Дневник производственной практики студента 3 курса Меркулова Василия Александровича ГБПО РО «Ростовский базовый медицинский колледж», прошедшего практику в ООО «Аптекарь» по специальности 060108 «фармация». Период прохождения практики с 18.02.2017 г. по 13.03.2017 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание, проделанной работы в период практики** | **Оценки и замечания руководителя педагогической практики** |
| **18.02.2016** | Ознакомление с деятельностью аптеки и в соответствии с отраслевым стандартом. Основными функциями аптеки: медицинской, логистической, информационной и маркетинговой. Изучение ассортимента медикаментов и определение объема работы. Знакомство со всеми помещениями аптеки и их расположением. Прохождение инструктажей по технике безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, фармацевтическому порядку и производственной санитарии. |  |
| **19.02.2017 – 21.02.2017** | Отпуск препаратов по рецептам, оформление ценников, на поступившие в аптеку медикаменты. Определение уровня спроса на лекарства и медицинские изделия, составление на основании полученных данных заявки-заказа. Оказание первой доврачебной помощи посетителям аптеки в случае необходимости. |  |
| **22.02.2017 — 24.02.2017** | Участие в приемке товара медицинского назначения. Распределение и размещение препаратов и изделий медицинского назначения по местам хранения, с учетом характеристик лекарственных форм и норм хранения. |  |
| **25.02.2017 — 02.03.2017** | Приготовление лекарственных препаратов по рецептам или с учетом существующих требований:— порошков;— растворов;— асептических лекарственных форм. |  |
| **03.03.2017 — 06.03.2017** | Осуществление функций рецептора-контролера. Контроль правильности заполнения рецептов с учетом совместимости медикаментозных форм, возрастных особенностей и прочих факторов.Контроль качества изготавливаемых в ассистентской комнате препаратов, отпуск фармацевту ядовитых веществ в соответствии со всеми требованиями.Контроль соблюдения требований по транспортировке, хранению и реализации товаров. |  |
| **09.03.2017 – 10.03.2017** | Осуществление функций дефектара. Консультационная помощь упаковщикам и фасовщикам. Контроль по срокам годности лекарств. |  |
| **11.03.2017 – 12.03.2017** | Заполнение и оформление документации по основной деятельности фармацевта.Оформление информационного стенда для посетителей аптеки по назначению, применению, хранению лекарственных препаратов и медицинских изделий в домашних условиях. |  |
| **13.03.2017** | Подготовка отчета и заполнения дневника по практике в соответствии с проделанной работой и полученными знаниями. |  |