# **Дневник производственной практики в банке, заполненный по дням**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работ | Подпись руководителя практики |
| 04.06.2018 | Прибытие на место прохождения практики (*название банка*). Прохождение необходимых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности. Изучение Устава (*название банка*) и режима работы отделения. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу банка. Анализ местонахождения, особенностей и основных направлений деятельности отделения. |  |
| 05.06.2018 | Подготовка рабочего места, ознакомление с актуальными версиями использующегося программного обеспечения. Определение организационной структуры, изучение основных функций отделов и работников банка. Рассмотрение отношений между структурными подразделениями. |  |
| 06.06.2018 | Работа в программе Excel. Приобретение навыков анализа и обобщения информации. Консультация с руководителем практики. |  |
| 07.06.2018 | Сопровождение банковских операций по нескольких направлениям:   * Эмиссия банковских карт; * Операционная поддержка. |  |
| 08.06.2018 | Ознакомление с отделом претензионной работы, помощь сотрудникам подразделения по рассмотрению заявлений. |  |
| 09.06.2018 | Работа в отделе сопровождения счетов и операций юридических лиц. |  |
| 10.06.2018 | Заполнение отчётной документации, получение подписей руководителя практики от банка. |  |