ФОКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.А.АФАНАСЬЕВА»

**ОТЧЕТ**

**ПО производственной ПРАКТИКЕ**

*(практика по профилю специальности)*

ПМ.03, ПП.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Специальность: 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация

промышленного оборудования (по отраслям)»

Обучающийся 4 курса группы М-4-1

форма обучения очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководители практики:

от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись ФИО

от техникума: *Преподаватель Алхимова Т.И.*

 должность подпись ФИО

 Итоговая оценка по практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Фокино

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель практики от ФФ «БТЭиР»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

**прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятий | Времяпроведения | Отметка о выполнении |
|  | Организация работы структурного подразделения.Ознакомление с Положением о структурном подразделении. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения. | перваянеделя |  |
|  | Основы организации производственного процесса.Изучение организации ремонтной службы. Способы проведения ремонта. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы. | перваянеделя |  |
|  | Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования. Анализ технического состояния оборудования. | перваянеделя |  |
|  | Показатели работы оборудования.Показатели, характеризующие эффективность работы основного и вспомогательного оборудования. Анализ эффективного использования оборудования. | перваянеделя |  |
|  | Обеспеченность материальными ресурсами.Определение материальных затрат на монтаж и ремонт оборудования. | перваянеделя |  |
|  | Затраты структурного подразделения.Составление наряда на ремонтные работы.Составление сметы на выполнение монтажа и ремонта оборудования. Расчет заработной платы работников структурного подразделения. | перваянеделя |  |

Обучающийся: \_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

ФОКИНСКИЙ ФИЛИАЛ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.А.АФАНАСЬЕВА»

**Дневник производственной практики обучаемого**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Группа М-4-1 курс 4

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного

оборудования (по отраслям)

(код, профессия/специальность)

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, предприятия)

20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

г.Фокино

**Правила ведения дневника**

 По прибытии на место практики каждый обучаемый обязан:

- составить календарный план-график прохождения производственной практики (раздел 1 дневника);

- ежедневно производить записи в дневнике о выполненной работе (разделы 2 и 3).

 Записи в дневнике необходимо делать чернилами (или шариковой ручкой), разборчиво и аккуратно с указанием даты, места и краткого содержания выполняемой работы с вытекающими выводами, замечаниями и конкретными предложениями.

 По окончании производственной практики все разделы дневника должны быть заполнены, подписаны соответствующими лицами и заверены печатью предприятия. Оформленный дневник прилагается к отчету о производственной практике.

1.Место производственной практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Перечисление должностей, которые занимал обучаемый во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Время прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4.Время убытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5.Преподаватель: Алхимова Татьяна Ивановна

6.Руководитель практики от производства по общему руководству практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, служебный телефон)

7.Руководитель практике в бригаде, отделе и т.д. по непосредственному руководству практикой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, служебный телефон)

**1. Индивидуальный календарный план-график прохождения**

**производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование изучаемого вопроса или работы по программе практики** |
| 1 | Организация работы структурного подразделения.Ознакомление с Положением о структурном подразделении. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения. |
| 2 | Основы организации производственного процесса.Изучение организации ремонтной службы. Способы проведения ремонта. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы. |
| 3 | Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования. Анализ технического состояния оборудования. |
| 4 | Показатели работы оборудования.Показатели, характеризующие эффективность работы основного и вспомогательного оборудования. Анализ эффективного использования оборудования. |
| 5 | Обеспеченность материальными ресурсами.Определение материальных затрат на монтаж и ремонт оборудования. |
| 6 | Затраты структурного подразделения.Составление наряда на ремонтные работы.Составление сметы на выполнение монтажа и ремонта оборудования. Расчет заработной платы работников структурного подразделения. |

**2. Производственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рабочее место** | **Ф.И.О. руководителя участка, должность** | **Количество рабочих дней** | **Дата** |
| **ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** | **6** |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  | 1 |  |

Обучаемый-практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

**3. Выполняемая работа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Число, месяц, год** | **Место и краткое содержание выполняемой работы, изучаемого вопроса программы практики** **ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** |
|  | *Организация работы структурного подразделения.**Ознакомление с Положением о структурном подразделении. Изучение должностных инструкций работников структурного подразделения.* |
|  | *Основы организации производственного процесса.**Изучение организации ремонтной службы. Способы проведения ремонта.* *Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.* |
|  | *Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием. Классификация оборудования. Анализ технического состояния оборудования.* |
|  | *Показатели работы оборудования. Показатели, характеризующие эффективность работы основного и вспомогательного оборудования. Анализ эффективного использования оборудования.* |
|  | *Обеспеченность материальными ресурсами.**Определение материальных затрат на монтаж и ремонт оборудования.* |
|  | *Затраты структурного подразделения.**Составление наряда на ремонтные работы.**Составление сметы на выполнение монтажа и ремонта оборудования. Расчет заработной платы работников структурного подразделения.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Анализ, выводы и замечания обучаемого по выполненной работе, изучаемому вопросу** | **Замечания руководителя** | **Оценка работы (подпись)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Отзыв руководителя практики от производства**

**(о выполнении программного задания практики)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**5. Заключение руководителя практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

группы М-4-1

Специальность: 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

проходившего практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

попрофилю специальности, по ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

**Показатели выполнения производственных заданий**

*Качество выполненных работ.* Все порученные работы и задания выполнял в намеченные сроки. Приобрел практический опыт работы в производственном подразделении, изучил организацию ремонтной службы.

Принимал участие в оформлении первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы. Умеет составлять наряды на ремонтные работы. Ознакомился с определением материальных затрат на проведение монтажных и ремонтных работ и составлением сметы на выполнение монтажа и ремонта оборудования. Может провести анализ технического состояния оборудования и обеспеченность ремонтной службы необходимым оборудованием.

За весь период прохождения практики проявил себя как ответственный работник, на практику приходил вовремя и выполнял всю порученную ему работу. Зарекомендовал себя как знающий и компетентный специалист. Участие обучающегося в практическом решении поставленных задач способствовало закреплению полученных теоретических знаний.

#### Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности. Знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Нарушений дисциплины не допускал. Пунктуален, легко адаптировался в трудовом коллективе.

*Выводы и предложения*. Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоил в полном объеме. Рекомендую по итогам практики аттестовать его на оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 должность подпись ФИО

М.П.

**ОТЧЕТ**

 **о выполнении заданий по производственной практики**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся 4 курса, группы М-4-1, Фокинского филиала ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» проходил практику по профилю специальности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Моими руководителями практики являлись:

- от техникума: Алхимова Т.И., преподаватель;

- от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной целью моей практики было ознакомление и непосредственное участие в деятельности ремонтной службы предприятия, подчинение внутреннему распорядку, формирование взаимоотношений с работниками ремонтной службы предприятия, расширение диапазона представления о методах и приемах выполнения ремонтных операций, используемых на предприятии, закрепление и углубление умений и навыков, приобретенных в техникуме при проведении учебной практики.

В соответствии со своим индивидуальным планом прохождения практики я освоил и научился следующим видам профессиональной деятельности:

1. Изучил организацию работы ремонтной службы и ознакомился с должностными инструкциями работников.

2. Изучил способы проведения ремонта, оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.

3. Умение определять обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием и проводить анализ технического состояния оборудования.

4. Умение производить расчеты показателей работы оборудования, характеризующие эффективность его работы.

5. Умение определять обеспеченность материальными ресурсами ремонтной службы, производить расчеты материальных затрат на монтаж и ремонт оборудования, составлять наряд на ремонтные работы и смету на выполнение монтажа и ремонта оборудования.

При прохождении практики по профилю специальности я получил необходимый опыт практической деятельности. В успешном освоении практики мне помогли те знания, умения и навыки, которые я получил в техникуме на уроках учебной практики. Считаю практику важнейшим этапом в обучении, поскольку, именно, практика дает мне умения и навыки, столь необходимые в моей дальнейшей трудовой деятельности.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_