|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работ | Подпись руководителя практики |
| 10.06.2018 | Прибытие на место прохождения практики. Ознакомление с порядком её проведения, прохождение необходимых инструктажей. Изучение основных нормативных документов и локальных правовых актов, регламентирующими деятельность ПФР. Изучение организационной структуры органа. |  |
| 11.06.2018 | Начало деятельности в качестве специалиста клиентской службы. Подготовка рабочего места, ознакомление с использующимся программным обеспечением. |  |
| 12.06.2018 | Работа в клиентской службе Управления ПФР:   * приём документов и заявлений для назначения трудовой пенсии; * анкетирование для открытия индивидуального лицевого счёта; * приём заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства. |  |
| 13.06.2018 | Осуществление первичной оценки представленных для пользования пенсионных документов. Проверка факта назначения пенсии заявителю посредством просмотром соответствующей базы данных. |  |
| 14.06.2018 | Работа по обработке документов в отделе пенсионных прав. Изучение особенностей структурного подразделения, консультация с руководителем практики. |  |
| 15.06.2018 | Приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения, страхования и персонифицированного учёта. Консультирование по вопросам, входящим в компетенцию ПФР. |  |
| 16.06.2018 | Заполнение отчётной документации, получение характеристики и подписей руководителя практики от ПФР. |  |