетчера, необходимо учитывать освещенность, шум и микроклимат.

Заключение

В процессе изучения деятельности Ирбитской автошколы РОСТО были изучены основные вопросы истории создания системы РОСТО (ДОСААФ), определены основные цели и задачи, структура РОСТО в РФ.

Большое внимание было уделено организации управления автошколой и кадровой подсистеме. Были рассмотрены предложения по повышении квалификации мастерско-преподавательского состава по программе «Педагогические основы деятельности»

В процессе выполнения работы я изучил вопросы организации процесса обучения, а также улучшение кадрового состава, что позволило отметить основные достоинства и недостатки, которые нужно учитывать при совершенствовании работы автошколы.

Также мной предложены пути повышения качества учебного процесса, с разработкой макета для лучшего восприятия курсантами дорожный ситуаций.

Анализ деятельности НОУ Ирбитская автошкола СОС РОСТО выявил, что проблемы в работе существуют из-за недостаточного финансирования со стороны вышестоящих органов, что не позволяет решать задачи по обновлению материально-технической базы и организации образовательного процесса.

В целом по автошколе можно отметить, что экономическое положение стабильное.

Мною был проведен анализ обеспечения учебного процесса, который выявил его недостаточное качество и требует определенных доработок по подготовке граждан по военно-учетным специальностям. Одним из мероприятий совершенствования деятельности автошколы была рассмотрена стратегия развития «Автошколы будущего» в современных условиях.

Проведена оценка возможных путей улучшения материально-технической базы. Четкий организационный механизм необходим для повышения эффективности управления в автошколе. Одним из путей совершенствования деятельности автошколы был рассмотрен вопрос по расширению сферы образовательных услуг, ориентированный на получение прибыли для улучшения образовательного процесса.

Литература

персонал стратегический планирование управление

1. Об утверждении Инструкции о подготовке граждан РФ по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования: Приказ министра обороны РФ от 03.05.2001г. № 202.
2. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
3. Г.В. Савицкая Анализ хозяйственной деятельности предприятия, Минск.: ИНФРА-М ООО «Новое знание», 2002.
4. Гурков И.Б. Стратегический менеджмент организации. М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2001.
5. В. Водолажский. Автошкола будущего // Военные знания журнал.2007.

№ 5. С.10-11.

1. В. Водолажский. Автошкола будущего // Военные знания журнал.2007.

№ 8. С.4-6.

1. Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях РОСТО (ДОСААФ).-М.:РОСТО, 2005. -112с.
2. Зайцева О.А., Радугин А.А, Радугин К.А., Рогачева Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие для ВУЗов / научный редактор А.А. Радугин – М.: Центр, 2000.
3. И.И. Брезгина Как обеспечить безопасность работника на рабочем месте, Екатеринбург: Правовед, 2005.
4. Никитин Д.П., Новиков Ю.В. Окружающая Среда и человек. – М.: 1986.
5. Одум Ю. Основы экологии. М.: Мир, 1975.
6. Паркинсон С.Н. Законы Паркинсона: Сборник: Пер. с англ./Сост. и
7. авт. предисл. В.С. Муравьев. М.: Прогресс, 1989.
8. Радзевич Н.Н., Пашканг К.В. Охрана и преобразование природы. М.: Просвещение, 1986.
9. Рапопорт В.Ш. Диагностика управления: практический опыт и рекомендации. М.: Экономика, 2000.
10. Соловьев В.С. Стратегический менеджмент. Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.
11. Царацина Г.А. Совершенствование управления деятельности предприятия // Финансы. 1996. № 2. С.8 -11.

Размещено на Allbest.ru