Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого

Производственная педагогическая практика бакалавров

Дневник работы студента-практиканта

4 курса (заочная форма обучения)

Фамилия, имя, отчество Жилин Максим Юрьевич

Факультет математики, физики и информатики

Направление подготовки педагогическое образование

Профиль подготовки информатика

Сроки практики19.09.2016 г. – 11.11.2016 г.

*Содействие в подготовке дневника оказывала Захарова Наталья Владимировна, магистр педагогики*

Тула 2016 г.

Уважаемый студент-практикант!

**Производственная педагогическая практика**, которую Вам предстоит пройти, является связующим звеном между теоретическим обучением в вузовских аудиториях и практической профессиональной деятельностью в образовательных учреждениях. В период педагогической практики Вы должны углублять и закреплять теоретические знания, полученные в вузе, и научиться применять эти знания на практике в учебной и воспитательной работе с учащимися.

***Целью*** данной практики является формирование Вашей ***мотивационной, познавательной и организационной готовности*** к многообразной педагогической деятельности. Согласно квалификационной характеристике выпускника – бакалавра Вы должны быть подготовлены для работы в образовательных учреждениях различного типа по следующим видам профессиональной деятельности:

* научно-исследовательской,
* организационно-воспитательной,
* преподавательской,
* коррекционно-развивающей,
* культурно-просветительской.

В процессе прохождения производственной педагогической практики Вы должны углубить и совершенствовать не только теоретические знания, но и полученные ранее профессионально-педагогические умения. Теперь Вы будете проектировать, конструировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс, проводить более глубокие исследования, а многие из Вас – выполнять экспериментальную часть выпускной квалификационной работы.

***Педагогическая практика проводится в несколько этапов:***

***I этап*** – **подготовительный.** Он начинается с установочной конференции в университете. Целью этого этапа является также повторение теоретического материала, необходимого для Вашей деятельности на практике.

***II этап*** педагогической практики является **основным.** Объектом Вашей деятельности на данном этапе является реализация функций учителя – предметника и классного руководителя. В процессе беседы с работниками школы Вы познакомитесь с реальной ситуацией в учреждении образования. Изучая школьную документацию (*планы работы, классные журналы и пр.*), наблюдая за деятельностью учителей и учащихся на уроках и внеклассных мероприятиях, будете выявлять и анализировать особенности школы, ее социума, класса, в котором Вы будете давать уроки и вести работу классного руководителя. Опираясь на полученные сведения, Вам предстоит проектировать и реализовывать учебно-воспитательный процесс в конкретном классе. ***Учебно-воспитательная деятельность студента в период производственной практики является ведущей.*** Она осуществляется как на уроках, так и во внеурочное время.

Во время практики Вы должны провести **восемь** уроков по своему предмету, **одно** внеклассное мероприятие по предмету и **два** внеклассных воспитательных мероприятия, выполняя функции классного руководителя.

***III этап*** – **итоговый.** На этом этапе Вы должны осмыслить и проанализировать свою деятельность на практике, оформить всю необходимую отчетную документацию и подготовиться к **заключительной** конференции в университете.

**Дневник** производственной педагогической практики, который Вы будете вести, призван помочь организовать Вашу деятельность в процессе педагогической практики, он будет являться своего рода зеркалом, отражающим всю деятельность студента в школе. **Дневник** – официальный отчет и контрольный документ, по которому руководители педпрактики будут оценивать ее ход и результаты.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием **Дневника** – это поможет Вам более четко и рационально спланировать свою деятельность. **Дневник** является одним из существенных источников дальнейшего углубления знаний по педагогике, психологии и методике.

***Внимание!***

Ваша деятельность на практике оценивается по балльно-рейтинговой системе. После каждого задания указано максимальное количество баллов. По окончании практики баллы суммируются. Максимально Вы можете набрать 100 баллов.

Вы получите: «5», если набрали 81 – 100 баллов;

«4», если набрали 61 – 80 баллов;

«3», если набрали 41 – 60 баллов;

«2», если набрали меньше 41 балла.

В случае оценивания задания несколькими методистами, каждый из них выставляет свои баллы (в пределах максимального количества). ***Курсовой руководитель выводит среднее арифметическое и заполняет оценочный лист.***

**Приказом ректора назначены руководители практики от университета:**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет Ф. И. О. преподавателя-методиста

по педагогике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. методиста по педагогике

по психологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. методиста по психологии

**Курсовой руководитель**

**педагогический практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. преподавателя

***Успеха Вам!!!***

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

***Производственная педагогическая практика проводится в 5-9 классах в различных образовательных учреждениях (центры образования, средние школы, лицеи, гимназии).***

Первая неделя педпрактики отводится на ознакомление с учреждением образования, его структурой, порядком функционирования, администрацией. Для ведения учебной и внеучебной воспитательной работы студент прикрепляется к одному классу. К концу первой недели студент совместно с учителем своего предмета и классным руководителем составляет свой индивидуальный план.

**Задание № 1. Первичное знакомство со структурой управления общеобразовательным учреждением. Беседа с администрацией общеобразовательного учреждения**

*До того как начать практическую деятельность в конкретном классе, ознакомьтесь с образовательным учреждением. Прежде всего, Вы должны встретиться с администрацией школы. Целью этой встречи является сбор, систематизация и осмысление информации об учебном заведении, где Вы будете проходить практику. В результате беседы с администрацией заполните информационную страницу, ответьте на указанные ниже вопросы.*

**Учреждение образования *(база практики):***

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова» (ГПОУ ТО «ТГМК им.Н.Демидова»).

**Адреса:** Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, ул. Металлистов, д. 2а; Приупская, 1.

**Телефоны:** +7 (4872) 56-05-76

### Директор: ****Салищев Владимир Николаевич****

**Заместители директора:**

**Касьянова Наталья Вячеславовна** - заместитель директора по учебной работе

**Галонска Константин Владимирович** - заместитель директора по учебно-практической работе

**Федюнина Юлия Алексеевна -** заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе

**Носов Евгений Владимирович** - зам. директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности

**Козлова Ирина Владимировна** - заведующий учебным отделом

**Коротков Евгений Юрьевич** - заведующий отделением очной формы обучения по учебному корпусу №2

**Рогова Елена Валерьевна** - руководитель практик

**Загидуллина Юлия Владимировна** - заведующий отделом социальной и воспитательной работы

**Преподаватель** по информатике Качурин Сергей Фролович

**Классный руководитель (куратор группы)** Платонова Лариса Робертовна

*Из беседы с администрацией общеобразовательного учреждения и классным руководителем, выясните:*

1. Является ли учреждение центром образования, гимназией, лицеем или обычной средней общеобразовательной школой? Учебное заведение является учреждением среднего профессионального образования, осуществляющим подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и рабочих для отраслей машиностроения Тульской области

2. Каков контингент школы (сколько учащихся, сколько классов, какова наполняемость классов)?

Общее количество учащихся (студентов): 1380 человек

Общее количество классов (учебных групп): 32 группы

Средняя наполняемость классов (учебных групп): 25 человек

3. Какие образовательные программы реализуются в школе (учреждении СПО)?

В ТГМК им. Н. Демидова реализуются образовательные программы на базе ФГОС СПО по следующим специальностям и профессиям:

* [«Автоматизация технологических процессов и производств»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/15.02.07.pdf)
* [«Металлургия чёрных металлов»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/22.02.01.pdf)
* [«Литейное производство чёрных и цветных металлов»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/22.02.03.pdf)
* [«Технология машиностроения»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/15.02.08.pdf)
* [«Компьютерные системы и комплексы»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/09.02.01.pdf)
* [«Программирование в компьютерных системах»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/09.02.03-1.pdf)
* [«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/13.02.11..pdf)
* [«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/15.02.01.pdf)
* [«Земельно-имущественные отношения»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/21.02.05.pdf)
* [«Обработка металлов давлением»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/22.02.05.1.pdf)
* [«Экономика и бухгалтерский учёт»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/38.02.01.pdf)
* [«Профессиональное обучение»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/44.02.06.pdf)
* [«Документационное обеспечение, управление и архивоведение»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/46.02.01.pdf)
* [«Дизайн»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/54.02.01.pdf)
* [«Монтажник РЭА и приборов»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%A0%D0%AD%D0%90-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2.pdf)
* [«Cварщик»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/12/15.01.05.pdf)
* [«Станочник»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/12/151902.03.pdf)
* [«Слесарь по ремонту строительных машин»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/%D1%81%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%B0%D1%80%D1%8C-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%83-%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD.pdf)
* [«Закройщик»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%89%D0%B8%D0%BA.pdf)
* [«Мастер по обработке информации»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80-%D0%BF%D0%BE-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5-%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf)
* [«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»](http://tgmk-tula.ru/wp-content/uploads/2016/02/140446.03.pdf)

Это 15 программ подготовки специалистов среднего звена, 5 программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, 12 программ дополнительного профессионального образования.

4. Охарактеризуйте специфику перехода общеобразовательного учреждения на Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (ФГОС ОО). Какие классы уже обучаются по ФГОС ОО? Охарактеризуйте основные инновации в деятельности учителя, связанные с переходом на ФГОС ОО.

Обучение по всем специальностям и профессиям ведется на основе ФГОС СПО нового поколения.

*Основные инновации в организации образовательного процесса*:

* применение современных технологий образования (включая метод проектов, деловых игр, личностно-ориентированную и здоровьесберегающую технологии);
* подготовка студентов к участию в чемпионате рабочих профессий WorldSkills;
* построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся с целью подготовки и защиты индивидуальных проектов по разным учебным дисциплинам;
* усиление практической направленности обучения через вовлечение студентов во всероссийские, областные и муниципальные мероприятия (конкурсы профессионального мастерства, чемпионаты профессий, олимпиады и пр.);
* расширение исследовательских методов в обучении (включая вовлечение студентов в научную работу на базе Кванториума);
* организация дистанционного обучения;
* привлечение студентов и преподавателем к созданию собственных медиатек и к использованию имеющихся электронных образовательных ресурсов;
* модульное обучение;
* усовершенствование системы инновационного оценки «портфолио»;
* проведение занятий с помощью современных веб-технологий (включая вебинары, организацию веб-конференций с привлечением обучающихся трех учебных корпусов одновременно)

5. Ознакомьтесь с перспективным и годовым планом работы учреждения образования. Выпишите названия разделов плана.

* Анализ работы ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова» в 2015-2016 учебном году.
* Задачи учреждения на 2016-2017 учебный год
* Тематика педагогических советов, круглых столов, семинаров для преподавателей и мастеров производственного обучения на 2016-2017 учебный год.
* План внутриколледжного контроля за учебно-воспитательным процессом.
* Контроль за ведением документации (учебно-методических комплексов, рабочих программ, календарно-тематических планов, электронных образовательных ресурсов, журналов учебных групп, комплектов контрольно-измерительных материалов для зачетов и экзаменов).
* Контроль за состоянием охраны труда.
* Учебно-организационная работа на 2016-2017 учебный год.
* План методической работы
* Внутренний мониторинг качества образования
* Программа мониторинга уровня сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

6. Какие функции выполняют заместители директора в общеобразовательном учреждении? Как распределены обязанности между ними?

Заместитель директора по учебной работе

1. Осуществляет организацию и контроль за процессом обучения в образовательном учреждении.

2. Организует перспективное и текущее планирование деятельности педагогического коллектива по реализации целей образовательного процесса;

3. Организует учебную и учебно-организационную работу в колледже;

4. Координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических и иных работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения;

5. Отвечает за анализ результатов мониторинга образовательного процесса;

6. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов, утверждает экзаменационные билеты;

7. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);

8. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой студентов;

9. Составляет расписание учебных занятий, график учебно-производственного процесса на учебный год, график выходов преподавателей и занятости аудиторий;

10. Организует помощь студентам в проведении культурно-просветительских и [оздоровительных мероприятий](http://pandia.ru/text/category/ozdorovitelmznie_programmi/);

Заместитель директора по учебно-практической работе

1. Совместно с отделениями и кафедрами постоянно вести работу по совершенствованию процесса проведения практики.

2. Осуществлять контроль за ходом учебно-практической работы, а также анализировать и обобщать ее результаты.

3. Вести организационную работу по подготовке отчетов о результатах проведения лекций, консультаций, семинаров, экзаменов и зачетов, экскурсий на профильные предприятия, прохождения практик, предусмотренных образовательными программами в рамках ФГОС СПО.

4. Анализировать отчеты и на их основании готовить сведения (доклад) о качестве учебно-практической работы по итогам учебного года.

Заместитель директора по учебно-методической и инновационной работе

1. Несет ответственность за подготовку методической документации (включая рекомендации для преподавательского состава по проведению учебных занятий, по проведению промежуточной и итоговой аттестации, подготовке УМК).

2. Участвует в составлении совместно с методистами и утверждении графика проведения открытых уроков и круглых столов для преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Проверяет качество ведения документации педагогическим составом.

4. Оказывает своевременную помощь преподавателям и мастерам п/о в процессе подготовки к аттестации (проводит консультации и тематические семинары).

5. Внедряет инновационные технологии в образовательный процесс (распространяет передовой педагогический опыт).

6. Участвует во внутриколледжном контроле за учебно-воспитательным процессом.

Зам. директора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности

1. Осуществлять организацию административно-хозяйственной деятельности колледжа.

2. Руководить и контролировать деятельность технического и обслуживающего персонала.

3. Участвовать под руководством директора в составлении программы развития заведения, вносить в пределах своей компетенции предложения по реализации положений данной программы.

4. Анализировать изменения в финансировании образования для корректировки стратегии создания и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

5. Участвовать в подборе и расстановке кадров обслуживающего персонала.

6. Составлять план по совершенствованию и развитию материально-технической базы учреждения образования на год с учетом финансовых средств, которые выделены на год.

7. Принимать на ответственное хранение в порядке, устанавливающимся законодательством, товарно-материальные ценности и другое имущество колледжа.

8. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

Заведующий учебным отделом

1. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

2. Организует работу учебной части колледжа. Обеспечивает преподавателей необходимыми документами и материалами. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3. Участвует в подборе и расстановке [педагогических кадров](http://pandia.ru/text/category/kadri_v_pedagogike/).

4. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

6. Планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей, готовит проект приказа по тарификации нагрузки.

7. Разрабатывает рабочие учебные планы по специальностям и корректирует их в соответствии с директивными изменениями. Контролирует выполнение учебных планов и рабочих программ предметно - цикловыми комиссиями.

Заведующий отделением очной формы обучения

1. Координирует работу обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. Отвечает за ведение документации и качество исполнения положений локальных нормативных актов.

3. Планирует и осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов [образовательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4. Утверждает план проведения открытых уроков.

Руководитель практик

1. Руководить работой по организации проведения и техническому обеспечению практики обучающихся при освоении образовательных программ.

2. Участвовать в организации работы по оснащению лабораторий, мастерских, на базе которых осуществляется практика, современным оборудованием, другими средствами обучения.

3. Координировать работу мастеров производственного обучения, анализировать их планы, содействовать обеспечению освоения обучающимися программ производственного обучения.

4. Руководить разработкой графиков загрузки мастерских, лабораторий.

5. Организовывать нормирование работ по прохождению практики.

6. Участвовать в работе по заключению договоров об организации практики обучающихся, по созданию обучающимся необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы.

7. Контролировать подготовку рабочих мест.

8. Организовывать привлечение обучающихся к работам, предусмотренным программой практики, проведение инструктажа обучающихся по охране труда.

9. Обеспечивать непосредственных руководителей практик, мастеров производственного обучения учреждения образования необходимой документацией.

10. Организовывать проведение занятий по изучению новых технологий, опыта передовых работников отрасли.

11. Содействовать развитию технического творчества, рационализации и изобретательства в учреждении образования.

12. Готовить проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики.

Заведующий отделом социальной и воспитательной работы:

1. Организация воспитательного процесса в колледже, руководство им и контроль за развитием этого процесса (включая подготовку праздников);

2. Методическое руководство кураторами группы (помощь в подготовке планов воспитательной работы на учебный год.

3. Обеспечение выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности во время воспитательного процесса.

4. Организация совместной работы с социальным педагогом образовательного учреждения, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди учащихся образовательного учреждения.

5. Проведение коррекционной работы в вопросах непосещения обучающимися учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемости студентов.

7. Ознакомьтесь с составом Совета учреждения образования и тематикой его заседаний. Какие проблемы он решает? Приведите примеры обсуждаемых вопросов.

Совет колледжа представляет собой общее собрание работников и представителей обучающихся. Непосредственно связан со студенческим парламентом и советом родительского комитета. Взаимодействует с общественным и попечительским советами, первичной профсоюзной организацией, педагогическим и научно-методическим советами. Включает в себя представителей от педагогического и студенческого составов колледжа.

Список членов Совета ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова»:

1. Представитель учредителя – Патрикова Татьяна Сергеевна
2. Директор – Салищев Владимир Николаевич
3. Председатель профкома, преподаватель экономических дисциплин – Карпова Ольга Владимировна
4. Заведующий библиотекой – Попова Светлана Сергеевна
5. Представитель от родителей учебной группы «110961» – Сенина Тамара Петровна
6. Представитель от родителей учебной группы «040241» – Власов Виталий Игнатьевич
7. Представитель от родителей учебной группы «150962» – Дядко Елена Леонидовна
8. Представитель от родителей 9 «А» класса – Калугин Сергей Анатольевич
9. Обучающийся группы «040251» – Карпов Анатолий Александрович
10. Обучающийся группы «040251» – Деникин Сергей Владимирович
11. Обучающаяся группы «130241» - Данилкина Ирина Петровна

Тематика заседаний (2016-2017 уч.год.).

1. Протокол №1. Выборы участников Совета колледжа.
2. Протокол №2. Утверждение программы деятельности на текущий учебный год. Утверждение положений.
3. Протокол №3. Методы получения обратной связи от трудных студентов.
4. Протокол №4. Создание информационно-просветительских материалов для обучающихся колледжа.
5. Протокол №5. Итоги участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства.
6. Протокол №6. Пути организации оздоровления педагогического и студенческого состава колледжа.

Обсуждаемые вопросы:

* + Каковы приоритетные направления деятельности Совета колледжа?
  + Составление перечня заявок на участие студентов в конкурсах профессионального мастерства.
  + Какие методы диагностики трудностей обучающихся (в обучении, в процессе адаптации и т.д.) взять на заметку после консультации с психологом?

8. Ознакомьтесь с классным журналом. Какие сведения об учениках и их родителях отражены в журнале?

В образовательном учреждении используются журналы учебных групп, ответственность за заполнение которых перед администрацией несут кураторы этих групп. В журналах отражены следующие сведения: ФИО студента и его родителей (законных представителей), адрес регистрации, адрес фактического проживания, другие контактные данные, группа здоровья, дата перехода в учебную группу, уровень образования родителей и место их работы.

9. Охарактеризуйте систему дополнительного образования в учреждении. Какие кружки, секции, клубы действуют в колледже? В колледже работают спортивные секции для обучающихся и действуют научные сообщества, организована система дополнительных занятий в рамках подготовки студентов к чемпионату рабочих профессий; работает фотокружок, ведутся дополнительные занятия по профилю получаемых специальностей и профессий. График составлен с учетом организации учебной деятельности обучающихся 1-4 курсов.

Помимо основных образовательных программ, реализуются программы дополнительного образования в рамках многофункционального центра прикладных квалификаций (МФЦПК).

Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей машиностроения, оборонной промышленности, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Тульской области как ее субъекта.

##### ****Основными направлениями деятельности «МФЦПК» является:****

* **профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, желающих овладеть рабочими профессиями;**
* **профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников по заказам предприятий Тулы и Тульской области;**

МФЦПК осуществляет подготовку специалистов по 11 направлениям, [одним из приоритетных направлений подготовки центра является обучение по профессии «Оператор станков с ЧПУ» с элементами автоматизированного проектирования при помощи CAD/CAM систем](http://mfcpk.tgmk-tula.ru/operator_cnc/)**.**

10. Перечислите профильные классы, существующие в данной школе. Существуют ли критерии отбора в профильные классы? Профильных классов в колледже нет.

11. Как осуществляется подготовка школьников к ГИА и ЕГЭ? (Какие формы подготовки используются, учитываются ли индивидуальные особенности учащихся?)

В колледже осуществляется набор абитуриентов на базе 9 и 11 классов, успешно сдавших ОГЭ и ЕГЭ по общеобразовательным дисциплинам. Система промежуточной и итоговой аттестации подразумевает сдачу обучающимися зачетом и экзаменов по разработанным и апробированным комплектам КИМОВ И КОСОВ (контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов).

12. В каком режиме работает учебное заведение (пяти- или шестидневная рабочая неделя, одна или две смены занятий?

Учебное заведение работает в режиме пятидневной рабочей недели (для студентов очной формы обучения). Занятия проводятся в виде пары для студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, и в виде одного часа учебного занятия для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Первая пара начинается в 8:30. Четвертая пара, как правило, последняя. Заканчивается в 16:00. 1 академический час занятия составляет 45 минут. Между частями пары предусмотрен пятиминутный перерыв. Перемена между парами длится 10 минут. Большая перемена рассчитана на 30 минут (с 12:00 до 12:30).

Вечерние занятия проводятся для студентов заочной формы обучения.

13. Ознакомьтесь с дневниками учащихся. Как посредством этого документа осуществляется связь школы с родителями учащихся?

Студенты колледжа не имеют дневников. Основным документом для выявления успеваемости обучающихся служит зачетная книжка, в которую выставляются результаты промежуточной и итоговой аттестации, оценка за защиту дипломного проекта.

14. Побеседуйте с классным руководителем и выясните основные функции его деятельности.

*Основными направлениями деятельности классного руководителя (куратора) являются:*

1. Составление плана воспитательной работы на учебный год.

2. Организация деятельности учебной группы.

3. Организация учебной и воспитательной работы коллектива группы и отдельных обучающихся.

4. Выявление актива группы.

5. Организация внеучебной деятельности студентов (включая их вовлечение в жизнь колледжа и интеллектуальные и спортивные мероприятия разных уровней – федерального, областного, муниципального).

6. Изучение личности обучающихся совместно с психологом и социальным педагогом, коррекция поведения студентов.

7. Социальная зашита обучающихся.

8. Организация обратной связи с родителями (проведение индивидуальных бесед и родительских собраний).

9. Снижение неуспеваемости по предметам у отдельных студентов и группы в целом, коррекция посещаемости занятий.

10. Взаимодействие с заместителями директора и преподавателями, которые проводят занятия в данной учебной группе.

15. Ознакомьтесь с режимом работы класса, в котором Вы будете работать. Перепишите расписание уроков.

**Расписание уроков в учебной группе 040961**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Пара*** | ***День недели*** | | | | |
| ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| 1 | Русский язык и литература | Физкультура | Химия | Живопись с основами цветоведения | Информатика и ИКТ |
| 2 | Русский язык и литература | Рисунок с основами перспективы | Информатика и ИКТ | Химия | Экология |
| 3 | Математика | Физика | История России | ОБЖ | Английский |
| 4 | География | Инженерная графика | Обществознание | Биология | Математика |

***Баллы за задание № 1***

Оцениваются полнота описания по приведенной схеме, умение выявить инновационные направления в деятельности школы.

Методист по педагогике (максимальное количество баллов – 5). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

Методист по предмету (максимальное количество баллов – 10). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Задание № 2. Психолого-педагогическая диагностика класса**

**А).Познакомьтесь с классом, в котором Вам предстоит работать.**

1. **Выявите отношение учащихся к учебной деятельности методом опроса.**

**Какие мотивы преобладают *(подчеркните выбранный ответ, добавьте)*:**

* + - социальные: «быть полезным обществу», «занять соответствующее место в обществе» и др.;
    - познавательные: «интересно учиться» и др.;
    - моральные: «не огорчать», «не подводить» и др.;
    - самовоспитания: «расширить кругозор», «развивать волю» и др.
    - профессиональные: стремление к достижению успехов в областях, связанных с будущей профессиональной деятельностью; побуждение к участию в конкурсах профессионального мастерства, профессионально-ориентированных олимпиадах.

**2. Посетите 2-3 урока в прикрепленном классе. Зафиксируйте темы посещенных уроков в таблице.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Тема урока** | **Ф И О учителя**  **проводившего урок** | **Подпись**  **учителя** |
| Рисунок с основами перспективы | Рисунок интерьера с мебелью простой формы | Захарова Е.В. |  |
| Русский язык и литература | Сложноподчиненные предложения с придаточными изъяснительными. Их присутствие в произведениях поэтов-символистов | Косова О.А. |  |
| Математика | Геометрические функции. Математические игры на основе геометрических функций | Логачева Е.С. |  |

Результаты наблюдения за работой учащихся на уроках отразите в таблице (значком "*V*").

| **Наблюдаемые характеристики работы класса на уроке** | **Низкий**  **уровень** | | | **Средний**  **уровень** | | | **Высокий**  **уровень** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***У1*** | ***У2*** | ***У3*** | ***У1*** | ***У2*** | ***У3*** | ***У1*** | ***У2*** | ***У3*** | |
| Активность учащихся |  |  |  |  |  | V | V | V |  | |
| Внимательность учащихся |  |  |  | V | V | V |  |  |  | |
| Дисциплинированность учащихся |  |  |  |  | V | V | V |  |  | |
| Учебно-информационные умения *(слушать, работать с учебником, наблюдать)* |  |  |  | V |  | V |  | V |  | |
| Учебно-интеллектуальные умения *(анализировать, обобщать, делать выводы, применять знания в знакомой и незнакомой ситуации)* |  |  | V |  | V |  | V |  |  | |
| Учебно-организационные умения *(планировать деятельность и действовать по плану, оценивать результат)* |  |  |  | V | V | V |  |  |  | |
| Учебно-коммуникативные умения *(работать в группе, дискутировать)* |  |  |  |  |  | V | V | V |  |
| Уровень знаний и умений по предмету |  |  |  |  | V | V | V |  |  |
| Темп деятельности |  |  |  |  | V | V | V |  |  |

**3. Каков характер взаимоотношений в классе *(взаимная поддержка, негативное отношение к одноклассникам, равнодушие)*?**

Обучающиеся проявляют тенденцию к оказанию взаимопомощи в ситуациях, требующих интеллектуального напряжения, и в работе в микрогруппах. Активно задают вопросы друг другу по предмету (наблюдается коммуникация студент-студент). Положительно относятся к взаимной критике. Ровно относятся ко всем членам группы, за исключением двух лидеров: последние имеют авторитет у основной части группы. Отсутствуют аутсайдеры. Сильные с точки зрения уровня обученности студенты являются примером для менее успевающих. Наблюдается стремление к совместному выполнению учебных проектов. В целом, группа инициативная и отзывчивая.

**4. Охарактеризуйте сформированность учебных умений учащихся *(отметьте следующим обозначением: + – низкий уровень, ++ – средний, +++ – высокий)*:**

* + - слушать - ++
    - работать с учебником - +++
    - применять знания в знакомой ситуации - +++
    - применять знания в незнакомой ситуации - ++
    - планировать деятельность - +++
    - оценивать результат - ++

**5. Охарактеризуйте дифференцированность класса *(по 3-балльной системе: 1 – слабодифференцированный, 2 – средне, 3 – значительно):***

* + - по уровню обученности - **2**
    - по уровню обучаемости - **2**
    - по уровню мотивации - **1**
    - по темпу деятельности– **2**

**6. Какие особенности класса, выявленные в ходе диагностического обследования, Вы будете учитывать при подготовке к урокам и организации учебной деятельности учащихся?**

При подготовке к занятиям в данной учебной группе следует учитывать высокий уровень сформированности у ребят готовности работать в микрогруппах в процессе выполнения творческих заданий. Также в ходе подбора упражнений и задач необходимо делать акцент на профессиональные мотивы, преобладающие в учебной деятельности студентов. Ввиду хорошо развитых способностей к планированию работы и навыков самооценивания стоит предлагать больше заданий, ориентированных на применение знаний как в знакомой, так и незнакомой ситуациях. Готовность студентов данной группы к творческой деятельности подразумевает наличие у них желания выполнять интересные проекты и готовить презентации.

**Б) Социометрическое исследование прикрепленного класса**

При содействии классного руководителя Вы предлагаете учащимся письменно ответить на следующий вопрос:

*«Представь себе, что ты попал на необитаемый остров. С кем из своих одноклассников ты предпочел бы оказаться на этом острове?»*

Обратите внимание учащихся, что при ответе на этот вопрос можно указать фамилии только троих одноклассников. Обработайте результаты исследования, заполните социоматрицы и приложите их к **Дневнику.**

**Выводы:**

Результаты социометрического исследования позволили выявить степень сплоченности-разобщенности в группе, а также установить социометрические позиции, выделив из общего числа студентов тех обучающихся, которые являются лидерами и отвергнутыми. Также исследование помогло выстроить систему внутригрупповых образований с неформальными лидерами.

Отметим, что результаты наблюдения за группой и информация, полученная в ходе беседы с куратором, совпали с данными социоматрицы и подтвердили, что в группе имеются 2 явных формальных лидера – Серова и Озерова, которые пользуются авторитетом как в плане обучения, так и в отношении инициативности в процессе участия во внутриколледжной жизни. Также выделены 2 неформальных лидера – Абрамова и Звездина, которые отличаются наиболее развитыми коммуникативными способностями и принимают активное участие в творческой жизни группы. Наметился и аутсайдер – Филин, получивший наименьшее количество выборов. Однако результаты индивидуального опроса с учащимися группы показали, что его не игнорируют и не отторгают. Просто студент часто пропускает занятия по причине болезни и практически не содействует процессу вовлеченности группы в мероприятия разных уровней. Процент предпочитаемых и принятых достаточно высок.

В целом, внутригрупповые отношения ровные, за счет чего наблюдается благоприятный микроклимат в учебной группе.

**Социометрическое исследование учебной группы 040961**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия**  **кол-во выборов** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **Общая сумма выборов** | **Индекс сплоченности группы** |
| 1 | Абрамова | + | 0 | 0 | + | + | + | 0 | 0 | + | 0 | + | + | 0 | + | + | + | 10 |  |
| 2 | Болдырева | 0 | 0 | 0 | + | 0 | 0 | + | + | + | 0 | + | 0 | 0 | + | + | 0 | 7 |
| 3 | Власова | 0 | + | + | + | + | 0 | 0 | 0 | + | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 4 | Горин | + | + | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | + | + | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 5 | Гришина | + | 0 | + | + | + | + | 0 | 0 | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 0 | + | 9 |
| 6 | Деникина | 0 | + | 0 | + | + | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | + | + | + | + | + | + | 9 |
| 7 | Егоров | 0 | 0 | + | 0 | 0 | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 0 | + | + | + | 0 | 7 |
| 8 | Звездина | + | 0 | + | 0 | 0 | + | + | + | + | 0 | + | + | 0 | 0 | + | + | 10 |
| 9 | Игнатенко | + | 0 | + | 0 | + | 0 | + | 0 | 0 | 0 | + | + | 0 | + | + | + | 9 |
| 10 | Николаева | + | 0 | + | 0 | 0 | 0 | 0 | + | + | + | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 8 |
| 11 | Озерова | 0 | + | 0 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 0 | + | **13** |
| 12 | Прохорова | 0 | 0 | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 0 | + | 0 | 0 | 0 | + | + | + | 7 |
| 13 | Серова | + | + | + | 0 | + | + | + | + | 0 | + | + | + | + | + | 0 | + | **13** |
| 14 | Струкова | + | + | 0 | + | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | + | + | + | + | 0 | 0 | + | 8 |
| 15 | Татаренко | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | + | + | + | + | + | 8 |
| 16 | Филин | 0 | 0 | + | 0 | 0 | + | + | + | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | + | + | 0 | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7,1** |

**Примечание:** + положительный выбор; 0 – нейтральный выбор/ отсутствие выбора

***Баллы за задание № 2***

Оценивается количество посещенных уроков; умение во время наблюдения выявлять общие качества личности учащегося.

**Часть А.**Максимальное количество баллов – 5.

Методист по педагогике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Часть Б.**Максимальное количество баллов – 6.

Методист по психологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Задание № 3. Изучение индивидуальных особенностей учащегося**

*Одно из направлений Вашей работы в период практики – изучение индивидуальных особенностей одного из учеников. Выбирая кандидатуру, опирайтесь на свои впечатления от первых посещенных уроков, а также посоветуйтесь с классным руководителем.*

**1. Из классного журнала выпишите общие сведения об учащемся:**

**Фамилия, имя, отчество** Серова Татьяна Васильевна

**Состав семьи, социальное положение членов семьи** семья полная, мать – инженер на Тульской молочном комбинате, отец – строитель в ООО «Феликс».

**Успеваемость** по текущим и итоговым результатам первого семестра 2016-2017 учебного года, а также по результатам обучения в школе является хорошисткой (преимущественно получает отличные отметки, но наблюдаются и четверки по точным и естественнонаучным учебным дисциплинам – математике, физике и химии). Темп обученности достаточно высокий, что позволяет студентке достигать успешных результатов в процессе выполнения самостоятельных и контрольных работ, сдачи зачетов и экзаменов.

**2. Из беседы с классным руководителем выясните:**

**Условия семейного воспитания: кто из членов семьи оказывает наибольшее влияние *(положительное или отрицательное)*, взаимоотношения с членами семьи** Взаимоотношения в семье теплые, оба родителя оказывают равноценное положительное влияние на развитие ребенка, стимулируют дочь к активному участию в семейных делах и общественной жизни, организуют досуг дочери – как летний отдых в лагерях и санаториях, так и доступ к посещению культурных мероприятий, проходящих в Туле и других городах России, вовлекают ребенка в интеллектуальные региональные и всероссийские конкурсы. И отец, и мать проявляют интерес к успехам дочери в учебе и общественной жизни, поощряют ее за отличную работу.

**Учебные интересы *(математика и т. п.)*** наибольшие интересы проявляются в гуманитарных науках (литература, русский язык, иностранный язык, профильные предметы, связанные с искусством и живописью). За плечами у студентки Тульская детская художественная школа имени В.Д. Поленова, что наложило свой отпечаток на формирование учебных интересов обучающейся.

**Внеучебные интересы *(кружок, спортивная секция, музыкальная школа и т.п.)*** Студенткой систематически посещаются курсы графического дизайна, уроки классического рисунка, художественные мероприятия в арт-кафе, фотокружок, действующий в колледже; спортивные занятия по волейболу. Участница студенческого КВН.

**Выполняемое общественное поручение** Татьяна является активной участницей студенческого совета колледжа, одним из лидеров экологического студенческого движения.

*В дальнейшем, при посещении уроков, проводите наблюдения за этим учеником,* за проявлением общих качеств его личности *(отметьте знаком «+»)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Качества** | **Качество**  **выражено ярко** | **Качество**  **выражено** | **Качество**  **выражено слабо** |
| 1 | Общительность | + |  |  |
| 2 | Инициативность | + |  |  |
| 3 | Активность | + |  |  |
| 4 | Находчивость | + |  |  |
| 5 | Наблюдательность | + |  |  |
| 6 | Работоспособность | + |  |  |
| 7 | Настойчивость | + |  |  |
| 8 | Организованность | + |  |  |
| 9 | Самостоятельность | + |  |  |
| 10 | Самообладание | + |  |  |

**Выводы:**

Татьяна обладает высокой умственной работоспособностью и темпом учебной деятельности. Внимательная на всех занятиях. Проявляет учебную инициативу в решении профессионально-значимых задач. Склонна к проявлению нетривиального мышления в процессе выполнения творческих заданий. Проявляет готовность к диалогу с преподавателем по теме урока. Имеет сформированную готовность к самостоятельному планированию учебной деятельности. Имеет навыки самооценивания и положительно относится к здоровой критике. Объективно оценивает свои учебные действия. Готова к самостоятельному восполнению пробелов в знаниях, если таковые имеются. Наблюдательна и организованна. Проявляет активность в учебе и внеучебной, общественной жизни колледжа. Изъявляет желание к участию в конкурсах профессионального мастерства. Ведет собственный студенческий блог. Демонстрирует хорошие навыки саморегуляции.

Познавательные: умеет анализировать разные виды учебных задач по степени сложности, проявляет готовность к действию в ситуациях неопределенности. Имеет хорошо развитые общеинтеллектуальные умения (синтеза, анализа, обобщения, систематизации).

Обладает высокими коммуникативными способностями, включая ораторские качества, помогающие ей успешно преподносить содержание презентаций и результатов других самостоятельных исследований до публики.

**3. Индивидуальная беседа с изучаемым Вами учеником.**

**Вы продолжаете изучать индивидуальные особенности выбранного Вами ученика. Теперь Вы должны изучить его отношение к учению и к учебным предметам.**

**Предложите ученику в указанной ниже таблице подчеркнуть доводы, характеризующие его отношение к Вашему предмету. При желании он может дописать недостающие причины.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Люблю предмет, потому что:** | **Не люблю предмет, потому что:** |
| 1 | данный предмет интересен | данный предмет неинтересен |
| 2 | нравится, как преподает учитель | не нравится, как преподает учитель |
| 3 | его нужно знать всем | его не нужно знать всем |
| 4 | он нужен для будущей работы | он не нужен для будущей работы |
| 5 | он легко усваивается | он трудно усваивается |
| 6 | он заставляет думать | он не заставляет думать |
| 7 | он считается выгодным | он считается невыгодным |
| 8 | он требует наблюдательности, сообразительности | он не требует наблюдательности, сообразительности |
| 9 | он требует терпения | он не требует терпения |
| 10 | он занимательный | он не занимательный |
| 11 | одноклассники интересуются им | одноклассники не интересуются им |
| 12 | интересны отдельные факты | интересны только отдельные факты |
| 13 | родители считают его важным | родители не считают его важным |
| 14 | у меня хорошие отношения с учителем | у меня плохие отношения с учителем |
| 15 | учитель часто хвалит | учитель редко хвалит |
| 16 | учитель интересно объясняет | учитель неинтересно объясняет |
| 17 | получаю удовольствие при его изучении | не получаю удовольствие при его изучении |
| 18 | знания по предмету необходимы для поступления в ВУЗ | знания по предмету играют несущественную роль при поступлении в ВУЗ |
| 19 | он способствует развитию общей культуры | он не способствует развитию общей культуры |
| 20 | он влияет на изменение знаний об окружающем мире | он не влияет на изменение знаний об окружающем мире |
| 21 | просто интересно | просто неинтересно |

**Выводы:**

Татьяна проявляет достаточный интерес к изучению данной учебной дисциплины, считает ее важной как в личностном плане, так и для будущей профессиональной деятельности. Имеет хорошие взаимоотношения с преподавателем, считает предмет занимательным и способствующим развитию интеллектуальных способностей. Отмечает, что без него не обойтись современному дизайнеру (так, графические программы помогают редактировать готовый рисунок, создавать объемные 3D-модели; с помощью сайта можно создать свое «индивидуальное лицо» как профессионала). На занятиях проявляет заинтересованность и активность, готовность к расширению и углублению знаний. Склонна к построению межпредметных связей (информатика – рисунок с основами перспективы; информатика – литература и история и т.д.). Применяет практически полученные по информатике знания в процессе выполнения творческих и репродуктивных заданий по другим учебным дисциплинам. С помощью полученных знаний и сформированных умений создает домашнюю медиатеку и электронные образовательные ресурсы. Является активным пользователем сети Интернет.

Поскольку на занятии преподавателем создаются ситуации, вовлекающие студентов в групповую работу, Татьяна с особым интересом выполняет задания в группе. Комфортная атмосфера на уроке помогает студентке раскрывать свой интеллектуальный и творческий потенциал. Преподаватель всегда поощряет инициативу обучающейся, стимулирует ее к совершенствованию знаний и умений, оказывает содействие в построении индивидуальной траектории обучения.

Среди причин, в связи с которыми студентка не любит дисциплину «Информатика и ИКТ», она не отметила ни одной, однако добавила свою: «испытываю некоторые трудности при изучении отдельных тем, связанных с применением формул и языка программирования, ввиду склонностей к освоению определенных областей знаний и склада ума (гуманитарный, творческий)».

4. Выявление индивидуальных особенностей характера учащихся.

Проведите исследования по выявлению черт характера путем анализа и обобщения характеристик, данных самим экспериментатором *(студентом)*, классным руководителем и самим учащимся *(самооценка черт характера)*. В таблице приводится перечень черт характера разной модальности и степеней их выраженности *(в* ***1-ю*** *колонку вносятся данные классного руководителя; во* ***2-ю*** *– учащегося; в* ***3-ю*** *– студента) (Знак «+» ставится в соответствующей колонке)*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Черты характера** | **Степень выраженности** | | | | | | | | | |
| **часто** | | | **иногда** | | | | **никогда** | | |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** |
| 1. Моральные: | | | | | | | | | | |
| трудолюбие | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| чувство долга | + |  | + |  | + |  |  | |  |  |
| коллективизм | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| доброта | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| честность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Волевые: | | | | | | | | | | |
| выдержка, самообладание |  |  | + | + | + |  |  | |  |  |
| решительность, смелость |  | + | + | + |  |  |  | |  |  |
| настойчивость, упорство |  | + | + | + |  |  |  | |  |  |
| организованность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| дисциплинированность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Эмоциональные: | | | | | | | | | | |
| вспыльчивость |  |  |  |  | + |  | + | |  | + |
| тревожность |  |  |  | + | + | + |  | |  |  |
| чувствительность (ранимость) |  |  |  | + | + | + |  | |  |  |
| уравновешенность | + |  | + |  | + |  |  | |  |  |
| впечатлительность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Интеллектуальные: | | | | | | | | | | |
| сообразительность и находчивость | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| наблюдательность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| вдумчивость | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| любознательность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| эрудированность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Черты, проявляющиеся в общении: | | | | | | | | | | |
| общительность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| тактичность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| отзывчивость | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| непринужденность | + | + | + |  |  |  |  | |  |  |
| доверчивость |  |  |  | + | + | + |  | |  |  |

***Обработка полученных данных.***

На основе трех характеристик заполните итоговую таблицу. Число совпадений показателей самооценки и оценки качеств другими людьми будет говорить о наличии тех или иных особенностей характера. Для того чтобы сделать окончательный вывод о выраженности тех или иных черт характера ученика, полученные данные соотнесите с данными наблюдений за деятельностью и поведением ученика в различных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Степень выраженности** | | |
| **часто** | **иногда** | **никогда** |
| 1. Моральные: | | | |
| трудолюбие | 3 |  |  |
| чувство долга | 2 | 1 |  |
| коллективизм | 3 |  |  |
| доброта | 3 |  |  |
| честность | 3 |  |  |
| 1. Волевые: | | | |
| выдержка, самообладание | 1 | 2 |  |
| решительность, смелость | 2 | 1 |  |
| настойчивость, упорство | 2 | 1 |  |
| организованность | 3 |  |  |
| дисциплинированность | 3 |  |  |
| 1. Эмоциональные: | | | |
| вспыльчивость |  | 1 | 2 |
| тревожность |  | 3 |  |
| чувствительность (ранимость) |  | 3 |  |
| уравновешенность | 2 | 1 |  |
| впечатлительность | 3 |  |  |
| 1. Интеллектуальные: | | | |
| сообразительность и находчивость | 3 |  |  |
| наблюдательность | 3 |  |  |
| вдумчивость | 3 |  |  |
| любознательность | 3 |  |  |
| эрудированность | 3 |  |  |
| 1. Черты, проявляющиеся в общении: | | | |
| общительность | 3 |  |  |
| тактичность | 3 |  |  |
| отзывчивость | 3 |  |  |
| непринужденность | 3 |  |  |
| доверчивость |  | 3 |  |

**Выводы:**

В группе Татьяна пользуется авторитетом и уважением одногруппников, как формальный и неформальный лидер. Ввиду развитых коммуникативных и интеллектуальных способностей часто вовлекается в учебные и внеучебные мероприятия разных уровней (колледж, город, регион и т.д.). Содействует в объединении студентов, в организации их деятельности, в планировании работы в процессе подготовки групповых заданий. Является сообразительной и находчивой, умеет находить интересные и верные решения в ситуациях неопределенности. Отзывчива, проявляет сочувствие к чужой беде, умеет разделить радость с другом и социально-значимым человеком. Добра и внимательна к другим. Тактична со старшими. Не грубит. Адекватно относится к критике.

Впечатлительна ввиду особенностей темперамента и склада мышления. Доверчива, но в меру.

Основные черты характера: трудолюбие, чувство долга, доброта, честность, общительность, тактичность, отзывчивость, непринужденность в общении.

Татьяна инициативна, является хорошим организатором. Неслучайно ее выбрали старостой группы. Охотно и ответственно выполняет порученные дела.

Участвует во всех внеклассных мероприятиях как активный деятель. Заинтересована в создании красоты (рисует картины, стенгазеты с использованием классических и современных технологий, принимает участие в творческих проектах). Артистична. Имеет хорошо развитое чувство юмора, помогающее ей справляться с возникающими трудностями. Член студенческого совета и КВН.

Умеет адекватно оценивать собственные поступки и поведение других людей (без склонности к осуждению или гипертрофированном восхищении поступками других). Радуется как своим, так и чужим успехам. Решительна и настойчива в принятии важных решений.

Данные таблицы, личное наблюдение и беседа с куратором группы свидетельствуют о совпадениях в оценке разных параметрах личности студентки, об объективности полученных данных.

**5.Наблюдение за особенностями темперамента учащихся.**

***На основании наблюдения Вы должны сделать вывод об особенностях темперамента учащегося и его типе. (Знание темперамента ученика необходимо учителю для выбора оптимального темпа деятельности и для осуществления индивидуального подхода к ученику.)***

***Метод:*** наблюдение по плану *(подчеркните нужный ответ):*

1. Как ведет себя учащийся в ситуации, когда необходимо быстро действовать?
   1. легко включается в работу;
   2. действует с азартом;
   3. действует спокойно, без лишних слов;
   4. действует робко, неуверенно.
2. Как реагирует учащийся на замечания учителя?
   1. говорит, что так делать больше не будет, но через некоторое время опять делает то же самое;
   2. возмущается, что ему делают замечание;
   3. выслушивает и реагирует спокойно;
   4. молчит, но обижен.
3. Как говорит с товарищами при обсуждении вопросов, которые его очень волнуют?
   1. быстро, с жаром, но прислушивается к высказываниям других;
   2. быстро, со страстью, но других не слушает;
   3. медленно, спокойно, но уверенно;
   4. с большим волнением и сомнением.
4. Как ведет себя ученик в ситуациях, когда надо сдавать контрольную работу, а он еще не закончил, или контрольная сдана, но выясняется, что допущена ошибка?
   1. легко реагирует на создавшуюся ситуацию;
   2. торопится закончить работу, возмущается по поводу ошибок;
   3. решает спокойно, пока учитель не подойдет к нему и не возьмет его работу, по поводу ошибок говорит мало;
   4. сдает работу без разговора, но выражает неуверенность, сомнение в правильности решения.
5. Как ведет себя при решении трудной задачи, если она не получается сразу?
   1. бросает, потом опять продолжает решать;
   2. решает упорно и настойчиво, но время от времени резко выражает возмущение;
   3. ведет себя спокойно;
   4. проявляет растерянность, неуверенность.
6. Как ведет себя ученик в ситуации, когда он спешит домой, а учитель или актив класса предлагает ему остаться в школе после уроков для выполнения определенного задания?
   1. быстро соглашается;
   2. возмущается;
   3. остается, не говоря ни слова;
   4. проявляет растерянность.
7. Как ведет себя в незнакомой обстановке?
   1. проявляет максимум активности, легко и быстро получает необходимые сведения, быстро принимает решения;
   2. проявляет активность в каком-либо направлении, из-за этого необходимых сведений не получает, но решение принимает быстро;
   3. спокойно присматривается к происходящему вокруг, с решением не спешит;
   4. робко знакомится с обстановкой, решения принимает неуверенно.

**Выводы:**

У Татьяны смешанный темперамент (холерик и сангвиник), благодаря которому девушка быстро включается в процесс выполнения учебных задач и иных общественных поручений. Реагирует адекватно на возникающие трудности и критику. Иногда может вспылить. Проявляет готовность к выполнению дел, порученных куратором группы. Проявляет решительность и упорство в достижении поставленных целей. Ситуация ошибки не выводит ее из себя, не препятствует дальнейшей работе. Обучающаяся проявляет максимум активности и творческой изобретательности в ходе действия в незнакомой обстановке или ситуации неопределенности. Полученные сведения позволят активно вовлекать студентку в решение нестандартных задач.

***Баллы за задание № 3***

Максимальное количество баллов – 9. Оцениваются полнота описания по приведенной схеме, корректность использования предложенных методик, интерпретация результатов.

Методист по психологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Задание № 4. Беседа с учителем по предмету Вашей специальности.**

**Планирование учебной работы по предмету**

**А) Вам необходимо побеседовать с учителем по Вашему предмету преподавания и получить нужную для себя информацию о программах, учебниках, по которым работает учитель, о применяемых им технологиях, методах. В беседе с учителем выясните:**

1. **По каким программам и учебным планам работает учитель данного класса, какие учебные комплексы он использует?**

Данная учебная группа (040961) состоит из студентов, принятых на очную форму обучения на базе 9 классов (специальность – «Дизайн (по отраслям)»). Поэтому в первый год обучения освоение общеобразовательных дисциплин осуществляется по программам 10 класса средней школы. Рабочая программа, входящая в учебно-методический комплекс дисциплины «Информатика и ИКТ» наряду с календарно-тематическим планом, составлена на основе примерной программы. Предмет относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» с учетом рекомендуемой учебной литературы.

1. **Ознакомьтесь с календарно-тематическим планом работы учителя по предмету. Сколько часов в неделю в различных классах выделяется на изучение Вашего предмета?**

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» изучается в течение первого года обучения в учреждении СПО. Календарно-тематическим планом предусмотрено освоение содержания дисциплины по следующей схеме: в первом семестре первого курса на ее изучение отводятся 4 часа, во втором – 2 часа. По итогам прохождения тем программы студенты сдают дифференцированный зачет в рамках итоговой аттестации в конце первого года обучения. Наряду с лекционными занятиями проводятся практические, а также выделяется большая доля часов для внеаудиторной самостоятельной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 143 часа, из которых 95 составляют обязательную аудиторную нагрузку студентов.

1. **Ознакомьтесь с программой по Вашему предмету. Выявите решаемые учителем задачи при изучении предмета.**

*В результате освоения дисциплины студент должен уметь:*

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

- распознавать информационные процессы в различных системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

*В результате освоения дисциплины студент должен знать:*

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем;

*В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции* (ОК):

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития;

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1. **На какие особенности содержания предмета учитель опирается при выборе методов обучения?**

Основное предпочтение отдается разумной комбинации репродуктивных и активных методов обучения. Студентов учат как действовать по образцу, следуя установленному алгоритму, так и предоставляют возможности для приобретения опыта деятельности в ситуации неопределенности, требующей креативности и гибкости мышления. Ввиду прикладного характера данной учебной дисциплины в рамках получения специальности «Дизайн», важно применение методов обучения, способствующих построению межпредметных связей с дисциплинами профессионального цикла. Большая роль отводится методу проектов и моделированию профессионально-ориентированных ситуаций с использованием знаний и учений по информатике.

Данная дисциплина призвана развивать умения и навыки будущих специалистов на основе средств и методов информатики и ИКТ, включая овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и групповую информационную деятельность в процессе выполнения учебных и профессиональных проектов, представлять и оценивать ее результаты. Подобранные методы должны вносить вклад в формирование ответственного и избирательного отношения к информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

На занятиях активно используются методы, направленные на приобретение знаний и их применение в типичных и нестандартных учебных ситуациях; формирование умений и навыков; закрепление и проверку знаний, умений, навыков (методы контроля).

Цели конкретных занятий требуют выбора наиболее подходящих методов обучения из имеющегося педагогического арсенала: словесные (лекция, объяснение, беседа, учебная дискуссия, работа с книгой и текстовыми файлами медиатеки – конспектирование, тезирование, реферирование); наглядные (методы демонстраций и иллюстраций, например, в процессе ознакомления с внутренним устройством изучаемого объекта); практические методы (упражнения, в том числе система упражнений в рамках программированного обучения; метод решения практических задач; тесты); лабораторные работы и практические занятия, направленные на активное приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, а также их применение в типичных и нестандартных учебных ситуациях; дидактические и деловые игры; решение проблемных задач; метод проектов для развития творческого потенциала студентов. По характеру познавательной деятельности обучающихся наибольшее предпочтение отдается методу проблемного изложения материала и исследовательскому методу обучения.

1. **На какие особенности класса и отдельных учеников учитель опирается при выборе форм и методов обучения?**

При выборе форм и методов обучения преподаватель обязательно учитывает возрастные и психологические особенности студентов, степень сплоченности коллектива, готовность к применению знаний в нестандартных ситуациях, склонность к творческой деятельности, особенности мышления и склада характера студентов. Большую роль играет выбранная специальность, определяющая тип взаимодействия педагога с группой студентов, а также наиболее предпочитаемые обучающимися виды деятельности.

**А. Учет особенностей учащихся класса:**

- успеваемость (сильный, слабый, неоднородный, пассивный, активный и т.п.);

- отношение учащихся к предмету;

- темп работы;

- сформированность учебных умений;

- общая подготовленность учащихся;

- отношение к разным видам учебной деятельности;

- отношение к разным формам учебной работы, в том числе нестандартным;

- общая дисциплина учащихся.

**В. Учет своих индивидуальных особенностей:**

- тип нервной системы;

- коммуникативность;

- эмоциональность при организации учебной деятельности учащихся;

- управление восприятием нового учебного материала учащимися;

- умение преодолеть плохое настроение; уверенность в своих знаниях, умениях;

- наличие умений импровизации;

- умения пользоваться различными средствами обучения, в том числе ТСО и ЭВТ.

**С. Соблюдение правил, обеспечивающих проведение урока.**

1. **Как учитель готовится к урокам? Составьте алгоритм действий учителя в процессе его подготовки к уроку.**

Подготовка педагога к занятиям предполагает органичную взаимосвязь этапов целеполагания и планирования предстоящей деятельности, необходимых для успешного процесса реализации обучения. Оценка сильных и слабых сторон урока, выстраивание перспективных педагогических линий, выявление затруднений студентов, степень удовлетворенности проведенным занятием осуществляются на этапе рефлексии.

Непосредственная подготовка преподавателя к занятию - это планирование урока, конкретизация **календарно-тематического планирования** в отношении отдельно взятого занятия, осмысление и составление **плана** и **конспекта** урока после того, как определено изучаемое содержание и разработано триединство задач (образовательной, воспитательной и развивающей).

**Цель** урока определяется на основе содержания материала, материальной базы колледжа (наличие современных технических средств и электронных образовательных ресурсов) и характера деятельности обучающегося с учебным материалом, которую можно организовать в данной учебной ситуации. На этапе целеполагания необходимо соотносить планируемые цели с реальными возможностями студентов, просчитывать возможные затруднения, отводить точное время на каждый этап в структуре занятия. Учитывать возможные риски. В зависимости от этого можно выстроить следующую схему подготовки к занятиям.

## Этапы подготовки к занятию

1. Определение, какое место урок занимает, к которому готовится преподаватель, среди уроков по теме.
2. Какова цель урока (для урока характерна триединая цель из взаимосвязанного решения дидактической, воспитательной и развивающей задач).
3. Тип урока (изучение, повторение, опрос и т.д.).
4. Вид урока на основе доминирующих методов обучения (лекция, рассказ и т.д.), учитывая возраст обучающихся и их подготовленность.
5. Какой комплект учебников имеется в библиотеке колледжа, какими электронными образовательными ресурсами располагает медиатека.
6. Подбор литературы из перечня источников, имеющегося в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины.
7. Подготовка подробного плана-конспекта с учетом структуры занятия и планирования времени на каждый этап, выбранных методов обучения, наполнение этапов конкретным содержанием в зависимости от методов обучения и контроля знаний. Учет связи данной темы с другими темами курса и выстраивание межпредметных связей.
8. Организационный момент. Подбор необходимых материалов для записей на доске или при работе с проектором, разработка дидактических карточек, сценариев игр, текстов задач и упражнений.
9. Ориентируясь по списку, преподаватель намечает, кого будет спрашивать. По возможности готовит индивидуальные задания для конкретных студентов, руководствуясь принципами дифференциации и индивидуализации обучения.
10. Продумывание домашнего задания.
11. **Ознакомьтесь с планами уроков учителя. Какие цели ставит учитель?**

Преподаватель ставит цели, согласующиеся с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО в рамках освоения дисциплин общеобразовательного цикла и направленные на развитие общих и профессиональных компетенций. Основные цели носят прикладной характер и предполагают применение полученных по информатике знаний и сформированных умений и навыков в ситуациях будущей профессиональной деятельности. Преподаватель нацелен на развитие у студентов готовности к действиям в информационном поле деятельности (в сети Интернет), проявляющимся в отборе необходимых сведений и ресурсов для достижения поставленных задач. Дисциплина формирует исследовательские умения будущих специалистов. Учит применять богатые возможности современных информационно-коммуникационных технологий в процессе осуществления студентами-дизайнерами учебной и будущей профессиональной деятельности.

1. **Ознакомьтесь с системой контроля знаний и умений. Какие формы и методы контроля предпочитает учитель? Как осуществляется их оптимальный выбор?**

Методы контроля – это способы диагностической деятельности, обеспечивающие обратную связь в процессе обучения с целью получения данных об успешности обучения, эффективности учебного процесса. Они должны обеспечивать систематическое, полное, точное и оперативное получение информации об учебном процессе.

Система контроля знаний, умений и навыков в учреждении СПО предполагает проведение текущего контроля на занятиях, промежуточного – в рамках выполнения студентами контрольных и самостоятельных работ, а также итоговой аттестации с системой дифференцированных зачетов и экзаменов по разработанному комплексу контрольно-измерительных и оценочных средств и материалов. Так, в рамках текущего контроля студентам предлагаются тесты, тематические диктанты по информатике, задачи, лабораторные и практические работы, демонстрация порфтолио и защита индивидуальных и групповых учебных проектов. Внеаудиторная самостоятельная работа проверяет качество освоения студентами пройденных тем. Регулярно проводятся устные и письменные опросы. Причем устные опросы предполагают разные формы – фронтальную, индивидуальную и групповую.

Таким образом, преподавателем активно используются методы устного и письменного контроля, практического контроля, дидактические тесты, наблюдение. Их оптимальный выбор осуществляется исходя из целей обучения и степени готовности (интеллектуальной, психологической, поведенческой) обучающихся к тем или иными методам и формам контроля знания, умений, навыков (общих и профессиональных компетенций).

Методы устного контроля - это беседа, рассказ обучающегося, объяснение, чтение текста или информационной карты, чертежа, схемы, сообщение об опыте и пр. Основу устного контроля составляет монологический ответ учащегося (в итоговом контроле это более полное, системное изложение) и/или вопросно-ответная форма - беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа студента. Устный контроль (опрос) как текущий проводится на каждом занятии в индивидуальной, фронтальной или комбинированной форме.

Дифференцированный зачет и устный экзамен являются наиболее активной и обстоятельной проверкой знаний за определенный период обучения. Тестирование (дидактические тесты) на разных этапах обучения (включая промежуточную и итоговую аттестацию) позволяют оценить с предельно точной объективностью освоенные студентами дидактические единицы.

Письменный контроль (контрольная работа, решение задач, творческие работы) обеспечивает глубокую и всестороннюю проверку усвоения, поскольку требует комплекса знаний и умений обучающегося. В письменной работе студенту нужно показать и теоретические знания, и умение применять для решения конкретных задач, проблем.

Выполнение практических работ – очень эффективный способ контроля, позволяющий получить обратную связь от каждого студента.

При текущем контроле знаний также широко используется наблюдение, систематическое изучение отдельных студентов и группы в целом в процессе обучения, обнаружение многих показателей, проявлений поведения, говорящих о сформированности знаний, умений и других результатах обучения.

Метод проектов и активно внедряющееся портфолио позволяют построить индивидуальный образ конкретного студента и наметить индивидуальную траекторию его дальнейшего развития как будущего профессионала. Это активные, творческие методы контроля.

1. **Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми учителем в процессе контроля *(тестовые задания, тексты контрольных работ и т.п.)*. Приведите примеры**.

1) Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014

2) Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М: Бином. Лаборатория знаний, 2015.

3) Самостоятельно разработанные комплекты контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4) Цифровые образовательные ресурсы, которыми располагает медиатека электронного читального зала колледжа.

5) Специально разработанные компьютерные программы для решения задач по информатике, компьютерное тестирование.

6) Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2015.

7) Задания для индивидуальных проектов в рамках освоения пакета программ Microsoft Office, графических редакторов, консолей для создания сайтов и проч.

8) Образовательные ресурсы сети Интернет (например, http://test.specialist.ru (Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям)).

*Пример задания на установление соответствия:*

Установите соответствие.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. sin х ,находит значение синуса от х | а) EXP(х) |
| 2. , экспоненциальная функция | б) LOG(х) |
| 3. , натуральный логарифм | в) SQR(х) |
| 4. ,модуль числа х | г) SIN(х) |
| 5. , квадратный корень из х | д) ABS(х) |

**10. Проанализируйте полученные сведения. Что Вам необходимо учесть в своей работе в качестве практиканта?**

При подготовке к занятиям необходимо подробно изучать рабочую программу по данной учебной дисциплине, планировать деятельность в соответствии с календарно-тематическим планированием, проводить диагностику сформированности знаний и умений обучающихся с целью оптимального подбора содержания материала и методов обучения и контроля. Важно консультироваться с преподавателем по особенностям отдельных обучающихся. Заниматься целеполаганием и грамотным планированием каждого этапа в структуре занятия. Заполнять соответствующую документацию. Проводить рефлексию. Учитывать замечания наставника. Необходимо давать занятия таким образом, чтобы они не нарушали общий ход образовательного процесса и вписывались в организацию деятельности преподавателя данной учебной группы.

**Б) Вы ознакомились с календарно-тематическим планом работы учителя по предмету. На основе календарно-тематического плана работы и по согласованию с учителем, определите какие уроки (8 уроков) будете проводить Вы в период педагогической практики.**

Заполняйте таблицу по мере проведения уроков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема урока** | **Число часов** | **Оценка и подпись учителя** |
| 05.10.2016 | Технология создания и преобразования информационных объектов. Практическая работа «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов» | 1 |  |
| 05.10.2016 | Практическая работа: “Правила набора текста. Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков; выделение и копирование фрагментов текста; работа с таблицами и конструктором формул». | 1 |  |
| 14.10.2016 | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: “Создать документ в MicrosoftWord 2010. Документ должен содержать текст из учебников по специальности «Дизайн». Обязательна вставка графических элементов, таблиц, маркированных списков. | 1 |  |
| 14.10.2016 | Безопасность в сети Интернет | 1 |  |
| 28.10.2016 | Назначение и функции сайта. Основные понятия. Методы создания и сопровождения сайта. Работа с поисковыми системами и браузерами. | 1 |  |
| 28.10.2016 | Практическая работа: “Понятие и классификация программного обеспечения персонального компьютера” | 1 |  |
| 09.11.2016 | Практическая работа: “Работа с программным обеспечением: ОС Windows, MSOffice, антивирусные программы, драйвера устройств” | 1 |  |
| 09.11.2016 | Практическая работа: “Работа с антивирусными программами, защита информации” | 1 |  |

**Замечания учителя по проведенным урокам.**

*1-ый урок:*

*Расположение компьютеров в кабинете соответствует санитарным нормам. Практикант проверил рабочее состояние всего оборудования, имеющегося в кабинете. В кабинете чисто, кабинет хорошо освещен, до урока проведено проветривание. На каждом рабочем месте находится памятка по технике безопасности работы на компьютере. Структура урока соответствовала теме и дидактической цели занятия. Практикант был доброжелательным, смог быстро включить всех студентов в деловой ритм. Смог завладеть вниманием всей группы. По итогам проведения урока был организован этап самооценивания студентами своих успехов и трудностей (получение обратной связи).*

*2-ой урок:*

*Структура урока соответствовала теме и дидактической цели занятия. Практикант был доброжелательным, смог быстро включить всех студентов в деловой ритм. Было продумано разнообразие методов обучения. Интересное содержание помогло активизировать всех студентов.*

*3-ий урок:*

*Структура урока соответствовала теме и дидактической цели занятия. Практикант был доброжелательным, смог включить всех студентов в процесс освоения содержания темы. Отметим высокую степень владения практикантом профессиональной терминологией.*

*4-ый урок:*

### *Поставленные цели урока (образовательная, воспитательная и развивающая) были достигнуты и взаимосвязаны. Для достижения целей практикант использовал: принцип научности - учета новейших достижений в информатике; последовательности - логическую стройность излагаемого материала; связь с практикой - ориентацию содержания на требования жизни в информационном обществе. На уроке использовались такие формы работы, как индивидуальная, групповая, практическая работа. Для лучшего запоминания учебного материала использовались приемы: постановка цели «запомнить»; включение в деятельность путем наглядного восприятия материала и усиленного повторения изученных моментов нового материала. Активно применял возможности метода решения практических задач.*

*5-ый урок:*

*Изучение новой темы проходило в ходе доступного объяснения практиканта и сопровождалось показом презентации с соблюдением всех требований к ее созданию и демонстрации. Все студенты быстро переключались с одного вида деятельности на другой. Практикант Использовал различные методы обучения, современные технические средства, электронные образовательные ресурсы. Грамотно оценил работу обучающихся на занятии с аргументацией выставленных отметок.*

*6-ой урок:*

### *Поставленные практикантом цели были достигнуты. Обучающиеся на уроке проявили активность, дисциплинированность, интерес к излагаемой теме, уважительное отношения к практиканту. Однако решение тестового задания на этапе контроля знаний было несколько затянутым. На уроке были соблюдены все правила техники безопасности. Были использованы приемы получения обратной связи от студентов. В конце урока ребята заполнили карточки эмоционального состояния (карту-настроения).*

*7-ой урок:*

*Структура занятия полностью соответствовала требованиям ФГОС СПО в части освоения цикла общеобразовательных дисциплин. Поставленные цели были достигнуты. Каждый этап продуман. Изюминкой урока стало проведение деловой игры, имитирующей ситуацию будущей профессиональной деятельности студентов.*

*8-ой урок:*

### *Практикант изложил весь запланированный материал, общая цель всего урока была достигнута, задачи, касающиеся проверки знаний выполнены. Студентам, принимающим участие на этапе проверки знаний, были выставлены аргументированные оценки. Домашнее задание было задано вовремя, прокомментировано практикантом. Использовалось большое количество наглядных материалов.*

***Баллы за задание № 4***

Максимальное количество баллов – 12. Оценивается полнота описания по приведенной схеме.

Методист по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Задание № 5. Анализ проведенного урока**

Проанализируйте один из проведенных Вами уроков письменно по нижеследующей схеме *(конспект этого урока и его анализ оформить на отдельных листах и вложить в Дневник).*

**Схема самоанализа и анализа урока**

* 1. **Тема урока.**
  2. **Обоснование целей урока.**

1. Краткая характеристика класса *(обученность и обучаемость; мотивация и познавательные интересы; сформированность познавательных умений; дифференцированность класса)*.
2. Характеристика учебного материала (научность изучаемого материала, степень его сложности, направленность на формирование ценностных ориентаций).
3. Материально-техническая база кабинета.
4. Индивидуальные особенности учителя.
   1. **Обоснование отбора содержания и выбора методов и форм работы и структуры урока***(аргументируйте)****:***
   * соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;
   * соответствие выбранных методов и приемов целям урока, содержанию учебного материала;
   * учет особенностей класса и индивидуальных особенностей учащихся;
   * соответствие структуры урока целям; тип урока.
   1. **Анализ организации учебно-воспитательной работы на уроке.**
5. Организация начала урока:
   * умение овладеть вниманием класса;
   * предъявление требований классу;
   * сообщение темы урока и постановка учебных задач.
6. Организация учебной работы учащихся: эффективность применения методов и приемов; доступность.
7. Реализация индивидуального и дифференцированного подхода.
   1. **Формирование познавательной деятельности учащихся.**
8. Формирование познавательных умений:
   * обучение анализу и планированию своей деятельности;
   * обучение работе с учебным текстом;
   * активизация познавательных процессов учащихся *(стимулирование произвольного внимания, актуализация процессов памяти, работа над развитием мышления)*.
9. Деятельность учащихся на уроке:
   * активность класса и отдельных учащихся;
   * заинтересованность учащихся материалом урока;
   * дисциплинированность и организованность учащихся;
   * отношение учащихся к уроку *(позитивное, нейтральное, негативное)*.
   1. **Коммуникативный анализ урока.**
10. Характер обращения к ученикам *(по имени, по фамилии, на «ты», на «вы»)*.
11. Демонстрация доброжелательного отношения к учащимся *(улыбка, похвала, одобряющие слова)*.
12. Форма выражения недовольства поведением учащихся *(мимика, реплики, нотации)*.
13. Поощрение активности учащихся *(комплимент, оценка, отметка)*.
14. Манера вести диалог с классом *(стоя, сидя, двигаясь, жестикулируя)*.
15. Характер визуального общения *(смотреть в окно (стол, стены, потолок); смотреть на класс; устанавливать визуальный контакт с классом и отдельными учениками)*.
16. Стиль *(авторитарный, демократический, либеральный)*; тон общения *(одобряющий, уступчивый, неопределенный, агрессивный, осуждающий, ироничный, шутливый)*.
17. Владение коммуникативной техникой *(да, нет)*.
    1. **Общие выводы по уроку.**

Чему Вы сами научились при проведении данного урока *(овладение методами и приемами, формирование элементов педагогической техники и т.д.)*.

***Баллы за задание № 5***

Оцениваются полнота, глубина и аргументированность утверждений.

Методист по предмету (максимальное количество баллов – 18). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

Методист по педагогике (максимальное количество баллов – 6). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

Методист по психологии (максимальное количество баллов – 5). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Задание № 6. Планирование и проведение воспитательной работы в прикрепленном классе**

Спланируйте воспитательную работу с классом, ориентируясь при выборе форм на возрастные и индивидуальные особенности учащихся, а также класса в целом.

**1. На какие сведения о классе Вы при этом опираетесь?**

* возраст учащихся (профессионально ориентированные подростки гуманитарного склада характера);
* группа здоровья учащихся;
* система мероприятий класса в предыдущие годы;
* традиционные мероприятия школы и класса (общественная жизнь колледжа, муниципальные мероприятия, конкурсы).

**2. Какие особенности организации учебно-воспитательного процесса в данном учебном заведении Вы учитываете?**

* планирование должно учитывать даты, традиции, связанные с историей района и самой школы;
* направление работы школы/ колледжа (направления профессиональной подготовки, общая образовательная концепция);
* режим работы школы;
* расписание уроков;
* учебно-воспитательный план школы/ колледжа.

**3. Выявите и сформулируйте задачи учебно-воспитательной работы на период практики**

Задачи учебно-воспитательной работы:

* всестороннее развитие учащихся, охватывающее различные стороны личности;
* воспитание общительности и понимания общности с коллективом. Развитие желания взаимопомощи;
* повышение интеллектуального уровня учащихся, развитие навыков самообразования и познавательного интереса;
* создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей;
* организация и развитие классного коллектива через систему коллективных творческих дел.

**4. На основе плана работы классного руководителя и при его помощи, а также с учетом собранной о классе информации и анализа своих возможностей определите 2 воспитательных мероприятия*(классные часы, диспуты и т.п.)*, которые Вы проведете с классом в период практики. Продумайте содержание деятельности и спланируйте подготовку к проведению данных мероприятий. *(Заполните приведенную ниже схему)***

***1-ое мероприятие***

**Название:** практикум самопознания «Путь к себе и Другому»

**Цели планируемого мероприятия:** расширить представление профессионально-ориентированных подростков о самопознании, саморазвитии, самоопределении; познакомить обучающихся с общими принципами, на которых основано уважение к себе и другим, с элементами внешней стороны самоуважения; обосновать право любого человека на самоуважение и уважение со стороны окружающих; обучить простейшим приёмам формирования адекватного поведения.

**Задачи:**

* воспитывать у студентов стремление к самосовершенствованию;
* способствовать формированию у обучающихся потребности в духовном росте, умения вести внутренний диалог с собой, анализировать свои поступки на основе рефлексии;
* содействовать развитию у обучающихся чувства эмпатии.

**Содержание деятельности:** мотивационно-ориентировочный этап с обсуждением притч по вопросам для беседы; исполнительный этап с игрой «Зеркало» и выполнением заданий на ранжирование разных свойств личности; зарисовка полученного опыта; рефлексивно-оценочный этап.

Содержательной основой данного занятия является проблема ответственности личности за собственное развитие. Контракт ( «Личное обязательство») выступает в качестве формы работы личности над собой. Результатом такой работы должен стать определённый уровень договорённости студента с самим собой. Этот уровень индивидуален для каждого. Студент-первокурсник может использовать контракт как материал для своего портфолио.

**Подготовительная работа:** выбор притчи для мотивации к дальнейшей беседы, разработка вопросов для анкетирования, продумывание сценария игры.

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2-ое мероприятие***

**Название:** Классный час «Дружба в профессиональном коллективе. Кто такой единомышленник?»

**Цели планируемого мероприятия:** сплочение коллектива будущих профессионалов, гармонизация отношений «коллектив и личность»; развитие коммуникабельности обучающихся, готовности помогать в процессе выполнения индивидуальных творческих проектов и групповой работы, формирование умения распределять роли в команде согласно личным особенностям.

**Содержание деятельности:** Вступительное слово о том, что такое дружба. Мозговой штурм на тему: «Какие стороны настоящего друга самые важные?». Прослушивание цитат из произведений художественной литературы о дружбе, заранее подготовленных студентами в парах. Обсуждение цитат. Просмотр видео-ролика с социальной рекламой. Выполнение текста «Хороший ли вы друг». Зачитывание эссе о дружбе и предательстве несколькими студентами. Просмотр презентации «Примеры дружбы в искусстве. Талантливые творческие тандемы». Интерактивная беседа. Заключительное слово.

**Подготовительная работа:** подготовка студентами творческих проектов, написание эссе.

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Тезисы и анализ одного мероприятия оформите на отдельных листах в качестве приложения к Дневнику.**

***Баллы за задание № 6***

Максимальное количество баллов – 10. Оцениваются педагогически грамотная постановка и обоснование целей воспитательного мероприятия, создание доброжелательной атмосферы, умение организовать работу всего класса, активизация класса при организации мероприятия.

Методист по педагогике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Задание № 7. Анализ применяемых методов воспитания**

**1. Приведите примеры (не менее трех) применяемых Вами методов воспитания и приемов психолого-педагогического воздействия в возникающих на уроках и во внеклассной работе педагогических ситуациях и проанализируйте их педагогическую целесообразность и эффективность (заполните таблицу):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Краткая характеристика ситуации (время, место, участники, индивидуальные особенности, взаимоотношения)** | **Педагогические задачи** | **Методы, приемы взаимодействия** | **Результат** | **Ваша оценка педагогической целесообразности и эффективности** |
| На занятии обучающийся был не согласен с мнением большинства, но свою позицию аргументировать не сумел. Данный студент относится к предпочитаемым в группе, отличается вспыльчивостью и ярко выраженной склонностью к лидерству | Убедить студента в важности грамотной аргументации своей точки зрения, научить группу предотвращать конфликтные ситуации, сформировать навыки конструктивной критики | Методы формирования взглядов, суждений, оценок, убеждений, идеалов (*убеждение, беседа*) | Сглаживание конфликта, адекватное реагирование участников спора на конструктивную критику, развитие умения доказывать выбранную позицию, не ущемляя интересы собеседника | Применяемые приемы оказались эффективными и целесообразными для решения поставленной задачи |
| Отказ от участия 2-х обучающихся в деловой игре, нежелание раскрепощаться и работать в команде | Вовлечь студентов в коллективную игру, помочь снять напряжение, убедить в собственной значимости для достижения общей цели | *Внушение, общественное мнение, поощрение, поручение* | Увеличение степени доверия студентов друг к другу, принятие обучающимися себя как активных участников игры ситуации, повышение личной ответственности каждого студента для достижения общей цели. Успешное выполнение поручения | Применяемые приемы оказались эффективными и целесообразными для решения поставленной задачи |
| Во время защиты индивидуального проекта студенты не слушали одногруппника | Формировать у обучающихся чувство такта и взаимоуважения, стимулировать внимание к знакомству с результатами труда другого человека, пробуждать активность на задавание вопросов для формирования готовности к диалогу | Упражнение в полезной деятельности, приучение, беседа, поощрение | Развитие готовности к общению друг с другом по теме занятия по собственной инициативе; проявление поведенческой готовности к задаванию вопросов, внимательного отношения к собеседнику посредством визуального контакта, желания комментировать ответы друг друга | Применяемые приемы оказались эффективными и целесообразными для решения поставленной задачи |

**2. Охарактеризуйте особенности работы классного руководителя с «трудными» учащимися.** Трудных обучающихся в группе нет, однако классный руководитель проводит индивидуальные беседы с подопечными с целью предотвращения возможных трудностей, пропусков занятий, конфликтных ситуаций. Ведет дневник личных поручений и требований. Планирует воспитательную работу в микро-группах. Привлекает студентов к общественным делам, волонтерскому движению. Регулярно поощряет активных студентов. Проводит классные часы по толерантности, работе в команде.

**3. В беседе с классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе выясните основные формы взаимодействия школы и семьи (перечислите и охарактеризуйте их).** Классные часы, индивидуальные беседы. Работа нацелена на привлечение родителей к жизни учебной группы, координацию в достижении общих целей образования. Родители принимают участие в Совете колледжа. Заинтересованы в экскурсионной деятельности ребят. Проявляют интересе к познавательной активности детей, неравнодушны к их успехам.

***Баллы за задание № 7***

Максимальное количество баллов – 4.

Методист по педагогике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Задание № 8. Внеклассная работа по Вашему предмету**

1. Как учитель-предметник Вы должны ознакомиться с состоянием кабинета по Вашей специальности и указать:

* + оформление кабинета. Наличие персональных компьютеров, современного программного обеспечения, справочной литературы, информационных стендов и тематических плакатов, интерактивной доски, проектора, магнитной доски, раздаточных дидактических материалов.
  + имеющиеся в кабинете средства обучения (дидактические материалы, наглядные и специальные пособия, традиционные и современные ТСО). Имеющиеся средства обучения отвечают современным требованиям, доступны к использованию. Имеется медиатека файлов, обучающие тренажеры, открыт доступ к Интернету и электронным образовательным ресурсам, электронному читальному залу.
  + соответствует ли оформление и оборудование кабинета требованиям образовательного стандарта? Да.

2. Из беседы с учителем предметником выясните:

* + какая внеклассная работа по Вашему предмету проводится (кружок, предметные недели, вечера и т.п.).

*По информатике проводятся следующие виды внеклассной работы:*

- кружок «Дизайн и информатика. Основы веб-дизайна»;

- предметные недели с подготовкой игр, стенгазет, конкурсов, викторин и прочего;

- интерактивные игры соревновательного типа (командные);

- диспуты по внедрению современных информационных технологий в разные сферы жизни и профессиональные области;

- просмотр актуальных видео-роликов и их обсуждение в информационном арт-кафе.

* + познакомьтесь с планом работы кружка (или других внеурочных занятий). Выпишите понравившиеся Вам формы работы.

*Интеллектуальные и интерактивные игры, диспуты, конкурс виртуальных рисунков, защита проектов, брейн-ринг, арт-кафе, решение кейсов.*

3. По согласованию с учителем-предметником, а также с учетом собранной о классе информации и анализа своих возможностей определите **1 внеклассное мероприятие** по предмету Вашей специальности *(заседание кружка, предметная олимпиада, экскурсия, вечер, беседа и т.п.).* Определите цели, поставьте задачи, продумайте содержание деятельности *(Заполните приведенную таблицу).*

**Название мероприятия** ***Деловая игра «Интеллектуальная бар-олимпиада»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели и задачи мероприятия** | **Подготовительная работа** |
| * Развитие познавательных способностей студентов; * формирование навыков творческой деятельности; * развитие умений навыков самостоятельного поиска новых закономерностей; * развитие культуры коллективного умственного труда; * формирование и развитие интереса обучающихся к занятиям информатикой, расширение кругозора студентов; * выстраивание связей современных достижений в области компьютерных технологий с профессиональной деятельностью дизайнера. | **Тип занятия: интеллектуальная игра** (две команды по 6 человек, зрители (обучающиеся), жюри).  **Оборудование:** карточки, портреты и высказывания ученых математиков и информатиков, проектор.  Подготовка материалов для тестирования в процессе организации нестандартной формы работы (игра «Салат «Мышь под шубой»») с охватом знаний из разных тем рабочей программы. Прописывание реплик для администратора, шеф-повара и других участников игры.  Подготовка совместно с обучающимися познавательных презентаций про выдающихся деятелей в области сопряженных с информатикой наук.  Подготовка полного сценария игры, эмоциональных карт и бланков для рефлексии. |

***Баллы за задание № 8***

Максимальное количество баллов – 10. Оцениваются постановка и обоснование целей, проведение мероприятия, активизация класса в процессе мероприятия.

Методист по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество баллов подпись*

**Характеристика работы студента учителем-предметником**

Знание фактического материала, методическая грамотность, умение владеть классом, осуществлять внеклассную работу по предмету, ответственность за порученное дело.

Студент Жильцов Максим Юрьевич проходил педагогическую практику в учебной группе 040961 (специальность «Дизайн (по отраслям)») на базе ГПОУ ТО «ТГМК им. Н. Демидова». За период практики зарекомендовал себя ответственным и знающим специалистом. Он провел 8 занятий в соответствии с рабочей программой по информатике и посетил уроки преподавателей в количестве 10.

Студент показал знание содержания Рабочей программы общеобразовательного цикла, основных требований ФГОС к реализации программы по информатике, сформированность навыков планирования учебного материала по предмету в группе студентов, набранных на базе 9 классов. Владеет методикой преподавания информатики в старших классах и умело применяет ее в практической работе.

Жильцов М.Ю. обладает высокой эрудицией и широким кругозором. Хорошо ориентируется в темах, изучаемых по программе. Коммуникабелен, корректен и тактичен в отношениях с обучающимися и коллегами-преподавателями. Умеет осуществлять на практике связь теории с жизнью, решать задачи воспитания подростков. В своей деятельности применяет знание возрастной психологии.

Методически грамотно организовывал будущих дизайнеров на учебную работу, регулировал их внимание, активизировал умственную деятельность, поддерживал интерес к изучаемому материалу, использовал наглядные материалы, интерактивные игры, применял информационно-коммуникационные технологии в обучении информатике. Плотность уроков была достаточно высокой, с рациональным распределением времени и с применением различных видов учебной деятельности.

Студент-практикант старался осуществлять принцип индивидуального подхода к обучающимся, предупреждать отставание в усвоении учебного материала. Умело избегал конфликтных ситуаций. Использовал метод словесного поощрения.

Все уроки, проведенные студентом, были продуманы, строго регламентированы. Наиболее удачными и интересными оказались занятия, на которых предусматривались действия обучающихся в нестандартных ситуациях в рамках проблемного обучения. Студенты проявляли активность, заинтересованность, хорошо осваивали новый материал и показывали твердые знания при проверке (с элементами самоконтроля). Студент показал себя старательным, ответственным педагогом. Он творчески подходил к разработке дидактических задач.

Жильцов М.Ю. осуществил анализ реализации задач практики, осознал основные направления работы. Выполнял различные виды деятельности, необходимые для качественной организации образовательного процесса (заполнение документации, целеполагание, планирование, подготовка сопутствующих материалов для проведения занятий, рефлексия педагогической деятельности). Показал хорошее владение современными компьютерными технологиями, высокую подкованность в новейших электронных программах и сервисах. Отметим хорошо развитые исследовательские и коммуникативные умения студента-практиканта.

В процессе прохождения практики студент проявлял дисциплинированность, ответственность и организованность. К разработке заданий подходил творчески и нестандартно, избегая шаблонности и рутины. Старался выбирать методы обучения, соответствующие принципу интерактивности (каждый обучающийся с интересом включался в работу). Показал владение современными методами организации и проведения урока по информатике с учетом сохранения всех структурных элементов занятия согласную типу урока. Продемонстрировал глубину анализа проведенных занятий с выявлением недочетов и сильных сторон. На каждом занятии использовал анкеты и эмоциональные карты для получения обратной связи. Проявил активность в организационно-воспитательной работе. Внимательно следил за обеспеченностью занятий комплектом учебно-дидактических материалов, необходимой аппаратурой и программным обеспечением. Отметим качественное содержание заполненной документации по каждому занятию. С точки зрения коммуникации, показал себя как носитель педагогической этики.

Отметим достаточно высокий уровень педагогических знаний и умений студента-практиканта, компетентность в области фактического материала и методическую грамотность, способность организовать познавательную деятельность обучающихся, умение владеть вниманием учебной группы, вызывать интерес к учению, умение учитывать возрастные и индивидуальные особенности, проявлять педагогический такт, применять различные наглядные пособия и современные средства обучения (интерактивную доску, компьютерные программы).

Таким образом, студент-практикант показал умение применять профессиональные компетенции для решения поставленных педагогических задач.

Преподаватель по информатике \_\_\_\_\_\_\_ Качурин С.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*предмет Ф.И.О., подпись*

**Характеристика работы студента классным руководителем**

*Понимание системы работы классного руководителя, умение работать с отдельными учениками, с ученическими организациями и с родителями, педагогический такт студента, культура речи и др.*

За период практики в колледже Жильцов Максим Юрьевич показал себя как специалист, хорошо подготовленный к выполнению педагогической деятельности. Отметим достаточно высокий уровень методической подготовки студента, его способность ориентироваться в современных педагогических технологиях, методах и формах обучения и воспитания, нацеленных на активность обучающихся. Студент психологически подкован. Методы, используемые в ходе общения с ребятами, отличались эффективностью и актуальностью, что позволяло активизировать и заинтересовывать обучающихся творческими заданиями. Перед выполнением заданий всегда давался чёткий и понятный инструктаж, проверка степени восприятия информации проводилась с помощью вопросов, наблюдения и итоговой демонстрации результатов труда.

Практикантом проведена качественная и ответственная работа в отношении планирования и реализации деятельности с группой студентов. Он своевременно заполнял необходимую документацию. Была организована исследовательская работа практиканта (диагностика отношений студентов в учебной группе, беседа с отдельными обучающимися, подготовка персональных анкет и тестов). Был тщательно изучен план воспитательной работы в группе. Состоялось знакомство с внутренней жизнью учебного коллектива. Студент-практикант органично влился в группу, сумел найти подход к каждому обучающемуся, учитывал возрастные особенности ребят, их склонности и профиль специальности.

На возникающие трудности реагировал оперативно и с педагогической точки зрения профессионально. Был искренне заинтересован в создании комфортной образовательной (воспитательной) среды для студентов, обучающихся по специальности гуманитарного профиля. Каждое воспитательное воздействие было продуманным и зафиксированным в форме тезисного плана или конспекта. Студент-практикант показал хорошее знание методов контроля, в том числе ориентированных и на самоконтроль обучающимися результатов своего труда.

Имеет хорошие коммуникативные навыки, которые позволили ему выстроить успешные взаимоотношения с членами учебной группы. Вовремя налаживал обратную связь со студентами в процессе организации мероприятий (объявления, информация на электронном ресурсе и т.д.), был тактичен и умел держать необходимую дистанцию для поддержания авторитета преподавателя. Обладает высокоразвитой культурой речи. Положительные отзывы о работе практиканта поступили от обучающихся.

Отметим также способность студента-практиканта выстраивать горизонтальные отношения с другими преподавателями, работающими в данной учебной группе, ради соблюдения преемственности и достижения общих целей образования. Работа с родителями также не составляет трудностей для студента.

Таким образом, за период педагогической практики студент проявил себя как специалист, хорошо владеющий навыками планирования и методикой проведения мероприятий.

Классный руководитель группа 040961 Платонова Лариса Робертовна

*класс Ф.И.О., подпись*

|  |  |
| --- | --- |
| *Печать*  *учреждения образования* | **Директор учреждения образования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., подпись* |

**Оценочный лист**

**(заполняется курсовым руководителем)**

| **№**  **задания** | **Методист** | **Количество баллов** |
| --- | --- | --- |
| 1 | по педагогике |  |
| по предмету |  |
| 2 | по педагогике |  |
| по психологии |  |
| 3 | по психологии |  |
| 4 | по предмету |  |
| 5 | по педагогике |  |
| по психологии |  |
| по предмету |  |
| 6 | по педагогике |  |
| 7 | по педагогике |  |
| 8 | по предмету |  |
| ***Общая сумма баллов*** | |  |

***Итоговая оценка за практику***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оценка (цифрой и прописью) подпись курсового руководителя