

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет филологии и журналистики

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки

45.03.01 Филология

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Отечественная филология

(русский язык и литература)

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2014

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Задачами преддипломной практики является приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирование ожидаемых результатов впускной квалификационной работы, грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

1. Тип производственной практики

Производственная практика, ориентированная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Способы проведения производственной практики

Преддипломная практика является стационарной, проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответственно, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	--	---

ОПК-1	способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	<ul style="list-style-type: none"> – <u>знать</u> основные положения и концепции в области филологии, разных типов филологического анализа, интерпретации; историю филологии, ее методологию, современное состояние и перспективы развития; – <u>уметь</u> применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; – <u>владеть</u> приемами филологического анализа.
ОПК-4	владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	<ul style="list-style-type: none"> – <u>знать</u> традиционные и инновационные методики сбора и анализа языковых и литературных фактов, художественного текста; – <u>уметь</u> собирать первичные и вторичные источники филологической информации в специализированных лингвистических и литературоведческих журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; – <u>владеть</u> навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – <u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; – <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; – <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в	<ul style="list-style-type: none"> – <u>знать</u> основные принципы научно-исследовательской деятельности; – <u>уметь</u> делать аргументированные

	конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	умозаключения и выводы; – <u>владеть</u> методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания.
ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	– <u>знать</u> приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам конкретной узкой области филологического знания; – <u>уметь</u> готовить библиографии по темам дисциплины; – <u>владеть</u> приемами библиографического описания.
ПК-4	владение навыками представления материалов собственных исследований	– <u>знать</u> жанры представления научной информации; – <u>владеть</u> навыками представления материалов собственных исследований.

4. Место учебной/производственной практики в структуре ООП

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практики (вариативная часть). Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы.

Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин «Основ филологии», «Введение в языкознание», «Общее языкознание», «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «Современный русский язык», «История русской литературы», спецсеминара «Актуальные проблемы лингвистики и литературоведения», а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик и выполнения курсовой работы.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

5. Объём учебной/производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 108 часов, т.е. 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание преддипломной практики

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

Содержательный поэтапный план преддипломной практики включает в себя:

1 этап практики	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.
2 этап практики	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию.
3 этап практики	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.

7. Формы отчётности по практике

1. Отчет студента о прохождении преддипломной практики
2. Отзыв научного руководителя о прохождении студентом преддипломной практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и

навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру: 1) титульный лист; 2) техническое задание на преддипломную практику; 3) результаты выполнения технического задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы); 4) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов); 5) вывод о степени готовности сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима); 6) Приложение (библиографический список по теме исследования).

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной/производственной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы.	ОПК-1	Отчет по практике.
2.	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.	ОПК-4, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике.
3.	Подготовка и сдача отчета по практике научному	ПК-3	Библиографический список по теме исследования.
		ПК-4	Отчет по практике.

	руководителю.		
--	---------------	--	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются отчет по практике и зачет.

При оценивании учитываются: 1) техническое задание по практике; 2) отчет по практике, выполненный студентом; 3) библиографический список по теме исследования; 4) отзыв руководителя практики.

1) Образец задания на преддипломную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
Факультет филологии и журналистики

ЗАДАНИЕ

на прохождение преддипломной практики по направлению 45.03.01 Филология студенту (ке) группы Л-111(112) очной (заочной) формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики

Техническое задание на прохождение преддипломной практики

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:

2) Образец формы отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»

Факультет филологии и журналистики

ОТЧЕТ

О прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01 Филология студента (ки) группы Л-111(112) очной (заочной) формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики

I. За период практики сделано:		
1.	Составлен библиографический список к ВКР	(указать количество источников)
2.	Изучено работ по теме исследования	(указать количество)
3.	Проанализировано	(указать количество языковых единиц или произведений)
4.	Написаны разделы работы	(перечислить)
II. Презентация исследования		
1.	Актуальность	
2.	Новизна	
3.	Цель	
4.	Задачи	
5.	Предмет и объект	
6.	Материал исследования	
7.	Методология и методы	
III. Степень готовности выпускной квалификационной работы		
	Необходимо доработать	

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Студент:

Рекомендуемый объем отчета – 1-2 страницы. К отчету прилагается библиографический список по теме выпускной квалификационной работы.

3) Образец отзыва руководителя практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»
Факультет филологии и журналистики

ОЗЫВ

о прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01 Филология
студента (ки) группы Л-111(112) очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика) _____

2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

Научный руководитель

Дата

Подпись

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Критерии оценки по преддипломной практике

«Зачтено» выставляется при следующих условиях:

1) задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме;

2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований

3) библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

«*Не зачтено*» выставляется в случае, если 1) задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%; 2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы; 3) Библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

Оценка «*Зачтено*» проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не предоставивший отчет по практике в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Методические указания для обучающихся при прохождении преддипломной практики

Этап практики	Организация деятельности студента
1. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы.	Необходимо изучить литературу по теме исследования, показать состояние изученности ее на сегодняшний день, выявить наиболее важные и проблемные вопросы, определить, что необходимо сделать для их решения, исходя из этого сформулировать цель своего исследования, задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определить, на каком эмпирическом материале будет выполняться работа, методы, которые будут использованы при анализе материала. После этого составить план работы, определив список научных работ для изучения, объем фактического материала, который необходимо собрать для репрезентативности исследования.
2. Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для	Обосновывая <i>актуальность темы</i> выпускной квалификационной работы, следует указать место

<p>написания выпускной квалификационной работы.</p>	<p>проводимого исследования среди других подобных исследований в этой же области, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследования для решения конкретной проблемы (задачи).</p> <p>В работе обычно формулируется одна <i>цель</i> и несколько сопутствующих <i>задач</i>, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.</p> <p>Указывая <i>объект</i> и <i>предмет исследования</i>, необходимо помнить, что объект – это часть реального мира, которая познается, исследуется. Границы предмета определяются целью и задачами исследования.</p> <p>При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников студент-исследователь обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек. При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень публикаций, на которые в выпускной квалификационной работе делаются ссылки, в нем должны быть представлены основные публикации по теме исследования. Библиографический список формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Авторы-однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещают по годам издания, т.е. в хронологическом порядке.</p>
<p>3. Подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.</p>	<p>Излагать результаты практики следует сжато, логично и аргументировано, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии. Описание результатов должно полностью отражать проведенную работу.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. *Ким Л. Г., Мельник Н. В., Оленев С. В., Палачева В. В.* Квалификационная работа бакалавра и магистра филологии: учебное пособие: мультимедийные учебные материалы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2013. – 1 электр. диск. Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0321301657.

2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования // Андреев Г. И., Барвиненко В. В., Верба В. С., Тарасов А. К., Тихомиров В. А. – М.: Финансы и статистики, 2012 // Университетская библиотека он-лайн// <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203&sr=1>

б) дополнительная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 4-е изд. - М. :

Флинта : Наука, 2008. - 288 с. (1 экз +Лань, 4 экз. 2002, 2003) // http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2493

2. ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_1-2003.pdf

3. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_0_5-2008.pdf

4. ГОСТ 7.82 – 2001 СИБИД. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_82-2001.pdf

5. ГОСТ 7.83 – 2001 СИБИД. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. Основные виды и выходные сведения // http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_83-2001.pdf

в) ресурсы сети «Интернет»

1) Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" : <http://biblioclub.ru/>;

2) Электронная библиотека «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

3) Русский филологический портал: <http://www.philology.ru>

4) Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

5). Справочно-информационный Интернет-портал: <http://www.gramota.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной/производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных изданий (например, *Ким Л. Г., Мельник Н. В., Оленев С. В., Палачева В. В.* Квалификационная работа бакалавра и магистра филологии: учебное пособие: мультимедийные учебные материалы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2013. – 1 электр. опт. диск. Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0321301657 и др.)
2. Консультирование посредством электронной почты и скайпа.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Для проведения практики используется материально-техническая база факультета филологии и журналистики Кемеровского государственного университета, прежде всего – материально-техническая база кафедр, лабораторий и методических кабинетов. Также задействованы помещения для

самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения учебной / производственной практики

Преддипломная практика проводится на 4 курсе (8 семестр).

Базами практики являются кафедры факультета филологии и журналистики. Студент проходит преддипломную практику на той кафедре, к которой он прикреплен с 3 курса для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Каждая кафедра факультета обладает необходимой материально-технической базой для проведения практики и обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими степень доктора и кандидата филологических наук, занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

При определении места учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются (при наличии) рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Данная практика является стационарной, связана с работой с научной литературой и подготовкой к написанию бакалаврской работы. При необходимости со студентами проводятся дополнительные консультации с научным руководителем, в том числе и посредством скаяпа и электронной почты.

Составитель (и) программы к.ф.н., доц. О.Н. Кондратьева
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))