



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета коммуникативного
менеджмента

/И.В. Романов/

«31» августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

**Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

Журналистика

42.03.02 «Журналистика»

Уровень образования - бакалавр

Наименование квалификации - журналист

Очная, заочная форма обучения

Москва, 2016 г.

Рабочая программа Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г № 951, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Журналистика».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Е.В.Крутицкая (к.и.н., доц.), В.А.Матанис (к.ф.н., доц.), И.В.Романов (к.пс.н.).

Руководитель основной профессиональной образовательной программы


(подпись)

к.ф.н., доц., зав.кафедрой журналистики
В.А.МАТАНИС

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики
Протокол № 1 от «31» августа 2016 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

к.ф.н., доц.
В.А.МАТАНИС

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	5
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики.	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики.	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики.....	10
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	11
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.....	11
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
5.1. Основная литература.	13
5.2. Дополнительная литература.....	13
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	13
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	14
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	15
8.1. Информационные технологии	15
8.2. Программное обеспечение	16
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	16
Лист регистрации изменений.....	17

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Журналистика». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным и дискретным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки бакалавров и нацелена на ознакомление студентов с особенностями их будущей практической деятельности в редакциях, издательствах и в других организациях в зависимости от избранной профессиональной специализации.

Учебная практику у бакалавров направления подготовки «Журналистика» реализуется в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности. В результате прохождения учебной практики студент должен освоить навыки первичного сбора информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность.

В соответствии с результатами обучения задачами учебной практики являются:

- 1) закрепить и расширить теоретические знания, полученные в университете;
- 2) подготовить студентов к самостоятельному применению в ходе работы полученных знаний в рамках различных направлений профессиональной деятельности и получение новых профильных навыков и умений;
- 3) получение первичного опыта для будущей профессиональной деятельности в журналистике.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в раздел «Б.2. Практика» подраздел «Б2.У. Практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков» ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.02– «Журналистика». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов; ей предшествуют курсы «Теория журналистики», «Профессиональные творческие мастерские», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена. Прохождение учебной практики является базовым для изучения профильных предметов, изучаемых на 3 и 4 курсах.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы работы журналиста в различных типах СМИ, требования к продуктам медиа-деятельности, быть готовым к работе в творческом коллективе. В учебной практике принимают участие студенты журналисты первого и второго курсов, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится во время и после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на очном форме обучения подразделяется следующим образом:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – нераспределенная после 1 курса (2 семестр);
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – распределенная в течении 1 семестра.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на заочном форме обучения подразделяется следующим образом:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – нераспределенная после 1 курса (2 семестр);

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки / специальности «42.03.02 Журналистика».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать	Знать: функции журналистики и средств массовой коммуникации, понимать принципы ответственности журналиста
		Уметь: реализовывать весь

	этому в профессиональной деятельности	спектр функций журналистики, пользоваться юридическими правами и свободами
		Владеть: терминологическим инструментарием
ОПК-3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций	Знать: базовые характеристики журналистики, как социального института
		Уметь: сочетать личные и профессиональные качества в практической деятельности
		Владеть: базовыми ролями журналиста
ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Знать: основные способы анализа социальности
		Уметь: освещать жизнь современного общества с различных сторон
		Владеть: навыками проведения анализа
ОПК-10	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте	Знать: особенности психологии журналистики
		Уметь: применять знания в области психологии в профессиональной деятельности
		Владеть: соответствующими способами журналистской деятельности
ОПК-12	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы	Знать: структуру многоаспектной журналистской деятельности
		Уметь: работать в различных сферах журналистики с учетом профессиональных стандартов
		Владеть: навыками работы в соответствии с профессиональными стандартами
ОПК-14	способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики	Знать: технологии создания журналистских текстов
		Уметь: создавать медиатексты различных уровней

	журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов	Владеть: навыками профессиональной подготовки медиатекста
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа	Знать: актуальные темы и уметь их анализировать
		Уметь: работать над различными темами
		Владеть: навыками сбора и обработки информации
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Знать: принципы создания материалов для медиа, форматы медиаматериалов
		Уметь: создавать медиаматериалы в соответствии с форматом СМИ
		Владеть: навыком работы в различных типах СМИ
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Знать: принципы организации материала, стандарты редактирования
		Уметь: анализировать и редактировать материал
		Владеть: технологией подготовки материалов в зависимости от требований стандартов, норм и тп.
ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ	Знать: принципы построения авторского проекта
		Уметь: разрабатывать авторский контент
		Владеть: технологией производства авторских проектов
ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Знать: обязанности сотрудников СМИ, принципы работы в команде
		Уметь: навыком планирования, коммуникации в коллективе
		Владеть: технологией работы в команде

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры журналистики. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться только на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Студенты могут проходить учебную практику индивидуально или группами по несколько человек в зависимости от заявки организации. Объектами прохождения учебной практики могут быть: издательские дома, редакции, информационные агентства, пресс-структуры различных государственных, коммерческих и общественных организаций.

Ключевыми базами проведения *учебной* практики являются:

1. Медиациентр РГСУ
2. Москва-Медиа
3. редакция газеты «Вечерняя Москва»
4. редакция газеты «Комсомольская правда»
5. МИА «Россия сегодня»
6. редакции районных газеты г. Москвы
7. региональные редакции (по месту жительства иногородних студентов) и другие редакции СМИ, издательские дома, коммуникативные компании, а также подразделения университета. Список подразделений, которые могут выступать в качестве баз практики, утверждается деканом факультета.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4	
Теоретическая и техническая подготовка студентов			8	8		Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуальных и групповых заданий
Организационно-творческая работа			96	72		Проверка дневника практиканта
Обработка и анализ полученного опыта и материала, написание отчета о практике			16	16		Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

Во время прохождения практики студенту предлагается «модульная карта заданий». По каждому из 5 «модулей» студент отчитывается определенным количеством материалов, а также определенным количеством ролей, которые он освоил. Последовательность выполнения модульной карты отсутствует, поскольку подготовка того или иного материала может зависеть от требований руководителя практики со стороны организации. По итогам прохождения всех «модулей» студент предоставляет собственное портфолио для защиты его на отчетном итоговом собрании, а также предоставляет дневники и отчет о прохождении практики установленного образца.

По предложению руководителя практики от организации и по согласованию с руководителем практики от университета задание некоторых «модулей» может быть заменено на другое.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Текстовый кейс	Заметка Репортаж Интервью Пресс-релиз Рекламное сообщение	5 текстовых материалов	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, 2,3,4,5
2.	Видеокейс	Съемка+ монтаж видеоролика Интервью Stend-ар Закадр Работа в кадре с собеседником	1 видеоролик (съемка) 1 видеоролик (монтаж) 1 видеоролик (автор/корреспондент)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, 2,3,4,5
3.	Аудиокейс	Запись спикеров и звуковых планов Интервью Работа диктора	1 аудиоролик (запись+монтаж) 1 аудиоролик (автор/диктор/корреспондент)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, 2,3,4,5
4.	Изображение	Фоторепортаж Фотопортрет Графический макет Презентация графическая	Серия снимков (5-7 шт.) Серия снимков (3-7 шт.) Графический макет 2 шт Презентация 1 шт.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, 2,3,4,5
5.	SMM/SEO	Аналитический SEO-отчет Создание/продвижение блога Создание/продвижение сообщества	1 SEO-отчет Личный блог с портфолио Аналитическая справка по продвижению свои материалов – 1 шт	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, 2,3,4,5

3.2. Календарный план-график проведения практики

**Рабочий план-график
учебной практики обучающихся 1 курса
направления подготовки 42.03.02 Журналистика
бакалавр
очной формы обучения
Руководитель практики – Матанис В.А.**

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Февраль 2017 года	Установочная конференция по практике. Обзор всех заданий по практике в соответствии с модульной картой. Распределение студентов по рабочим группам. Вводный инструктаж по технике безопасности.
2	Март 2017 года	Подведение промежуточных итогов практики. Анализ представленных материалов. Мастер-классы по проблемным блокам (по предложению студентов и по согласованию с руководителем практики)
3	Апрель 2017 года	Подведение промежуточных итогов, проставление промежуточного рейтинга. Анализ представленных материалов, формирование портфолио студента. Мастер-классы по проблемным темам (по предложению студентов и по согласованию с руководителем практики)
4	Май 2017 года	Подведение итогов практики, формирование предварительного рейтинга. Формирование авторского портфолио.
5	Согласно расписанию	Дифференцированный зачет. Защита отчетов по практике и представленных материалов, авторского портфолио. Формирование блока заданий на 2 семестр.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете / дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском

государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения **учебной** практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

16-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-15 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

11-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 - 10 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

6-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 - 5 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

1. Тертычный, А. А., Назв.: Жанры периодической печати : учеб. пособие для студ. вузов, Место изд.: М., Изд.: Аспект-Пресс, Год издания: 2011г.
2. Киселёв А. Г., Назв.: Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть. Учебник, Место изд.: Москва, Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // ЭБС
3. Шугерман Дж. Искусство создания рекламных посланий. Справочник выдающегося американского копирайтера. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»
3. Албитов А. Facebook: как найти 100 000 друзей для вашего бизнеса бесплатно. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
4. Грабельнтков А.А. Работа журналиста в прессе.- М.: Изд. «РИП-холдинг», 2003.
5. Калмыков А.А. Интернет - журналистика : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова ; рец. : А. И. Акопов, В. С. Клобуцкий. - М. : Юнити, 2006.
6. Кодола Н.В.Интервью: методика обучения, практические советы. Учебное пособие для студентов вузов/ М.: Аспект Пресс, 2008.
7. Кот Д. Копирайтинг. Как не съесть собаку. Создаем тексты, которые продают. – СПб.: Питер, 2016.
8. Кузин В.И. Психологическая культура журналиста.-СПб., 1997.
9. Лукина М. Технология интервью. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2006.
10. Павлов И.В. Техника и технологии рекламного видео. – М.: Академия, 2012.
11. Рэндалл Д. Универсальный журналист.-СПб., 1999.
12. Свитич Л.Г. Введение в специальность: профессия: журналист. М., Аспект Пресс, 2008.
13. Смирнов В.В. Жанры радиожурналистики Учебное пособие для вузов М.: Аспект Пресс, 2002.
14. Телевизионная журналистика. – М.: Высшая школа, 2002.
15. Хайе Ян Кампс. Правила фотографии и как их нарушать. – М.: ЭКСМО, 2012.
16. Шостак М.И. Аналитическая публицистика: методы и жанры.-М., 1999.
17. Шостак М.И. Журналист и его произведение.-М., 1998.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. <http://copirayter.ru/nastoyashhij-press-reliz-primer-napisaniya/>
2. <http://evartist.narod.ru/text6/23.htm>
3. <http://hiterbober.ru/beginners/kak-pisat-reklamnye-teksty.html>
4. <http://www.artem-kashkanov.ru/photo-textbook.html>
5. <http://www.fapmc.ru/mobile/activities/reports.html>
6. <http://www.gumer.info/>
7. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
8. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
9. <http://www.lib.ru/>
10. <http://www.mediaatlas.ru/>
11. www.gramota.ru

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *учебной* практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *учебной* практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

Во время учебной практики будет использоваться ряд информационных технологий. Во-первых, на первом организационном собрании представляется необходимым провести демонстрацию лучших работ студентов прошлых лет. Во-вторых, для интерактивного общения студентов и руководителей практики (кураторов) могут быть созданы

информационные ресурсы в сети интернет. Это могут быть различные форматы, в том числе группы в социальных сетях, блоги. В-третьих, свои материалы студенты сами выкладывают у себя на страницах в сети для формирования собственного сетевого портфолио.

8.2. Программное обеспечение

Для проведения практики необходимы стандартный набор MS Office, а также базовые пакеты программа для монтажа аудио и видео, графические пакеты. Все программы студентам рекомендует руководитель практики в зависимости от оборудования самой базы практики.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен необходимым комплектом оборудования для проведения фото и видео съемки, компьютерной техникой для работы. Оборудование может быть в личном пользовании или находиться в организации, обеспечивающей практику.

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мастер-классов, разбора авторских материалов, тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры журналистики на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 951	Протокол заседания кафедры № 1от «31» августа 2016 года	31.08.2016
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета коммуникативного
менеджмента

/И.В. Романов/

«31» августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Журналистика

42.03.02 «Журналистика»

Уровень образования - бакалавр

Наименование квалификации - журналист

Очная, заочная форма обучения

Москва, 2016 г.

Рабочая программа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г № 951, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Журналистика».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Е.В.Крутицкая (к.и.н., доц.), В.А.Матанис (к.ф.н., доц.), И.В.Романов (к.пс.н.).

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

к.ф.н., доц., зав.кафедрой журналистики
В.А.МАТАНИС

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики
Протокол № 1 от «31» августа 2016 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

к.ф.н., доц.
В.А.МАТАНИС

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	5
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики.	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики.	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики.....	10
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	11
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.....	11
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
5.1. Основная литература.	13
5.2. Дополнительная литература.....	13
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	13
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	14
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	15
8.1. Информационные технологии	15
8.2. Программное обеспечение	16
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	16
Лист регистрации изменений.....	17

2. Общие сведения

1.2. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Журналистика». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится непрерывным и дискретным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки бакалавров и нацелена на ознакомление студентов с особенностями их будущей практической деятельности в редакциях, издательствах и в других организациях в зависимости от избранной профессиональной специализации.

Учебная практика у бакалавров направления подготовки «Журналистика» реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности. В результате прохождения учебной практики студент должен освоить навыки первичного сбора информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность.

В соответствии с результатами обучения задачами учебной практики являются:

- 1) закрепить и расширить теоретические знания, полученные в университете;
- 2) подготовить студентов к самостоятельному применению в ходе работы полученных знаний в рамках различных направлений профессиональной деятельности и получение новых профильных навыков и умений;
- 3) получение первичного опыта для будущей профессиональной деятельности в журналистике.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Б.2. Практика» подраздел «Б2.П.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.02– «Журналистика». Практика по по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов; ей предшествуют курсы «История и теория журналистики», «Введение в коммуникацию и профессиональные творческие мастерские», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена. Прохождение производственной практики отражает результаты изучения профильных предметов, изучаемых на 3 и 4 курсах.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы работы журналиста в различных типах СМИ, требования к продуктам медиа-деятельности, быть готовым к работе в творческом коллективе. В учебной практике принимают участие студенты журналисты первого и второго курсов, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится во время и после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на очном форме обучения подразделяется следующим образом:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – нераспределенная после 2 и3 курса (4, 6 семестр);
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – распределенная в течении 3 - 8 семестров.

Практика по по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на заочном форме обучения подразделяется следующим образом:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – нераспределенная после 2,3 курсов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки / специальности «42.03.02 Журналистика».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции	Знать: функции журналистики и средств массовой коммуникации,

	СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	<p>понимать принципы ответственности журналиста</p> <p>Уметь: реализовывать весь спектр функций журналистики, пользоваться юридическими правами и свободами</p> <p>Владеть: терминологическим инструментарием</p>
ОПК-3	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций	<p>Знать: базовые характеристики журналистики, как социального института</p> <p>Уметь: сочетать личные и профессиональные качества в практической деятельности</p> <p>Владеть: базовыми ролями журналиста</p>
ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	<p>Знать: основные способы анализа социальности</p> <p>Уметь: освещать жизнь современного общества с различных сторон</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа</p>
ОПК-10	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте	<p>Знать: особенности психологии журналистики</p> <p>Уметь: применять знания в области психологии в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: соответствующими способами журналистской деятельности</p>
ОПК-12	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы	<p>Знать: структуру многоаспектной журналистской деятельности</p> <p>Уметь: работать в различных сферах журналистики с учетом профессиональных стандартов</p> <p>Владеть: навыками работы в соответствии с профессиональными стандартами</p>
ОПК-14	способностью базироваться на знании	Знать: технологии создания

	особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов	журналистских текстов
Уметь: создавать медиатексты различных уровней		
Владеть: навыками профессиональной подготовки медиатекста		
ОПК-15	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)	Знать: форматы мадиаматериалов
		Уметь: создавать материалы новостной, аналитической направленности
		Владеть: технологией подготовки материалов
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	Знать: принципы работы в условиях конвергенции
		Уметь: работа с различными знаковыми системами
		Владеть: технологией работы в условиях конвергенции
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа	Знать: актуальные темы и уметь их анализировать
		Уметь: работать над различными темами
		Владеть: навыками сбора и обработки информации
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Знать: принципы организации материала, стандарты редактирования
		Уметь: анализировать и редактировать материал
		Владеть: технологией подготовки материалов в зависимости от требований стандартов, норм и тп.
ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ	Знать: принципы построения авторского проекта
		Уметь: разрабатывать авторский контент
		Владеть: технологией производства авторских

		проектов
ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Знать: обязанности сотрудников СМИ, принципы работы в команде
		Уметь: навыком планирования, коммуникации в коллективе
		Владеть: технологией работы в команде

1.5. Место проведения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организаций или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры журналистики. В исключительных случаях по заявлению студента Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться только на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Студенты могут проходить учебную практику индивидуально или группами по несколько человек в зависимости от заявки организации. Объектами прохождения учебной практики могут быть: издательские дома, редакции, информационные агентства, пресс-структуры различных государственных, коммерческих и общественных организаций.

Ключевыми базами проведения **учебной** практики являются:

1. Медиацентр РГСУ
2. Москва-Медиа
3. редакция газеты «Вечерняя Москва»
4. редакция газеты «Комсомольская правда»
5. МИА «Россия сегодня»
6. редакции районных газеты г. Москвы
7. региональные редакции (по месту жительства иногородних студентов) и другие редакции СМИ, издательские дома, коммуникативные компании, а также подразделения университета. Список подразделений, которые могут выступать в качестве баз практики, утверждается деканом факультета.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость	Форма
--------------------------	--------------	-------

	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	текущего контроля
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	31	1116	120	996	19	
Теоретическая и техническая подготовка студентов			8	8		Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуальных и групповых заданий
Организационно-творческая работа			96	72		Проверка дневника практиканта
Обработка и анализ полученного опыта и материала, написание отчета о практике			16	16972		Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

Во время прохождения практики студенту предлагается «модульная карта заданий». По каждому из 5 «модулей» студент отчитывается определенным количеством материалов, а также определенным количеством ролей, которые он освоил. Последовательность выполнения модульной карты отсутствует, поскольку подготовка того или иного материала может зависеть от требований руководителя практики со стороны организации. По итогам прохождения всех «модулей» студент предоставляет собственное портфолио для защиты его на отчетном итоговом собрании, а также предоставляет дневники и отчет о прохождении практики установленного образца.

По предложению руководителя практики от организации и по согласованию с руководителем практики от университета задание некоторых «модулей» может быть заменено на другое.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Текстовый кейс	Заметка Репортаж Интервью Пресс-релиз Рекламное сообщение	5 текстовых материалов	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5
2.	Видеокейс	Съемка+ монтаж видеоролика Интервью Stend-ар Закадр Работа в кадре с собеседником	1 видеоролик (съемка) 1 видеоролик (монтаж) 1 видеоролик (автор/корреспондент)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5

3.	Аудиокейс	Запись спикеров и звуковых планов Интервью Работа диктора	1 аудиоролик (запись+монтаж) 1 аудиоролик (автор/диктор/корреспондент)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5
4.	Изображение	Фоторепортаж Фотопортрет Графический макет Презентация графическая	Серия снимков (5-7 шт.) Серия снимков (3-7 шт.) Графический макет 2 шт Презентация 1 шт.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5
5.	SMM/SEO	Аналитический SEO-отчет Создание/продвижение блога Создание/продвижение сообщества	1 SEO-отчет Личный блог с портфолио Аналитическая справка по продвижению свои материалов – 1 шт	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график
Производственной практики обучающихся 2 курса
направления подготовки 42.03.02 Журналистика
бакалавр
очной формы обучения
Руководитель практики – Матанис В.А.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Февраль 2017 года	Установочная конференция по практике. Обзор всех заданий по практике в соответствии с модульной картой. Распределение студентов по рабочим группам. Вводный инструктаж по технике безопасности.
2	Март 2017 года	Подведение промежуточных итогов практики. Анализ представленных материалов. Мастер-классы по проблемным блокам (по предложению студентов и по согласованию с руководителем практики)
3	Апрель 2017 года	Подведение промежуточных итогов, проставление промежуточного рейтинга. Анализ представленных материалов, формирование портфолио студента. Мастер-классы по проблемным темам (по предложению студентов и по согласованию с руководителем практики)
4	Май 2017 года	Подведение итогов практики, формирование предварительного рейтинга. Формирование авторского портфолио.
5	Согласно расписанию	Дифференцированный зачет. Защита отчетов по практике и представленных материалов, авторского портфолио. Формирование блока заданий на 2 семестр.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете / дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском

государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения **учебной** практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

16-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-15 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

11-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 - 10 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

6-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 - 5 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

4. Тертычный, А. А., Назв.: Жанры периодической печати : учеб. пособие для студ. вузов, Место изд.: М., Изд.: Аспект-Пресс, Год издания: 2011г.
5. Киселёв А. Г., Назв.: Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть. Учебник, Место изд.: Москва, Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // ЭБС
6. Шугерман Дж. Искусство создания рекламных посланий. Справочник выдающегося американского копирайтера. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.

5.2. Дополнительная литература

18. Конституция Российской Федерации.
19. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»
20. Албитов А. Facebook: как найти 100 000 друзей для вашего бизнеса бесплатно. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
21. Грабельнтков А.А. Работа журналиста в прессе.- М.: Изд. «РИП-холдинг», 2003.
22. Калмыков А.А. Интернет - журналистика : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова ; рец. : А. И. Акопов, В. С. Клобуцкий. - М. : Юнити, 2006.
23. Кодола Н.В.Интервью: методика обучения, практические советы. Учебное пособие для студентов вузов/ М.: Аспект Пресс, 2008.
24. Кот Д. Копирайтинг. Как не съезть собаку. Создаем тексты, которые продают. – СПб.: Питер, 2016.
25. Кузин В.И. Психологическая культура журналиста.-СПб., 1997.
26. Лукина М. Технология интервью. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2006.
27. Павлов И.В. Техника и технологии рекламного видео. – М.: Академия, 2012.
28. Рэндалл Д. Универсальный журналист.-СПб., 1999.
29. Свитич Л.Г. Введение в специальность: профессия: журналист. М., Аспект Пресс, 2008.
30. Смирнов В.В. Жанры радиожурналистики Учебное пособие для вузов М.: Аспект Пресс, 2002.
31. Телевизионная журналистика. – М.: Высшая школа, 2002.
32. Хайе Ян Кампс. Правила фотографии и как их нарушать. – М.: ЭКСМО, 2012.
33. Шостак М.И. Аналитическая публицистика: методы и жанры.-М., 1999.
34. Шостак М.И. Журналист и его произведение.-М., 1998.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

12. <http://copirayter.ru/nastoyashhij-press-reliz-primer-napisaniya/>
13. <http://evartist.narod.ru/text6/23.htm>
14. <http://hiterbober.ru/beginners/kak-pisat-reklamnye-teksty.html>
15. <http://www.artem-kashkanov.ru/photo-textbook.html>
16. <http://www.fapmc.ru/mobile/activities/reports.html>
17. <http://www.gumer.info/>
18. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
19. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
20. <http://www.lib.ru/>
21. <http://www.mediaatlas.ru/>
22. www.gramota.ru

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *учебной* практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *учебной* практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

Во время учебной практики будет использоваться ряд информационных технологий. Во-первых, на первом организационном собрании представляется необходимым провести демонстрацию лучших работ студентов прошлых лет. Во-вторых, для интерактивного

общения студентов и руководителей практики (кураторов) могут быть созданы информационные ресурсы в сети интернет. Это могут быть различные форматы, в том числе группы в социальных сетях, блоги. В-третьих, свои материалы студенты сами выкладывают у себя на страницах в сети для формирования собственного сетевого портфолио.

8.2. Программное обеспечение

Для проведения практики необходимы стандартный набор MS Office, а также базовые пакеты программа для монтажа аудио и видео, графические пакеты. Все программы студентам рекомендует руководитель практики в зависимости от оборудования самой базы практики.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен необходимым комплектом оборудования для проведения фото и видео съемки, компьютерной техникой для работы. Оборудование может быть в личном пользовании или находиться в организации, обеспечивающей практику.

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мастер-классов, разбора авторских материалов, тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
6.	Утверждена и введена в действие решением кафедры журналистики на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 951	Протокол заседания кафедры № 1от «31» августа 2016 года	31.08.2016
7.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---
8.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---
9.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---
10.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета коммуникативного
менеджмента

/И.В. Романов/

«31» августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Преддипломная практика

Журналистика

42.03.02 «Журналистика»

Уровень образования - бакалавр

Наименование квалификации - журналист

Очная, заочная форма обучения

Москва, 2016 г.

Рабочая программа преддипломная практика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г № 951, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Журналистика».

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Е.В.Крутицкая (к.и.н., доц.), В.А.Матанис (к.ф.н., доц.), И.В.Романов (к.пс.н.).

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

к.ф.н., доц., зав.кафедрой
журналистики
В.А.МАТАНИС

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики
Протокол № 1 от «31» августа 2016 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

к.ф.н., доц.
В.А.МАТАНИС

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	5
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	5
1.2. Цель и задачи практики.	5
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики.	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	9
3. Содержание практики.....	10
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	11
4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.....	11
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	13
5.1. Основная литература.	13
5.2. Дополнительная литература.....	13
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	14
8. Информационно-технологическое обеспечение практики	15
8.1. Информационные технологии	15
8.2. Программное обеспечение	16
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)	16
Лист регистрации изменений.....	17

3. Общие сведения

1.3. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Журналистика». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным и дискретным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки бакалавров и нацелена на ознакомление студентов с особенностями их будущей практической деятельности в редакциях, издательствах и в других организациях в зависимости от избранной профессиональной специализации.

Производственная практика у бакалавров направления подготовки «Журналистика» реализуется в форме преддипломной практики.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель преддипломной практики заключается в получении профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы. В результате прохождения учебной практики студент должен освоить навыки первичного сбора информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность.

В соответствии с результатами обучения задачами учебной практики являются:

- 1) закрепить и расширить теоретические знания, полученные в университете;
- 2) подготовить студентов к самостоятельному применению в ходе работы полученных знаний в рамках различных направлений профессиональной деятельности и получение новых профильных навыков и умений;
- 3) получение первичного опыта для будущей профессиональной деятельности в журналистике.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практика» подраздел «Б2.П. преддипломная практика» ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.02– «Журналистика». Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов; ей предшествуют курсы «История и теория журналистики», «Введение в коммуникацию и профессиональные творческие мастерские»,

предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена. Прохождение производственной практики отражает результаты изучения профильных предметов, изучаемых на 3 и 4 курсах.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать теоретические основы работы журналиста в различных типах СМИ, требования к продуктам медиа-деятельности, быть готовым к работе в творческом коллективе. В учебной практике принимают участие студенты журналисты первого и второго курсов, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится во время и после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Преддипломная практика на очной форме обучения подразделяется следующим образом:

- Преддипломная практика – нераспределенная в 8 семестре.

Преддипломная практика на заочной форме обучения подразделяется следующим образом:

- Преддипломная практика – нераспределенная на 5 курсе.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-1, 5, 6, 16, 17, 18; ПК-1, 2, 3, 4, 5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки / специальности «42.03.02 Журналистика».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	Знать: функции журналистики и средств массовой коммуникации, понимать принципы ответственности журналиста
		Уметь: реализовывать весь спектр функций журналистики, пользоваться юридическими правами и свободами
		Владеть: терминологическим инструментарием
ОПК-5	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в	Знать: этапы развития зарубежных и отечественных литературы и журналистики
		Уметь: применять знания по

	профессиональной деятельности	истории литературы и журналистики для анализа собственной профессиональной деятельности
		Владеть: навыками анализа произведений литературы и журналистики
ОПК-6	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	Знать: основные способы анализа социальности
		Уметь: освещать жизнь современного общества с различных сторон
		Владеть: навыками проведения анализа
ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы	Знать: современные методы редакторской работы
		Уметь: применять знания в области методов редакторской работы
		Владеть: соответствующими способами редакторской работы
ОПК-17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	Знать: нормы русского языка
		Уметь: применять знания русского языка в профессиональной деятельности
		Владеть: нормами русского языка
ОПК-18	способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами	Знать: профессиональный иностранный язык
		Уметь: работать с текстами на языках
		Владеть: навыком перевода иностранных текстов
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа	Знать: актуальные темы и уметь их анализировать
		Уметь: работать над различными темами
		Владеть: навыками сбора и обработки информации
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,	Знать: принципы создания материалов для медиа, форматы медиаматериалов

	форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Уметь: создавать медиаматериалы в соответствии с форматом СМИ Владеть: навыком работы в различных типах СМИ
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Знать: принципы организации материала, стандарты редактирования
		Уметь: анализировать и редактировать материал
		Владеть: технологией подготовки материалов в зависимости от требований стандартов, норм и тп.
ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ	Знать: принципы построения авторского проекта
		Уметь: разрабатывать авторский контент
		Владеть: технологией производства авторских проектов
ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиaproдукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	Знать: обязанности сотрудников СМИ, принципы работы в команде
		Уметь: навыком планирования, коммуникации в коллективе
		Владеть: технологией работы в команде

1.5. Место проведения практики.

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организаций или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры журналистики. В исключительных случаях по заявлению студента Преддипломная практика может проводиться только на базе сторонней организаций.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Студенты могут проходить учебную практику индивидуально или группами по несколько человек в зависимости от заявки организации. Объектами прохождения учебной практики могут быть: издательские дома, редакции, информационные агентства, пресс-структуры различных государственных, коммерческих и общественных организаций.

Ключевыми базами проведения *учебной* практики являются:

1. Медиациентр РГСУ

2. Москва-Медиа
3. редакция газеты «Вечерняя Москва»
4. редакция газеты «Комсомольская правда»
5. МИА «Россия сегодня»
6. редакции районных газеты г. Москвы
7. региональные редакции (по месту жительства иногородних студентов) и другие редакции СМИ, издательские дома, коммуникативные компании, а также подразделения университета. Список подразделений, которые могут выступать в качестве баз практики, утверждается деканом факультета.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	120	96	4	
Теоретическая и техническая подготовка студентов			8	8		Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуальных и групповых заданий
Организационно-творческая работа			96	72		Проверка дневника практиканта
Обработка и анализ полученного опыта и материала, написание отчета о практике			16	16		Защита отчета
Вид контроля	дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

Во время прохождения практики студенту предлагается «модульная карта заданий». По каждому из 5 «модулей» студент отчитывается определенным количеством материалов, а также определенным количеством ролей, которые он освоил. Последовательность выполнения модульной карты отсутствует, поскольку подготовка того или иного материала может зависеть от требований руководителя практики со стороны организации. По итогам прохождения всех «модулей» студент предоставляет собственное портфолио для защиты его на отчетном итоговом собрании, а также предоставляет дневники и отчет о прохождении практики установленного образца.

По предложению руководителя практики от организации и по согласованию с руководителем практики от университета задание некоторых «модулей» может быть заменено на другое.

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Текстовый кейс	Заметка Репортаж Интервью Пресс-релиз Рекламное сообщение	5 текстовых материалов	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5
2.	Видеокейс	Съемка+ монтаж видеоролика Интервью Stend-ар Закадр Работа в кадре с собеседником	1 видеоролик (съемка) 1 видеоролик (монтаж) 1 видеоролик (автор/корреспондент)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5
3.	Аудиокейс	Запись спикеров и звуковых планов Интервью Работа диктора	1 аудиоролик (запись+монтаж) 1 аудиоролик (автор/диктор/корреспондент)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5
4.	Изображение	Фоторепортаж Фотопортрет Графический макет Презентация графическая	Серия снимков (5-7 шт.) Серия снимков (3-7 шт.) Графический макет 2 шт Презентация 1 шт.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5
5.	SMM/SEO	Аналитический SEO-отчет Создание/продвижение блога Создание/продвижение сообщества	1 SEO-отчет Личный блог с портфолио Аналитическая справка по продвижению свои материалов – 1 шт	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, 15, 19, ПК-1, 3,4,5

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график
Производственной практики обучающихся 4 курса
направления подготовки 42.03.02 Журналистика
бакалавр
очной формы обучения
Руководитель практики – Матанис В.А.

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Февраль 2017 года	Установочная конференция по практике. Обзор всех заданий по практике в соответствии с модульной картой. Распределение студентов по рабочим группам. Вводный инструктаж по технике безопасности.
2	Март 2017 года	Подведение промежуточных итогов практики. Анализ представленных материалов. Мастер-классы по проблемным блокам (по предложению студентов и по согласованию с руководителем практики)
3	Апрель 2017 года	Подведение промежуточных итогов, проставление промежуточного рейтинга. Анализ представленных материалов, формирование портфолио студента. Мастер-классы по проблемным темам (по предложению студентов и по согласованию с руководителем практики)
4	Май 2017 года	Подведение итогов практики, формирование предварительного рейтинга. Формирование авторского портфолио.
5	Согласно расписанию	Дифференцированный зачет. Защита отчетов по практике и представленных материалов, авторского портфолио. Формирование блока заданий на 2 семестр.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

4.2. Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете / дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском

государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 № 313.

Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения **учебной** практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

16-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-15 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

11-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 - 10 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

6-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 - 5 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература.

7. Тертычный, А. А., Назв.: Жанры периодической печати : учеб. пособие для студ. вузов, Место изд.: М., Изд.: Аспект-Пресс, Год издания: 2011г.
8. Киселёв А. Г., Назв.: Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть. Учебник, Место изд.: Москва, Изд.: Юнити-Дана, Год издания: 2012г. // ЭБС
9. Шугерман Дж. Искусство создания рекламных посланий. Справочник выдающегося американского копирайтера. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.

5.2. Дополнительная литература

35. Конституция Российской Федерации.
36. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»
37. Албитов А. Facebook: как найти 100 000 друзей для вашего бизнеса бесплатно. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
38. Грабельнтков А.А. Работа журналиста в прессе.- М.: Изд. «РИП-холдинг», 2003.
39. Калмыков А.А. Интернет - журналистика : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова ; рец. : А. И. Акопов, В. С. Клобуцкий. - М. : Юнити, 2006.
40. Кодола Н.В.Интервью: методика обучения, практические советы. Учебное пособие для студентов вузов/ М.: Аспект Пресс, 2008.
41. Кот Д. Копирайтинг. Как не съезть собаку. Создаем тексты, которые продают. – СПб.: Питер, 2016.
42. Кузин В.И. Психологическая культура журналиста.-СПб., 1997.
43. Лукина М. Технология интервью. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2006.
44. Павлов И.В. Техника и технологии рекламного видео. – М.: Академия, 2012.
45. Рэндалл Д. Универсальный журналист.-СПб., 1999.
46. Свитич Л.Г. Введение в специальность: профессия: журналист. М., Аспект Пресс, 2008.
47. Смирнов В.В. Жанры радиожурналистики Учебное пособие для вузов М.: Аспект Пресс, 2002.
48. Телевизионная журналистика. – М.: Высшая школа, 2002.
49. Хайе Ян Кампс. Правила фотографии и как их нарушать. – М.: ЭКСМО, 2012.
50. Шостак М.И. Аналитическая публицистика: методы и жанры.-М., 1999.
51. Шостак М.И. Журналист и его произведение.-М., 1998.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

23. <http://copirayter.ru/nastoyashhij-press-reliz-primer-napisaniya/>
24. <http://evartist.narod.ru/text6/23.htm>
25. <http://hiterbober.ru/beginners/kak-pisat-reklamnye-teksty.html>
26. <http://www.artem-kashkanov.ru/photo-textbook.html>
27. <http://www.fapmc.ru/mobile/activities/reports.html>
28. <http://www.gumer.info/>
29. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
30. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
31. <http://www.lib.ru/>
32. <http://www.mediaatlas.ru/>
33. www.gramota.ru

7. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *учебной* практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *учебной* практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *учебной* практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

8. Информационно-технологическое обеспечение практики

8.1. Информационные технологии

Во время учебной практики будет использоваться ряд информационных технологий. Во-первых, на первом организационном собрании представляется необходимым провести демонстрацию лучших работ студентов прошлых лет. Во-вторых, для интерактивного общения студентов и руководителей практики (кураторов) могут быть созданы

информационные ресурсы в сети интернет. Это могут быть различные форматы, в том числе группы в социальных сетях, блоги. В-третьих, свои материалы студенты сами выкладывают у себя на страницах в сети для формирования собственного сетевого портфолио.

8.2. Программное обеспечение

Для проведения практики необходимы стандартный набор MS Office, а также базовые пакеты программа для монтажа аудио и видео, графические пакеты. Все программы студентам рекомендует руководитель практики в зависимости от оборудования самой базы практики.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен необходимым комплектом оборудования для проведения фото и видео съемки, компьютерной техникой для работы. Оборудование может быть в личном пользовании или находиться в организации, обеспечивающей практику.

10. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мастер-классов, разбора авторских материалов, тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
11.	Утверждена и введена в действие решением кафедры журналистики на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 951	Протокол заседания кафедры № 1от «31» августа 2016 года	31.08.2016
12.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---
13.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---
14.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---
15.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	---.---.---