|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Оценка руководителя |
| 27.10.2014 | Ознакомилась с организацией и основными документами. |  |
| 28.10.2014 | Ознакомилась с основными обязаннастями юриста в соответствии с должностной инструкцией и со специализацией гражданского права. |  |
| 29.10.2014 | Составлял Соглашение о договорах поставках, изучала основные условия договора, обязанности сторон, условия оплаты, сроки. |  |
| 30.10.2014 | Готовила доверенности от имени ООО «ЛЕД ПРО ТРЭЙД» в порядке передоверия от руководителя. |  |
| 31.10.2014 | Состовляла договора подряда, изучала основные условия договора, выди работ, сроки, условия расчета. |  |
| 05.11.2014 | Составляла акты о выполненных работах, по ранее заключенным договорам подряда. |  |
| 06.11.2014 | Составляла претензионное письмо по ранее заключенным договорам. |  |
| 07.11.2014 | Составляла долгосрочные договора поставки . Готовила пакет документов для покупателей. |  |